

ГУБЕРНАТОР ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 28 января 2010 года № 3

О ПРОВЕРКЕ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, СОБЛЮДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ

{ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ:

Указ Губернатора Омской области от [16.12.2010](#) года № 112;

Указ Губернатора Омской области от [22.06.2012](#) года № 58;

Указ Губернатора Омской области от [22.05.2014](#) года № 65;

Указ Губернатора Омской области от [29.12.2014](#) года № 161}.

В соответствии с пунктом 6 статьи 8.1 [Кодекса](#) о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области постановляю:

Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством.

Губернатор Омской области Л.К. Полежаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке достоверности и полноты сведений о
доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представленных гражданами,
претендующими на замещение должностей
государственной гражданской службы Омской области,
государственными гражданскими служащими Омской
области, сведений, представленных гражданами,
претендующими на замещение указанных должностей, в
соответствии с нормативными правовыми актами
Российской Федерации, а также о проверке соблюдения
государственными гражданскими служащими Омской
области ограничений и запретов, требований о
предотвращении или урегулировании конфликта
интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения
требований к служебному поведению, установленных
законодательством

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 20 октября 2009 года № 130 "Об утверждении Положения о представлении гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Омской области, и государственным гражданским служащим Омской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей":

- гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области (далее - граждане), на отчетную дату;

- государственными гражданскими служащими Омской области (далее - гражданские служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Омской области (далее - гражданская служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами);

в) соблюдения гражданскими служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному

поведению, установленных законодательством (далее - ограничения, запреты, требования).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б", "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную перечнем должностей государственной гражданской службы Омской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Омской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 июля 2009 года № 83, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной указанным перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя.

5. Решение о проверке принимается отдельно в отношении каждого гражданина или гражданского служащего и оформляется в письменной форме.

В решении о проверке указывается лицо, которому поручается осуществление проверки (далее - лицо, осуществляющее проверку).

6. Исключен. - Указ Губернатора Омской области от 22.06.2012 № 58.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Омской области;

г) должностными лицами кадровых служб государственных органов Омской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о проверке. Срок проверки может быть продлен представителем нанимателя до 90 дней.

10. Проверка может проводиться лицом, осуществляющим проверку, самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. Лицо, осуществляющее проверку, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или гражданским служащим;

б) изучать представленные гражданином или гражданским служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или гражданского служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления (далее - государственные органы), в общественные объединения и иные организации (далее - организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином; о соблюдении гражданским служащим ограничений, запретов, требований;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или гражданским служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего иные сведения, полнота и достоверность которых проверяются, либо гражданского служащего, в отношении которого проверяются сведения о соблюдении им ограничений, запретов, требований;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

14. Направление запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" осуществляется Губернатором Омской области.

15. Представитель нанимателя, принявший решение о проверке, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или гражданского служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проверке;

б) проведение в случае обращения гражданина или гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких ограничений, запретов, требований подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или гражданского служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или гражданским служащим.

16. Гражданин или гражданский служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу, осуществляющему проверку, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам и обстоятельствам, возникающим в ходе проверки.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. По окончании проверки лицо, осуществляющее проверку, составляет заключение о результатах проверки, с которым обязано ознакомить гражданина или гражданского служащего, в отношении которого осуществлялась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Лицо, осуществляющее проверку, представляет представителю нанимателя доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- о назначении гражданина на должность гражданской службы;

- об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

- об отсутствии оснований для применения к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о применении к гражданскому служащему мер юридической ответственности;

- о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

Рассмотрев доклад о результатах проверки, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

- назначить гражданина на должность гражданской службы;

- отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;

- применить к гражданскому служащему меры юридической ответственности;

- представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения.

20. Сведения о результатах проверки предоставляются представителем нанимателя правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Омской области,

предоставившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

О предоставлении сведений указанным организациям уведомляется гражданин или гражданский служащий, в отношении которых осуществлялась проверка.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, установленных законодательством, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.