

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2025

№ 92-п

р.п. Саргатское

О создании эвакуационной комиссии
Саргатского муниципального района
Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687, указом Губернатора Омской области от 25 июля 2024 года № 162ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Омской области», в целях обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Саргатского муниципального района Омской области (далее – эвакуационная комиссия).

2. Назначить председателем эвакуационной комиссии – заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области Голубенко А.И.

3. Утвердить:

3.1. Положение об эвакуационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.2. Состав эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3.3. Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.4. Перечень приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), административных пунктов высадки населения (далее – ПВ населения) согласно

приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Председателю эвакуационной комиссии:

4.1. Организовать практическую подготовку личного состава комиссии к действиям по предназначению.

4.2. Спланировать и согласовать эвакуационные мероприятия совместно с эвакуационной комиссией администрации Советского административного округа города Омска, на территории которых дислоцируются организации, приписанные для размещения в Саргатском муниципальном районе, нетрудоспособное и не занятое в производстве (экономической деятельности) население.

4.3. Совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области:

4.3.1. разработать и ежегодно (по мере необходимости) уточнять согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Омской области необходимую документацию по проведению эвакуационных мероприятий, План эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;

4.3.2. обеспечить функционирование эвакуационных органов Саргатского муниципального района Омской области, укомплектовать их личным составом и необходимым имуществом, документацией в целях приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего населения, размещения и временного хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов из города Омска;

4.3.3. организовать подготовку должностных лиц, входящих в составы комиссии, ПЭП, ПВ населения, участие их в учениях и тренировках по гражданской обороне;

4.3.4. организовывать и обеспечивать оформление ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, ордеров на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время.

4.4. Совместно с главами городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области, где будет размещаться эвакуируемое (рассредоточиваемое) население, материальные и культурные ценности, архивные документы и с эвакуационной комиссией Администрации Советского административного округа города Омска:

4.4.1. произвести учет всех жилых и не жилых помещений, расположенных на территориях поселений, с целью заблаговременного планирования расселения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, произвести расчет подселения эвакуируемых по домам местных жителей и согласовать эти данные с эвакуационными комиссиями организаций и эвакуационной комиссией соответствующего административного округа города Омска;

4.4.2. взять на учет всю инженерную инфраструктуру и объекты двойного назначения (водопроводы, тепловые и электрические сети, складские и бытовые помещения, магазины), автомобильный и гужевой транспорт, не зависимо от форм собственности, для планирования использования их для нужд эвакуационных мероприятий.

4.5. Совместно с эвакуационными комиссиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, объектов экономики, медицинских и образовательных учреждений, социальных объектов и других организаций города Омска:

4.5.1. проводить совместные заседания по вопросу приема, размещения и обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов. Итоги заседаний оформлять совместными протоколами.

5. Рекомендовать главному врачу БУЗОО «Саргатская ЦРБ» обеспечивать организацию работы медицинских пунктов на ПЭП, а также подвижных медицинских бригад на маршрутах эвакуации. Для чего выделить в распоряжение начальника ПЭП медперсонал и медицинское имущество. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль и медицинское обеспечение прибывающего населения.

6. Рекомендовать отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саргатскому району обеспечивать охрану общественного порядка на ПЭП, ПВ, маршрутах эвакуации и в местах проживания эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, а также в местах временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов.

7. Рекомендовать Автотранспортному предприятию ИП Кудряшов А.Н., Управлению образования Администрации Саргатского муниципального района Омской области обеспечивать проведение эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов.

8. Структурному подразделению (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области совместно со спасательными службами (службами гражданской обороны) организовать выполнение мероприятия по следующим видам обеспечения:

8.1. по инженерному обеспечению;

8.2. по материальному обеспечению;

8.3. по оказанию жилищно-коммунальных услуг;

8.4. по радиационной, химической и биологической защите;

8.5. по информационному и финансовому обеспечениям.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

10. Признать утратившими силу постановления Администрации Саргатского муниципального района Омской области:

- от 17.10.2018 № 396-п «Об организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в военное время и заблаговременной подготовке безопасных районов»;

- от 12.09.2022 № 284-п «Об эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области».

