

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 мая 2020 г. N 153-п**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ  
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Саргатского муниципального района  
Омской области от 31.05.2021 N 149-п, от 16.03.2022 N 75-п,  
от 04.07.2022 N 200-п, от 29.08.2022 N 260-п, от 14.11.2022 N 364-п)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [Уставом](#) Саргатского муниципального района Омской области, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе на конкурсной основе", в рамках реализации муниципальной программы Саргатского муниципального района Омской области "Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) о предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Положение) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Состав](#) конкурсной комиссии для рассмотрения бизнес-проектов и определения победителей согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 04.07.2019 N 179-п "О порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на развитие собственного дела, а также гражданам для организации собственного дела на территории Саргатского муниципального района Омской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Саргатский вестник" и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава муниципального района  
В.В.Хохлов

**ПОРЯДОК  
предоставления грантов в форме субсидий начинающим  
субъектам малого предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района Омской области**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации Саргатского муниципального района Омской  
области от 16.03.2022 N 75-п, от 04.07.2022 N 200-п, от 29.08.2022 N 260-п)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Саргатского муниципального района Омской области (далее - гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка - заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по рассмотрению бизнес-проектов и определения победителей (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с [пунктами 2.19 - 2.22](#) настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, установленной комитетом финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - соглашение), при соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Порядком, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка;

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными [частью 1 статьи 24.1](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

7) социальное предприятие - субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", мероприятий муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области", утвержденной постановлением Администрации Саргатского муниципального района от 05.11.2013 N 1055-п.

1.4. Цели предоставления гранта:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Саргатском муниципальном районе Омской области;

- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

- повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Саргатского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саргатского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации.

1.7. Гранты предоставляются: начинающим субъектам малого предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), зарегистрированным на территории Саргатского муниципального района Омской области, соответствующим условиям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ и гражданам, планирующим заниматься предпринимательской деятельностью на территории Саргатского муниципального района, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий (далее - отбор).

1.8. Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Участниками отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Саргатского муниципального района Омской области на момент подачи заявки, физические лица, не

являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Саргатского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Саргатском муниципальном районе Омской области (далее - участники).

1.10. Приоритетные целевые группы получателей грантов:

1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;

2) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов  
(пп. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.08.2022 N 260-п)

3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

7) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

8) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.11. Предоставление грантов осуществляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

1.12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) при формировании проекта Решения Совета Саргатского муниципального района Омской области о бюджете Саргатского муниципального района Омской области (проекта Решения о внесении изменений в Решение о бюджете Саргатского муниципального района Омской области).

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием в объявлении о проведении отбора (абзац 1 пункта 2.2 применяется: к субсидиям, предоставляемым из федерального бюджета - с 01.01.2022 (по решениям Правительства РФ - с 01.01.2023); к субсидиям, предоставляемым из бюджетов субъектов РФ, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - с 01.01.2024; к иным субсидиям - с 01.01.2025).

Объявление размещается в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления грантовой поддержки в соответствии с [пунктом 3.16](#) настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (подпункт 5 пункта 2.2 применяется: к субсидиям, предоставляемым из федерального бюджета - с 01.01.2022 (по решениям Правительства РФ - с 01.01.2023); к субсидиям, предоставляемым из бюджетов субъектов РФ, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - с 01.01.2024; к иным субсидиям - с 01.01.2025);

6) требования к участникам, предусмотренные [пунктами 1.7](#) и [2.3](#) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками;

7) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с [приложением N 1](#), [приложением N 2](#) к настоящему Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участникам в соответствии с [пунктами 2.11](#) и [2.12](#) настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.19 - 2.22](#) настоящего Положения, порядок отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.17](#) настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора подписывает соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (подпункт 13 пункта 2.2 применяется: к субсидиям, предоставляемым из федерального бюджета - с 01.01.2022 (по решениям Правительства РФ - с 01.01.2023); к субсидиям, предоставляемым из бюджетов субъектов РФ, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - с 01.01.2024; к иным субсидиям - с 01.01.2025).

2.3. Участники должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргатский муниципальный район Омской области;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров,

работ, услуг;

5) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должен получать средства из бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1 пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен [Постановлением](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 04.07.2022 N 200-п)

2.4. Претенденты на участие в отборе направляют по почте или лично передают в Администрацию заявки, оформленные в соответствии с [приложениями N 1, 2](#) к настоящему Порядку, по адресам и в сроки, указанным в объявлении. Рассмотрению подлежат только подлинники заявок, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка.

2.5. К заявкам должны быть приложены документы, указанные в [приложениях N 3, 4](#) настоящего Порядка.

2.6. Требования к заявкам на участие в отборе:

- копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии);

- издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются;

- конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются;

- сведения, содержащиеся в документах для получения грантов, должны быть достоверными, ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

2.7. Проект должен предусматривать расходование на условиях долевого финансирования целевых расходов:

- по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.8. Доля собственного финансирования расходов на реализацию проекта должна составлять не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

2.9. Реализация заявленных проектов, освоение выделенных средств гранта должно быть осуществлено в течение 1 (одного) календарного года со дня принятия решения о предоставлении средств гранта.

2.10. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.11. Заявка может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю.

2.12. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

2.13. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

2.14. В целях участия в отборе участник представляет не более одной заявки по форме согласно [приложению N 1](#), [приложению N 2](#) к настоящему Порядку.

2.15. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап - прием заявок;

2) второй этап - предварительное рассмотрение заявок;

3) третий этап - защита проектов;

4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка.

2.16. Заявки принимаются в установленные в объявлении строки. Каждой заявке присваивается номер в соответствии с порядком поступления.

2.17. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям [пункта 1.10](#) настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям [пунктов 1.11](#) и [2.7](#) настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;



5) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.3](#) и [2.17](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов к ней требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргатский муниципальный район Омской области;

- регистрация за пределами Саргатского муниципального района Омской области.

По результатам предварительного рассмотрения заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка Администрация:

- принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе, размещает данную информацию с указанием обоснования принятого решения на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области.

2.19. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность проекта;

3) новизна представленной идеи (проекта);

4) конкурентоспособность;

5) ресурсообеспеченность участника;

6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

2.20. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

2.21. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Саргатского муниципального

района на текущий финансовый год предусмотренных на реализацию муниципальной программы "Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области", с учетом субсидии, полученной на софинансирование в рамках государственной программы Омской области "Развитие экономического потенциала Омской области", утвержденную постановлением Правительства Омской области от 16.10.2013 N 266-п.

2.22. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктом 3.2](#) Положения, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

2.23. Для подведения итогов отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

2.24. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.25. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.26. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

2.27. Решение комиссии должно быть вынесено не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.29. О принятом комиссией решении участники уведомляются Администрацией в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.30. На едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (абзац 1 пункта 2.30 применяется: к субсидиям, предоставляемым из федерального бюджета - с 01.01.2022 (по решениям Правительства РФ - с 01.01.2023); к субсидиям, предоставляемым из бюджетов субъектов РФ, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - с 01.01.2024; к иным субсидиям - с 01.01.2025) в течение 14 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

3.1. Основаниями для отказа в участии в отборе являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

(пп. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.08.2022 N 260-п)

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком;

6) несоответствие участников требованиям, предусмотренным [пунктом 1.10](#) настоящего Положения;

7) в бюджете Саргатского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

3.2. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту

малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения гранта).

3.3. Грант предоставляется при условии согласия грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, комитетом финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного Порядком.

3.4. Заключение Соглашения о предоставлении грантов осуществляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям).

3.5. Соглашение о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

3.6. Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из федерального бюджета или из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе "Электронный бюджет".

3.7. Соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

3.8. Соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

3.9. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с [подпунктом 3.3](#) настоящего Порядка, а также запрет приобретения за

счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

3.10. Соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий заключается при условии:

1) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнения обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением сроки;

3) отсутствия в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

4) фактического осуществления предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

5) обязанности по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) наличия у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижения грантополучателем результата предоставления гранта;

8) условия целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта.

3.11. В соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения комитетом финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий получения грантополучателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области предоставивших указанные средства.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и управлением Администрацией в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрации;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) Администрации;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации города;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

3.13. Перечисление субсидии производится в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта течение 30 календарных дней на расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

3.14. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, определенном конкурсной комиссией.

