

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2021

№ 322-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Саргатского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Саргатского муниципального района, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Саргатского муниципального района Омской области на 2021-2024 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление от 22.01.2021 № 17-п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Саргатского муниципального района Омской области на 2021-2023 годы» считать утратившим силу.
3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Саргатского муниципального района Омской области И.В. Овчинникову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Саргатского
муниципального района
Омской области
от 20.09.2021 № 322-п

ПЛАН
противодействия коррупции в Администрации Саргатского муниципального
района Омской области на 2021 – 2024 годы

Мероприятия, предусмотренные настоящим планом, направлены на решение следующих основных задач:

соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц;

систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции.

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных запретов и ограничений	постоянно	руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам

1.2	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими этических норм и правил, установленных кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих	постоянно	руководители структурных подразделений
1.3	Обеспечение соблюдения ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	руководители структурных подразделений
1.4	Учет выявленных фактов коррупции, сообщений о получении подарков	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.5	Информирование работодателя: - о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных нарушений; - о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами	постоянно	муниципальные служащие
1.6	Анализ результатов проверок соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, установленных законодательством; практики выявления и урегулирования конфликта интересов; практики выявления и устранения нарушения требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	ежегодно до 01.01.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.7	Проведение служебных проверок, в т.ч. по вопросам соблюдения муниципальными служащими антикоррупционного законодательства	при наличии оснований	руководители структурных подразделений, ведущий специалист отдела кадров

1.8	Обмен информацией с правоохранительными органами при проверке лиц, претендующих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления района, на их причастность к преступной деятельности	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, ведущий специалист по кадрам
1.9	Участие в проведении по инициативе Губернатора Омской области социологических исследований	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
1.10	Рассмотрение отчета о выполнении плана противодействия коррупции и размещение отчета на официальном сайте	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	управляющий делами Администрации МР

2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

2.1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального района и урегулированию конфликта интересов, ее прозрачности работы (в т.ч. путем размещения соответствующих материалов на официальном сайте)	в соответствии с Положением о комиссии	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.2	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в т.ч. за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, руководители структурных подразделений
2.3	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	постоянно	руководители структурных подразделений

2.4	Информирование работодателя о возникновении конфликта интересов	постоянно	муниципальные служащие
2.5	Обсуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов несоблюдения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов с информированием общественности, применением мер юридической ответственности к лицам, нарушившим требования	по мере необходимости	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.6	Ведение личных дел муниципальных служащих, в т.ч. осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	ведущий специалист по кадрам
3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
3.1	Обеспечение контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель Главы МР (курирующего вопросы экономики), комитет финансов и контроля Администрации МР
3.2	Анализ исполнения контрактов с целью выявления неэффективных бюджетных расходов	согласно графика проверок	комитет финансов и контроля Администрации МР

3.3	Повышение профессиональной подготовки, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции сотрудников, занятых в сфере размещения муниципального заказа	постоянно	Заместитель Главы МР (курирующего вопросы экономики), комитет финансов и контроля Администрации МР
3.4	Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества	ежегодно	Заместитель Главы МР (курирующего вопросы экономики), комитет финансов и контроля Администрации МР
3.5	Обеспечение контроля за выполнением принятых обязательств по заключенным контрактам	постоянно	комитет финансов и контроля Администрации МР, главные распорядители бюджетных средств
3.6	Обеспечение контроля за бюджетным учетом и отчетностью в соответствии с требованиями действующего законодательства	постоянно	комитет финансов и контроля Администрации МР
3.7	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений	постоянно	комитет финансов и контроля Администрации МР
3.8	Соблюдение запрета на привлечение к исполнению муниципальных контрактов субподрядчиков (соисполнителей) из числа юридических лиц, подконтрольных руководителю заказчика, его заместителю, члену комиссии по осуществлению закупок, руководителю контрактной службы заказчика, контрактному управляющему, а также их супругам, близким родственникам и свойственникам	постоянно	контрактные управляющие
4. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			

4.1	Использование с 01.01.2019 специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	при поступлении на муниципальную службу, ежегодно до 30.04.	ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
4.2	Анализ представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 14.05.	ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
4.3	Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими	ежегодно до 14.05.	ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
4.4	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	при наличии оснований	управляющий делами, ведущий специалист по кадрам, руководители структурных подразделений
<p align="center">5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</p>			

5.1	Обеспечение доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления»	постоянно	руководители структурных подразделений
5.2	Осуществление мероприятий по формированию в гражданском обществе стандартов антикоррупционного поведения, созданию атмосферы нетерпимости к коррупции, в т.ч.:	постоянно	
5.2.1	- обеспечение информирования граждан о своих правах и обязанностях путем публикаций в районной газете «К Новым рубежам» (официальном сайте) цикла статей, репортажей, в т.ч. с рекомендациями в случае нарушения прав граждан, о мерах ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные службы, расположенные на территории района (по согласованию)
5.2.2	- работа «Телефон доверия» для сообщений граждан о проявлении фактов коррупции в органах местного самоуправления района	постоянно	управляющий делами Администрации МР
5.2.3	- использование официального сайта для анализа поступивших отзывов граждан о качестве работы должностных лиц структурных подразделений Администрации района, сельских Администраций, муниципальных учреждений, в т.ч. о проявлении фактов коррупции	постоянно	управляющий делами Администрации МР
5.2.4	- размещение на официальном сайте анализа поступивших обращений граждан и организаций, в т.ч. на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению	ежегодно	управляющий делами Администрации МР, руководители структурных подразделений

5.2.5	- поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений
5.2.6	- содействие институтам гражданского общества в проведении антикоррупционной пропаганды, правовом информировании и просвещении населения	по мере поступления инициатив	руководители структурных подразделений,
5.3	Обеспечение ведения раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте	постоянно	управляющий делами Администрации МР, правовой сектор, ведущий специалист по кадрам
5.4	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, проведение индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	управляющий делами, правовой сектор, руководители структурных подразделений
5.5	Повышение квалификации, обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	управляющий делами Администрации МР, ведущий специалист по кадрам
5.6	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	при поступлении на муниципальную службу	управляющий делами Администрации МР, ведущий специалист по кадрам

5.7	Информирование общественности о результатах работы соответствующих должностных лиц по профилактике коррупционных и иных нарушений	ежегодно до 1 февраля (разделом отчета, предусмотренного п. 1.10 Плана)	управляющий делами Администрации МР, ведущий специалист по кадрам
5.8	Оказание бесплатной юридической помощи	постоянно	правовой сектор
6. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц			
6.1	Предотвращение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц	постоянно	руководители структурных подразделений
7. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции			
7.1	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, размещения муниципальных заказов, распоряжения муниципальной собственностью, в области противодействия коррупции	при изменении законодательства	заместители Главы МР, правовой сектор, отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом, ведущий специалист по кадрам
7.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (далее НПА) органов местного самоуправления и их проектов	постоянно	правовой сектор
7.3	Размещение проектов НПА на официальном сайте в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы	постоянно	правовой сектор, организационно-кадровый сектор
7.4	Направление проектов НПА в прокуратуру района	постоянно	правовой сектор, организационно-кадровый сектор