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия Саргатского муниципального района Омской области (далее – ПЭК) является руководящим органом по подготовке, планированию и проведению эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения (далее – эвакуационные мероприятия), материальных и культурных ценностей, архивных документов на территории Саргатского муниципального района Омской области в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период мобилизации, действия военного положения и в военное время при возникновении или угрозе возникновения военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов муниципального района Омской области.

1.2. Эвакуационная комиссия в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области – Главе Саргатского муниципального района Омской области и работает в тесном взаимодействии с Администрацией Саргатского муниципального района Омской области, спасательными службами Саргатского муниципального района Омской области (службами гражданской обороны), ОМВД России по Саргатскому району, БУЗОО «Саргатская ЦРБ».

Непосредственное руководство возлагается на председателя эвакуационной комиссии – заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области.

1.3. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области, постановлениями и распоряжениями Главы Саргатского муниципального района Омской области, планом приведения в готовность гражданской

обороны Саргатского муниципального района Омской области, Планом гражданской обороны и защиты населения Саргатского муниципального района Омской области, Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Саргатского муниципального района Омской области и настоящим Положением.

1.4. Решения эвакуационной комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями спасательных служб (служб гражданской обороны) и организаций муниципального района Омской области.

2. Цели и задачи эвакуационной комиссии

2.1. Целями эвакуационной комиссии являются:

обеспечение необходимого уровня защищенности населения Омской области, а также материальных ценностей и архивных документов, при опасностях, возникающих в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

поддержание в постоянной готовности эвакуационных органов сил и средств Саргатского муниципального района Омской области, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

организация планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;

организация подготовки должностных лиц комиссии, привлекаемых к подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;

организация освоения и подготовки безопасных районов для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;

организация проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных ценностей, обеспечению их сохранности и безопасности;

организация доставки дежурных смен, организаций продолжающих служебную деятельность (выполнение задач) в пунктах постоянного размещения (пунктах постоянной дислокации), расположенных в зонах возможных опасностей, из безопасных районов к местам службы и обратно на отдых;

координация деятельности по планированию, подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;

организация взаимодействия с эвакуационными органами города Омска и Омской области, с органами военного управления и с мобилизационными органами соответствующих уровней по вопросам планирования, подготовки и обеспечения эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;

организация проведения мероприятий по реэвакуации после получения соответствующего распоряжения.

3. Функции эвакуационной комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

а) в мирное время:

- разработка совместно с органами управления гражданской обороной Плана эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области (далее – План), а также соответствующих разделов в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Саргатского муниципального района Омской области;
- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки, пунктов временного размещения (далее – ПВР);
- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, ПВР, маршрутов движения от станций (пунктов) высадки, ПЭП до мест размещения в безопасном районе, маршрутов эвакуации пешим порядком;
- ведение учета транспортных средств организаций Саргатского муниципального района Омской области и распределение их для обеспечения перевозок населения при его рассредоточении;
- организация ведения учета населения Саргатского муниципального района Омской области пострадавшего при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- проведение заседаний (не реже 2 раз в год) по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов;
- организация подготовки личного состава комиссии к практической работе по предназначению;
- разработка, учет, актуализация и хранение документов комиссии;
- разработка, учет, актуализация и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов;
- осуществление взаимодействия со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;
- организация учений, практических тренировок с эвакуационными органами, участие в учениях с органами управления, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- осуществление мероприятий по заблаговременной подготовке безопасного района к приему и расселению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещению (хранению) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- определение количества маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ на текущий год;

б) при приведении в готовность гражданской обороны (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, пунктов высадки;

- проверка готовности ПЭП, пунктов высадки к выполнению задач по предназначению;

- установление связи с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями (городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения населения;

- проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, документов, необходимых при проведении эвакуационных мероприятий;

- во взаимодействии с эвакуационными органами Омской области уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы, маршрутов эвакуации, проверка их состояния;

