

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 16

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета Саргатского района по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Регламента Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 7, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Саргатского района по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Саргатского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 10 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по аграрным вопросам Саргатского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

П О Л О Ж Е Н И Е
постоянной комиссии Совета Саргатского района по аграрным вопросам,
вопросам землеустройства, природопользования,
жилищно-коммунального хозяйства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства (далее - комиссия) является структурным органом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области (далее - Совет) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением.

Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Саргатского района, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета в сферах:

- агропромышленного комплекса;
- земельных отношений;
- общественно-производственной и природоохранной деятельности;
- жилищно-коммунального хозяйства Саргатского района Омской области.

2.2. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Подготовку и внесение в Совет законодательной инициативы на проекты законов Омской области по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия подотчетна Совету. Полномочия комиссии определяются Советом в соответствии с Уставом.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

1) предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

2) внесение предложений по формированию повестки заседания Совета и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

3) предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

4) привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов;

5) совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета.

3.3. В целях реализации своих полномочий комиссия:

1) взаимодействует с другими постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Саргатского района Омской области (далее - администрация), учреждениями, подведомственными администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии;

2) взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Омской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3) запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.4. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия созывается по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения

проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Каждый из членов комиссии вправе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на должность председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Возможно самовыдвижение.

4.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения;
- 3) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и другими членами комиссии;
- 5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
- 6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;
- 7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;
- 8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- 10) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;
- 11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;
- 12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) принятия решения Совета об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии или решением комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) принятия комиссией решения об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

4.6. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии имеет право на обращение в аппарат Совета по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии и предоставлении ему исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

4.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии на основании черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.8. В протоколе указываются:

- 1) порядковый номер заседания, дата и место его проведения;
- 2) кворум заседания, список присутствующих членов комиссии;
- 3) список приглашенных на заседание;
- 4) повестка дня;
- 5) фамилии докладчиков;
- 6) суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;

4.9. Протоколы заседаний комиссии передаются для постоянного хранения в архив. Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета в пределах его компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета.