

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2025 г.

№ _____

р.п. Саргатское

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Саргатского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 12 января 2022 года № 3-п "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из районного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют

структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области."

3. Разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте www.sargat.omskportal.ru.

Глава
Саргатского муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение
к постановлению
Администрации Саргатского
муниципального района Омской области
от _____ г. N _____

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области, в отношении которых структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение.

Структурными подразделениями Администрации Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, являются:

- Отдел культуры Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - Учредитель);
- Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - Учредитель).

2. Главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Учредитель.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на

следующие цели:

1) выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3) приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4) ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

6) реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий);

7) организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области;

8) реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

9) обеспечение иных расходов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, носящих непостоянный (разовый) характер, связанных с проведением мероприятий, приобретением работ и (или) услуг, необходимых для осуществления видов деятельности учреждения, предусмотренных его учредительными документами.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие расходов, в целях обеспечения которых предоставляются субсидии, в объеме финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;

2) соответствие содержания мероприятий, планируемых к реализации в рамках соответствующих целей, видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами;

3) отсутствие у учреждения просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Саргатским муниципальным районом Омской области.

5. Для получения субсидии учреждение предоставляет Учредителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию исходя из целей предоставления субсидий;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, в случае если целью предоставления субсидий является погашение задолженности по судебным актам, исполнительным документам;

6) документы, подтверждающие соблюдение условий предоставления субсидий и требований, установленных пунктами 4 и 6 настоящего Порядка:

- справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления

межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством;

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городского округ город Омск, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии);

- гарантийное письмо об отсутствии у учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации Саргатского муниципального района Омской области, подписанное руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленное печатью учреждения (при наличии).

6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными

законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Омской области, муниципальными правовыми актами Администрации Саргатского муниципального района Омской области

7. Учредителю в течение 7 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и (или) доведенных лимитов бюджетных обязательств по Учредителю на соответствующие цели на текущий финансовый год для удовлетворения потребностей заявителя в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

9. Размер субсидии определяется на основании расчета-обоснования, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саргатского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

10. Представление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области бюджетному учреждению субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - типовая форма).

11. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидии, предусматривающее внесение в него изменений, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой.

12. Подготовка проекта соглашения и его направление учреждению в

двух экземплярах для согласования и подписания осуществляется Учредителем в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Учредителю один экземпляр соглашения.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

N п/п	Наименование цели	Наименование результата
1	Выполнение капитального и (или) текущего ремонта, не включаемого в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество объектов, на которых выполнены работы по текущему и (или) капитальному ремонту
2	Приобретение материальных запасов, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество приобретенных материальных запасов
3	Приобретение основных средств, не включаемых в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Количество приобретенных основных средств
4	Ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации	Количество объектов, на которых выполнены восстановительные работы
5	Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам	Объем погашенной задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам
6	Реализация мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний, предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий)	Количество проведенных мероприятий, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения заболеваний,

		предоставляющих опасность для окружающих, эпидемий (пандемий)
7	Организация разовых мероприятий, не включаемых в муниципальное задание, в том числе проводимых в рамках муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области	Количество проведенных разовых мероприятий
8	Реализация мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения	Количество завершенных мероприятий по реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения

В целях обеспечения иных расходов результаты предоставления субсидий устанавливаются в соглашении в зависимости от цели предоставления субсидий.

Плановые значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в соглашении.

14. Соглашение о предоставлении субсидий содержит план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

15. В целях проведения мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии), Учредителю ежегодно формирует в составе соглашения о предоставлении субсидии план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме в соответствии с типовой формой.

16. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются на основании представленных в Учредителю учреждением заявок на финансирование.

17. Перечисление субсидии Учредителю осуществляется в пределах

лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета Саргатского муниципального района Омской области при наличии средств на едином счете бюджета Саргатского муниципального района Омской области на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления учреждением заявки на кассовый расход, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

18. В договоры учреждения о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. В случае признания утратившими силу положений Решения Совета Саргатского муниципального района Омской области о бюджете Саргатского муниципального района Омской области на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

III. Требования к отчетности

20. Учреждение представляет по итогам квартала в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, в Учредителю:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достижение результатов;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

21. Учредителю вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при принятии Учредителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

Учреждение в срок до 25 января финансового года представляет Учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Учредителю в срок до 10 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков субсидий в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, или о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области в срок до 1 апреля текущего финансового года.

23. Поступления в текущем финансовом году от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области.

24. Учредителем, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий.

25. В случае несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем, в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений Учредитель направляет учреждению требование о

возврате субсидии.

Субсидии подлежат возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

В случае несоблюдения целей и условий предоставления субсидий, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области, учреждение на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля осуществляет возврат средств субсидии (в размере, соответствующем размеру субсидии, использованному не по целевому назначению) в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае если учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления субсидий, установленные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет в учреждение требование о возврате субсидии.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутого планового значения результата предоставления субсидии в общем объеме предоставленной субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии.

27. В случае нарушения учреждением сроков возврата субсидий, установленных пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, субсидии возвращаются в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
субсидий на иные цели бюджетным учреждениям
Саргатского муниципального района Омской области ,
в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляют структурные подразделения
Администрации Саргатского муниципального
района Омской области

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового
обеспечения которых является субсидия

(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района
Омской области)

за _____ года

N п/п	Цели расходования субсидии	Тип средств	Плановый объем субсидии (руб.)	Поступило (руб.)		Использовано (руб.)		Остаток на конец отчетного периода (руб.)	Причины образован ия остатка субсидии
				за отчетны й квартал	нарастающ им итогом с начала года	за отчетны й квартал	нарастающ им итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер учреждения _____

" ____ " _____ 20 ____ года

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления
субсидии
по состоянию на _____ года

(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)

N п/п	Цели расходования субсидии	Наименование результата предоставления	Наименование единицы измерения	Плановое значение результата	Достигнутое значение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель учреждения _____

" ____ " _____ 20__ года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