- уточнение готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района;

- уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация выдачи работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработка и размножение

плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;

- повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуационных мероприятий;

- координация проведения эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением, проведение анализа готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- принятие и организация исполнения муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по реализации Плана;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВР, пунктов высадки;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- установление связи и взаимодействия с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- контроль за развертыванием ПЭП, ПВР, пунктов высадки;

- контроль за обеспечением эвакуанаселения, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

- осуществление сбора и обмена информацией с ПЭП, ПВР, пунктами высадки, эвакуационными комиссиями организаций;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о выполненных мероприятиях и готовности к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы;

- доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации:

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;
- контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВР, пунктов высадки;
- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;
- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;
- выполнение мероприятий Плана;
- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;
- организация регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- контроль за работой ПЭП, ПВР, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;
- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;
- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;
- организация встречи автомобильных колонн, с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;
- организация первоочередного обеспечения эвакуанаселения в местах временного размещения (длительного проживания);
- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанаселения в медицинских организациях;
- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;
- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

д) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;
- контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВР, пунктов высадки;
- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за развертыванием ПЭП, ПВР, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- контроль за работой ПЭП, ПВР, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;

- организация встречи автомобильных колонн с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуанов населения в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуанов населения в медицинских организациях;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;

- информирования вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации и поддержание их в необходимой степени готовности;

- приведение в готовность транспортные средства, привлекаемые для проведения эвакуации;

- определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) и сроки перевозки (вывода) пострадавшего населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

- организация оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;
- организация первоочередного жизнеобеспечения населения в местах временного размещения;
- доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

4. Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

4.1. Эвакоприемная комиссия возглавляется заместителем Главы Саргатского муниципального района Омской области.

В состав эвакоприемной комиссий назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

4.2. Состав эвакоприемной комиссии подразделяется на следующие группы:

- руководство эвакоприемной комиссии;
- группа оповещения и связи;
- группа приема и организации размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- группа учета эвакуанаселения и информации;
- группы охраны общественного порядка;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения.

5. Права и обязанности эвакоприемной комиссии и должностных лиц, входящих в ее состав

Эвакоприемная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуационных мероприятий;
- осуществлять контроль деятельности всех эвакуационных органов на территории Саргатского муниципального района Омской области;
- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам приема и размещения эвакуанаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;
- запрашивать у структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области, организаций

Саргатского муниципального района Омской области необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуационных мероприятий;

- заслушивать должностных лиц структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области, администраций городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области, руководителей организаций района по вопросам эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуационных мероприятий.

6. Порядок работы эвакуационной комиссии

6.1. Группа руководства организует работу всей эвакуационной комиссии, совместно со всеми должностными лицами комиссии и органами управления гражданской обороной Саргатского муниципального района Омской области, обрабатывает План, а также вопросы жизнеобеспечения.

6.2. Председатель эвакуационной комиссии организует разработку плана работы комиссии на год, в котором отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, контролирует его исполнение. Он подчиняется Главе Саргатского муниципального района Омской области и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов Саргатского муниципального района Омской области. Все распоряжения и указания председателя эвакуационной комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

6.3. Периодически (не реже одного раза в полгода) проводятся заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

6.4. Решения эвакуационной комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

На основании решений эвакуационной комиссии, при необходимости, издаются постановления и распоряжения Администрации Саргатского муниципального района Омской области, которые доводятся до соответствующих спасательных служб (служб гражданской обороны), администраций городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области и организаций.

6.5. Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии разрабатываются совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области и утверждаются председателем эвакуационной комиссии.

6.6. Группа оповещения и связи обеспечивает устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения Саргатского муниципального района Омской области.

6.7. Группа учета эвакуанаселения и информации работает под непосредственным руководством председателя эвакуационной комиссии.

