

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 324-п

р.п. Саргатское

О порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы Саргатского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 05.11.2013 № 1055-п, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 19.08.2024 № 197-п «О порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Саргатского муниципального района Омской области (далее - грант) начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – субъекты МП) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

2. Предоставление грантов осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 05.11.2013 № 1055-п на осуществление расходов:

- по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

3. Целями предоставления грантов являются:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Саргатском муниципальном районе Омской области;
- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;
- повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

4. Главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый

год и плановый период, является Администрация Саргатского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саргатского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

6. Способ предоставления грантов:

- финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта.

7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

8. Участниками отбора на предоставление гранта могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Саргатского муниципального района Омской области на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Саргатского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Саргатском муниципальном районе Омской области (далее - участники).

9. К целевым группам получателей грантов относятся:

- 1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- 2) молодые семьи, имеющие детей; неполные семьи; многодетные семьи; семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- 5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- 7) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- 8) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной

деятельности, сельского и экологического туризма.

10. Предоставление грантов осуществляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

11. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из

бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Администрация не вправе требовать от получателя субсидии (участника отбора) представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

14. Размер гранта определяется комиссией исходя из объема планируемых затрат и составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения гранта).

15. Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости)

закключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области.

16. Соглашение должно содержать требование о том, что в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

17. В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

18. Субсидия предоставляется при условии согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

21. Заключение Соглашения о предоставлении грантов осуществляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям).

22. Соглашение о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица.

23. В соглашение включаются условия:

1) о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) о выполнении обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением сроки;

3) об отсутствии в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области гранта;

4) о фактическом осуществлении предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении гранта;

5) обязанности по представлению получателем гранта документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) о наличии у получателя гранта основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижения получателем гранта результата предоставления гранта;

8) условия целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта.

24. Соглашение о предоставлении гранта с победителем отбора заключается на основании протокола подведения итогов отбора не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

25. Соглашение о предоставлении гранта с победителем отбора, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), заключается на основании протокола подведения итогов отбора в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

26. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

1) создание новых субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории Саргатского муниципального района Омской области).

27. Перечисление субсидии производится в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

28. Получатель гранта обязан освоить средства гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта и использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с Соглашением.

3. Порядок проведения отбора

29. Проведение отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» на основании заявок, направленных субъектами МП для участия отборе (далее – заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

30. Способом проведения отбора является конкурс, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

31. Объявление о проведении отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты начала подачи заявок формируется Администрацией в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и содержит:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 Порядка;

5) доменной имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 8 и 11 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) в соответствии с настоящим Порядком;

10) правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившихся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

32. Администрация может внести изменения в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до

даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

33. Требования к участникам установлены пунктом 11 настоящего Порядка.

34. Категорией получателей грантов являются начинающие субъекты малого предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующие менее 1 (одного) года субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), зарегистрированные на территории Саргатского муниципального района Омской области, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гражданам, планирующие заниматься предпринимательской деятельностью на территории Саргатского муниципального района, являющиеся победителями отбора в целях предоставления грантов.

35. В целях участия в отборе заявители представляют в Администрацию заявку в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, и содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора получателей субсидий;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

36. К заявке прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (физического лица и индивидуального предпринимателя), или копия учредительного документа (для юридического лица);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;

3) документ, подтверждающий отнесение физического лица к целевой группе, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

4) информация о реализуемом проекте по форме, установленной Администрацией;

5) предлагаемый к финансированию перечень планируемых затрат, связанных с реализацией проекта и указанных в информации о реализуемом

проекте, финансирование которых планируется осуществить за счет средств гранта;

б) справка о среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, либо за весь период деятельности при ее осуществлении субъектом МП менее указанного срока;

7) справка о численности работников субъекта МП (с учетом руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) по состоянию на дату подачи заявки;

8) справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью;

9) заявление на предоставление гранта по форме, установленной Администрацией.

37. Доля собственного финансирования расходов на реализацию проекта должно составлять не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

38. Реализация проекта, освоение средств гранта должно быть осуществлено в течение 1 (одного) календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта.

