

**Главе Саргатского  
муниципального района  
Омской области  
В.В. Хохлову**

**от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес)**

**Заявление  
(ТЕКСТ ЗАЯВЛЕНИЯ)**

**подпись, дата**

## Правило составления заявления

Действующим законодательством не установлены формы обращений, заявлений и иных документов при обращении граждан в органы исполнительной власти Омской области.

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) предусмотрены требования к письменному обращению:

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- почтовый адрес и(или) адрес электронной почты по которому должны быть направлены ответ, уведомление;
- излагает суть предложения, заявления или жалобы;
- в письменном обращении ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.