Должностные лица группы должны:

иметь уточненную информацию о численности эвакуанаселения, прибывающего на пункты высадки, ПЭП, ПВР и в пункты размещения, порядок подачи транспорта;

поддерживать постоянную связь с эвакуационными комиссиями Омской области, Администрацией города Омска (Советского административного округа города Омска), организациями, получать от них информацию об отправке (прибытии) эвакуанаселения, о всех изменениях по срокам убытия (прибытия) эвакуационных автоколонн с эвакуанаселением, пеших колонн, при необходимости информировать подчиненные эвакуационные органы по выполнению задач по предназначению.

6.8. Группа приема и организации размещения эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов осуществляет сбор и обобщение данных о ходе отправки (приема) и размещения эвакуанаселения, размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов и докладывает в группу контроля Саргатского муниципального района Омской области Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне и в эвакуационную комиссию Саргатского муниципального района Омской области о ходе эвакуационных мероприятий.

6.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения обеспечивает эвакуанаселение, размещаемое в безопасном районе, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами.

6.10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей транспортных организаций и организаций, выделяющих транспорт для проведения эвакуационных мероприятий, решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

6.11. Группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуанаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, организует патрулирование и регулирование движения на маршрутах эвакуации, обеспечивают безопасность на пунктах высадки, ПЭП, ПВР.

6.12. Представители от управлений и спасательных служб (служб гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области организуют соответствующее обеспечение эвакуационных мероприятий.

6.13. Разработка документов комиссии осуществляется должностными лицами комиссии совместно со структурным подразделением (работником),

уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

6. Подготовка членов эвакуационной комиссии

Подготовка осуществляется:

- путем сборов по плану Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области;

- по программам обучения в бюджетном образовательном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области»;

- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния гражданской обороны и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуационных мероприятий, вопросы жизнеобеспечения населения;

- на занятиях по плану председателя комиссии.

СОСТАВ
эвакоприемной комиссии
Саргатского муниципального района Омской области

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакоприемной комиссии	Занимаемая должность на основной работе
<i>1. Группа руководства:</i>			
1	Голубенко Александр Ильич	Председатель ЭПК	Заместитель Главы муниципального района
2	Прошкин Виктор Геннадьевич	Заместитель председателя ЭПК	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Саргатского МР
3	Андреев Максим Викторович	Секретарь ЭПК	Инспектор по документообороту Управления образования Администрации Саргатского МР
<i>2. Группа оповещения и связи:</i>			
1	Вдовин Дмитрий Александрович	Старший группы	Начальник Саргатского ЛТЦ Омского филиала Северо-Западного центра коммуникаций ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
2	Гаврилюк Александр Федорович	Специалист группы	Старший дежурный оперативный ЕДДС Саргатского МР
<i>3. Группа приема и организации размещения эвакуируемых:</i>			
1	Костюченко Наталья Анатольевна	Старший группы	Директор БУ «КЦСОН Саргатского района» (по согласованию)
2	Мазурчикова Наталья Николаевна	Специалист группы	Начальник организационно- кадрового сектора Администрации Саргатского МР
<i>4. Группа учета эвакуируемых и информации:</i>			
1	Гайдоев Людмила Владимировна	Старший группы	Начальник Управления образования Администрации Саргатского МР

2	Клинова Марина Анатолевна	Специалист группы	Инспектор по первичному воинскому учету Администрации Саргатского городского поселения (по согласованию)
<i>5. Группы охраны общественного порядка:</i>			
1		Старший группы	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Саргатскому району (по согласованию)
2	Суслов Андрей Васильевич	Специалист группы	Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского МР
3	Панин Илья Евгеньевич	Специалист группы	Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского МР
<i>6. Группа дорожного и транспортного обеспечения:</i>			
1	Барабанов Виктор Николаевич	Старший группы	Инспектор Гостехнадзора по Саргатскому району (по согласованию)
2	Битехтина Наталья Васильевна	Специалист группы	Специалист ИП Кудряшов АН (по согласованию)
<i>7. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения:</i>			
1	Ремнев Вадим Анатолевич	Старший группы	Системный администратор организационно-кадрового сектора Администрации Саргатского МР
2	Азарх Юлия Владимировна	Специалист группы	Врач БУЗОО «Саргатская ЦРБ» (по согласованию)

Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области (далее – Председатель комиссии) назначается постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области, подчиняется руководителю гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области.

Председатель комиссии несет ответственность за организацию и планирование:

- работы комиссии;
- мероприятий по контролю за работой эвакуационных органов Саргатского муниципального района Омской области, проведением эвакуационных мероприятий, размещению эвакуанселения, своевременный прием рассредоточиваемых и эвакуируемых;
- подготовки членов эвакуационной комиссии к выполнению задач по предназначению.

Отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана, должен знать характеристику Саргатского муниципального района Омской области, его возможности по приему и размещению населения, по обеспечению эвакуанселения продовольственными и промышленными товарами, водой, теплом, общее состояние укрытий и их вместимость.

Он обязан:

- осуществлять непосредственное руководство эвакуационными органами района;
- участвовать в организации, разработке Плана и его своевременной корректировке;
- вести организацию подготовки личного состава эвакуационных органов в соответствии с планами;
- осуществлять организацию взаимодействия с городскими (сельскими) поселениями Саргатского муниципального района Омской области, с организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, соседними муниципальными образованиями Омской области по вывозу (приему) эвакуанселения с ПЭП и ПВ, а также с эвакуационными органами Омской области;
- вести подготовку и представление докладов о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию Омской области и в группу контроля Саргатского

муниципального района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне;

- готовить и представлять предложения по всестороннему обеспечению выполнения мероприятий Плана, а также предложения по изменению Плана, исходя из анализа сложившейся обстановки;

- решать вопросы трудоустройства эвакуанаселения совместно со службами занятости.

а) в мирное время:

- отрабатывать и изучать функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии, знать схему ее оповещения и сбора, готовить эвакуационную комиссию к практическим действиям по планированию и проведению эвакуационных мероприятий;

- лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

- проводить плановые заседания эвакуационной комиссии с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости – экстренные заседания;

- организовывать проведение занятий с личным составом эвакуационной комиссии;

- знать порядок (отправки) приема эвакуанаселения, совместно с начальниками ПЭП отрабатывать места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определять маршруты вывоза (вывода) к местам расселения;

- определить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП, ПВР и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности, оргтехника и др.), при недостатке принять меры до полного их обеспечения;

- отрабатывать и обеспечивать связь с эвакуационной комиссией Омской области, эвакуационными комиссиями администраций административных округов города Омска, эвакуационными комиссиями организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, ПВ, ПЭП, ПВР;

- знать численность эвакуанаселения, убывающего (прибывающего), количество эвакуируемых материальных и культурных ценностей, архивных документов, в том числе на ПЭП, ПВ, места размещения (хранения), маршруты вывоза (вывода) к местам расселения (хранения), организации, выделяющие автотранспорт, количество автотранспорта, график вывоза (вывода);

- следить за обновлением и содержанием документов эвакуационной комиссии.

б) при приведении гражданской обороны в готовность (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- организовать сбор личного состава эвакуационной комиссии;

- получить задачу у руководителя гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области;

- уточнить порядок взаимодействия с эвакуационными органами Омской области и спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области;

- уточнить документы эвакуационной комиссии;

- организовать проверку готовности ПВ, ПЭП, ПВР, а также материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

- уточнить готовность безопасных районов для размещения эвакуанаселения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- организовать уточнение Плана, необходимых документов при планировании эвакуационных мероприятий;

- осуществить разработку и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении Плана гражданской обороны и защиты населения;

- организовать уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий, заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики Саргатского муниципального района Омской области;

- организовать выдачу работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработку и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;

- координировать проведение эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением;

- организовать информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- организовать сбор эвакуационной комиссии, провести постановку задач, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- принять и организовать исполнение муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВ;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать контроль за развертыванием ПЭП, ПВ;

- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- организовать сбор и обмен информацией с ПЭП, ПВ, эвакуационными комиссиями организаций;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- г) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации:*

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Саргатского муниципального района Омской области, получить рабочие папки эвакуационной комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав эвакуационной комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- в случае необходимости организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием ПВ, ПЭП, ПВР;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского

муниципального района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организовать контроль за работой ПВ, ПЭП, ПВР;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

д) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Саргатского муниципального района Омской области, получить рабочие папки эвакуационной комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав эвакуационной комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием ПВ, ПЭП, ПВР;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организовать контроль за работой ПВ, ПЭП, ПВР;
 - организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;
 - осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;
 - информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
 - готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;
- е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:*
- уточнить оценку обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;
 - участвовать в определении масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;
 - организовать приведение в готовность транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации;
 - определить порядок, маршруты вывода (вывоза) пострадавшего населения из зоны чрезвычайной ситуации;
 - организовать перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);
 - организовать первоочередное жизнеобеспечение населения в ПВР;
 - готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

**Перечень
приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения,
пунктов (станций) высадки населения**

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой разворачивается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
Приемные эвакуационные пункты			
23-1	МБОУ «Саргатский лицей»	р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12 21-375	МБОУ «Саргатский лицей»
23-2	МБОУ «Андреевская СШ»	с. Андреевка, ул. 1 Мая, 1 32-167	МБОУ «Андреевская СШ»
23-3	МБОУ «Баженовская СШ»	с. Баженово, ул. Кооперативная, 56 «б» 34-521	МБОУ «Баженовская СШ»
23-4	МБОУ «Верблюженская СШ»	д. Верблюжье, ул. Почтовая, 14 33-182	МБОУ «Верблюженская СШ»
23-5	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»	с. Нижнеиртышское, ул. Центральная, 18 34-362	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»
23-6	МБОУ «Новотроицкая СШ»	с. Новотроицкое, ул. Центральная, 1«а» 38-224	МБОУ «Новотроицкая СШ»
23-7	МБОУ «Увалобитиинская СШ»	с. Увальная Бития, ул. Школьная, 9 34-127	МБОУ «Увалобитиинская СШ»
23-8	МБОУ «Хохловская СШ»	с. Хохлово, ул. Центральная, 1 37-270	МБОУ «Хохловская СШ»

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой разворачивается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
23-9	МБОУ «Шараповская СШ»	с. Щербаки, ул. Кооперативная, 56 36-147	МБОУ «Шараповская СШ»
Пункты временного размещения			
	МБОУ «Саргатская ОШ»	646400, р.п.Саргатское, ул. Худенко, д. 67. тел.8(38178)-21-041	МБОУ «Саргатская ОШ»
Пункты (станции) высадки населения			
	МБОУ «Саргатский лицей»	р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12 21-375	МБОУ «Саргатский лицей»
	МБОУ «Андреевская СШ»	с. Андреевка, ул. 1 Мая, 1 32-167	МБОУ «Андреевская СШ»
	МБОУ «Баженовская СШ»	с. Баженово, ул. Кооперативная, 56 «б» 34-521	МБОУ «Баженовская СШ»
	МБОУ «Верблюженская СШ»	д. Верблюжье, ул. Почтовая, 14 33-182	МБОУ «Верблюженская СШ»
	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»	с. Нижнеиртышское, ул. Центральная, 18 34-362	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»
	МБОУ «Новотроицкая СШ»	с. Новотроицкое, ул. Центральная, 1«а» 38-224	МБОУ «Новотроицкая СШ»
	МБОУ «Увалобитиинская СШ»	с. Увальная Бития, ул. Школьная, 9 34-127	МБОУ «Увалобитиинская СШ»
	МБОУ «Хохловская СШ»	с. Хохлово, ул. Центральная, 1 37-270	МБОУ «Хохловская СШ»

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой разворачивается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
	МБОУ «Шараповская СШ»	с. Щербаки, ул. Кооперативная, 56 36-147	МБОУ «Шараповская СШ»