Приложение

к постановлению Администрации

Саргатского муниципального района Омской области

от 25.03.2025 № 65-п

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области , в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области, в отношении которых структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7269) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

Структурными подразделениями Администрации Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, являются:

- Отдел культуры Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - Учредитель);

- Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

2. Главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Учредитель.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1) выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

6) реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);

7) организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области;

8) реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

9) обеспечение иных расходов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, носящих непостоянный (разовый) характер, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие расходов, в целях обеспечения которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;

2) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

3) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саргатским муниципальным районом Омской области.

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные [пунктом 3](#P43) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидий;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидий является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

6) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий и требований, установленных [пунктами 4](#P57) и [6](#P72) настоящего Порядка:

- справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город Омск, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии);

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации Саргатского муниципального района Омской области, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии).

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации Саргатского муниципального района Омской области

7. Учредителю в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в [пункте 5](#P61) настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 5](#P61) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств по Учредителю на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

9. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования, указанного в [подпункте 2 пункта 5](#P63) настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саргатского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

10. Представление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7610) Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидии, предусматривающее внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

12. Подготовка проекта соглашения и его направление учреждению в двух экземплярах для согласования и подписания осуществляется Учредителем в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Учредителю один экземпляр соглашения.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели | Наименование результата |
| 1 | Выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания | Количество объектов, на которых выполнены работы по текущему и (или) капитальному ремонту |
| 2 | Приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания | Количество приобретенных материальных запасов |
| 3 | Приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания | Количество приобретенных основных средств |
| 4 | Ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации | Количество объектов, на которых выполнены восстановительные работы |
| 5 | Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам | Объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам |
| 6 | Реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) | Количество проведенных мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий) |
| 7 | Организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области | Количество проведенных разовых мероприятий |
| 8 | Реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения | Количество завершенных мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения |

В целях обеспечения иных расходов результаты предоставления субсидий устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидий.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

14. Соглашение о предоставлении субсидий содержит план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

15. В целях проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), Учредителю ежегодно формирует в составе соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

16. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются на основании представленных в Учредителю учреждением заявок на финансирование.

17. Перечисление субсидии Учредителю осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета Саргатского муниципального района Омской области при наличии средств на едином счете бюджета Саргатского муниципального района Омской области на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района омской области.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением заявки на кассовый расход, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

18. В договоры учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. В случае признания утратившими силу положений Решения Совета Саргатского муниципального района Омской области о бюджете Саргатского муниципального района Омской области на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение представляет по итогам квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в Учредителю:

- [отчет](#P167) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P233) о достижении результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с [пунктом 13](#P85) настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результатов;

- [отчет](#P286) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

21. Учредителю вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей

и условий предоставления субсидий и ответственность за их

несоблюдение

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при принятии Учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Учреждение в срок до 25 января финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредителю в срок до 10 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, или о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

23. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области.

24. Учредителем, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий.

25. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем, в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений Учредитель направляет учреждению требование о возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

В случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области, учреждение на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с [пунктом 13](#P85) настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидий, установленных [пунктами 25](#P144) и [26](#P147) настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и условия

предоставления из бюджета Саргатского

муниципального района Омской области

субсидий на иные цели бюджетным учреждениям

Саргатского муниципального района Омской области ,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляют структурные подразделения

Администрации Саргатского муниципального

района Омской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели расходования субсидии | Тип средств | Плановый объем субсидии (руб.) | Поступило (руб.) | | Использовано (руб.) | | Остаток на конец отчетного периода (руб.) | Причины образования остатка субсидии |
| за отчетный квартал | нарастающим итогом с начала года | за отчетный квартал | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение N 2

к Порядку определения объема и условия

предоставления из бюджета Саргатского

муниципального района Омской области

субсидий на иные цели бюджетным учреждениям

Саргатского муниципального района Омской области ,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляют структурные подразделения

Администрации Саргатского муниципального

района Омской области

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления

субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цели расходования субсидии | Наименование результата предоставления | Наименование единицы измерения | Плановое значение результата | Достигнутое значение | Причины отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение N 3

к Порядку определения объема и условия

предоставления из бюджета Саргатского

муниципального района Омской области

субсидий на иные цели бюджетным учреждениям

Саргатского муниципального района Омской области ,

в отношении которых функции и полномочия

учредителя осуществляют структурные подразделения

Администрации Саргатского муниципального

района Омской области

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий

по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495935) | | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | | | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | | Сведения об отклонениях (статус) |
| наименование | код | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/прогнозный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года