39. Электронные копии документов, приложенные к заявке, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и представленных документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Датой и временем подачи субъектом МП заявки считаются день и время подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение субъектом МП изменений в заявку допускается путем внесения изменений в заявку до дня окончания срока приема заявок после направления субъектом МП уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

Субъект МП вправе в любое время до подведения итогов отбора, отозвать свою заявку.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

41. В целях рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценки

заявок в соответствии с критериями оценки заявок согласно приложению к настоящему Порядку, ранжирования заявок и определения размера субсидий Администрацией создается комиссия, состав и порядок деятельности которой утверждаются Администрацией.

Взаимодействие Администрации, комиссии с субъектом МП осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

42. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и членам комиссии к поданным субъектами МП заявкам для их рассмотрения и оценки.

43. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Комиссия оценивает и ранжирует заявки по мере уменьшения полученных баллов и очередности поступления заявок в случае равенства количества баллов с присвоением каждой заявке порядкового номера.

Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения количества баллов.

В случае если несколько заявок набрали равное количество баллов, то наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

45. Критерии оценки заявок на предоставление грантов установлены в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

46. Комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет рассмотрение и оценку заявок.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

48. Заявка субъекта МП признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

49. Заявка субъекта МП отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка.

50. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

51. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие субъекта МП требованиям, установленным пунктами 8 - 11 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных субъектом МП в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

3) несоответствие представленных субъектом МП заявки и (или) документов предусмотренных пунктами 35, 36 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) подача субъектом МП заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

52. Администрация отменяет проведение отбора не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случаях, определенных подпунктом 1 настоящего пункта, допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

53. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

54. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Администрация принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

55. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

56. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

57. В течение 14 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий Администрация размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о субъектах МП, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о субъектах МП, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование субъектов МП, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий;
- 5) дату, время и место оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

58. Получатель гранта ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме, установленной соглашением, предоставляет в Администрацию:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет об использовании собственных средств;
- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

59. Администрация вправе устанавливать в соглашении о сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

60. К отчетам прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие полное и целевое использование средств гранта.

61. Получатель гранта обязан представить документы, подтверждающие полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

62. Администрация в течение 30 календарных дней со дня представления отчетности осуществляет ее проверку.

63. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

64. Администрация проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Комитет финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта.

66. Грант или остатки гранта подлежат возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

67. В случае нарушения получателем гранта срока возврата гранта, остатков гранта, установленного пунктом 60 настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством

Приложение
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района Омской области

КРИТЕРИИ

оценки заявок на предоставление грантов в форме субсидий
начинающим субъектам малого предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование критерия	Значение оценки (баллов)	Значимость (процент ов)
1	2	3	4
1	Количество планируемых к созданию в процессе реализации проекта рабочих мест (за исключением сезонных (временных) работников), включая индивидуального предпринимателя		50
1.1	Количество рабочих мест составляет более 3	50	
1.2	Количество рабочих мест составляет 2 - 3	30	
1.3	Количество рабочих мест составляет 1	20	
2	Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта		40
2.1	Уровень соотношения составляет более 30 процентов	50	
2.2	Уровень соотношения составляет 30 процентов	30	
3.3	Уровень соотношения составляет менее 30 процентов	20	
3	Планируемый срок начала реализации проекта		10
3.1	Планируемый срок составляет 1 - 3 месяца	50	
3.2	Планируемый срок составляет 4 - 5 месяцев	30	
3.3	Планируемый срок составляет 6 и более месяцев	20	

Порядок расчета оценки заявки на предоставление субсидии:

$$\text{Э} = \text{С1} \times \text{К1} + \text{С2} \times \text{К2} + \text{С3} \times \text{К3}$$

где:

Э - итоговая оценка по каждой заявке;

С1 - значение оценки по критерию «Количество планируемых к созданию в процессе реализации проекта рабочих мест (за исключением сезонных (временных) работников), включая индивидуального предпринимателя»;

К1 – значимость критерия «Количество планируемых к созданию в процессе реализации проекта рабочих мест (за исключением сезонных (временных) работников), включая индивидуального предпринимателя»;

С2 - значение оценки по критерию «Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта»;

К2 - значимость критерия «Уровень соотношения собственных средств, вложенных в реализацию проекта, и общей стоимости реализуемого проекта»;

С3 - значение оценки по критерию «Планируемый срок начала реализации проекта»;

К3 - значимость критерия «Планируемый срок начала реализации проекта».