

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2013 года № 184-п
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О
ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, И ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 2 [Закона](#) Омской области "О противодействии коррупции в Омской области" Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Омской области, и лицами, замещающими данные должности.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Омской области Ю.В. Гамбург

ПОРЯДОК
осуществления проверки достоверности и полноты
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей
руководителей государственных учреждений Омской
области, и лицами, замещающими данные должности

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Омской области, и лицами, замещающими данные должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Решение о проверке принимается отраслевым органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим функции учредителя государственного учреждения Омской области (далее - отраслевой орган), отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, и лица, замещающего данную должность, и оформляется в форме распоряжения отраслевого органа.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) подразделением кадровой службы отраслевого органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровой службы отраслевого органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Омской области;

6) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется уполномоченным структурным подразделением отраслевого органа (далее - уполномоченное структурное подразделение) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителем отраслевого органа. Решение о продлении срока проверки оформляется распоряжением отраслевого органа.

6. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также с лицом, замещающим данную должность;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также лицом, замещающим данную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также лица, замещающего данную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Отраслевой орган обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также лица, замещающего данную должность, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также лица, замещающего данную должность, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки отраслевой орган обязан ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также лицо, замещающее данную должность, с результатами проверки.

9. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, а также лицо, замещающее данную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки отраслевой орган принимает одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, на должность руководителя государственного учреждения Омской области;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, в назначении на должность руководителя государственного учреждения Омской области;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения Омской области, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.