3.15. Получатель гранта обязан освоить средства гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта и использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с Соглашением.

3.16. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

- 1) создание новых субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории Саргатского муниципального района Омской области);
- 2) фактическое осуществление расходов в целях реализации проекта в установленные Соглашением сроки.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель обязан ежемесячно предоставлять в Администрацию на утверждение отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. К отчетам прилагаются копии документов, первичного бухгалтерского учета, подтверждающие полное и целевое использование средств гранта.

4.4. Получатель гранта обязан представить документы, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

4.5. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по

получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

(в ред. [Постановления](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 04.07.2022 N 200-п)

5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 04.07.2022 N 200-п)

5.2. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, предусмотренных [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, комитетом финансов и контроля Администрации Саргатского муниципального района Омской области, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта.

5.3. Грант подлежит возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

5.4. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, установленного [пунктом 5.3](#) настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области

Заявка  
юридического лица/индивидуального предпринимателя  
на предоставление гранта

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, N расчетного счета)	

Заявитель подтверждает, что по состоянию на \_\_\_\_\_ соответствует установленным требованиям, а именно:

- у участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргатский муниципальный район Омской области;

- участник юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- участник не получает средства из бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1 пункта 1.2](#) настоящего Порядка.

Достоверность представленной информации в составе заявки гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
" " 20 г.	м.п.	

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных" даю Администрации Саргатского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение N 2  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района  
Омской области

Заявка физического лица  
на предоставление гранта

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям 2.3 Положения предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Саргатского муниципального района Омской области, не получал средства из бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1 пункта 1.2](#) настоящего Положения.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргатский муниципальный район Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных" даю Администрации Саргатского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 3  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района  
Омской области

**Перечень документов  
для участия в конкурсе на предоставление гранта**

Участник конкурса	N	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1	заявка на предоставление гранта
	2	технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	<a href="#">справка</a> о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником
	4	<a href="#">расчет</a> суммы грантовой поддержки согласно приложению N

	7 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником
5	копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица
6	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе (заявитель вправе представить документы по собственной инициативе, если документ не представлен, необходимая информация запрашивается Администрацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия)
7	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе (заявитель вправе представить документы по собственной инициативе, если документ не представлен, необходимая информация запрашивается Администрацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия)
8	<a href="#">справка</a> о средней численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчет на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку
9	справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявления на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью
10	справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью

#### Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал - одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план ежемесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение N 4  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района  
Омской области

**Перечень документов  
для участия в конкурсе на предоставление гранта**

Участник конкурса	N	Наименование документа
Физическое лицо	1	заявка на предоставление гранта
	2	документ, подтверждающий отнесение к приоритетной целевой группе
	3	технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	4	<a href="#">справка</a> о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником
	5	<a href="#">расчет</a> суммы грантовой поддержки согласно приложению N 7 к настоящему Порядку, подписанный участником или

		лицом, уполномоченным участником
	6	копия документов, удостоверяющих личность
	7	копия свидетельства о постановке на налоговый учет
	8	копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица

### **Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта**

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал - одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

**1. Описание проекта:**

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

**2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.**

**3. Смета расходов.**

**4. Календарный план ежемесячно.**

**5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.**

Приложение N 5  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района  
Омской области

### **СПРАВКА**

о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника за период, прошедший со дня государственной регистрации

до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)  
  
\_\_\_\_\_

Приложение N 6  
к Порядку предоставлении грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района  
Омской области

СПРАВКА  
о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту

N п/п	Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма расходов, руб.
1				
2				
...				

	ИТОГО		X	
--	-------	--	---	--

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение N 7  
к Порядку о предоставлении грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на территории  
Саргатского муниципального района  
Омской области

РАСЧЕТ  
суммы грантовой поддержки

N п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
...				
	ИТОГО			

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)



" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

---

Приложение N 2  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального  
района Омской области  
от 27 мая 2020 г. N 153-п

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии для рассмотрения бизнес-проектов**  
**и определения победителей**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 14.11.2022 N 364-п)

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Хохлов В.В.         | - Глава Саргатского муниципального района Омской области, председатель Комиссии;  |
| Власова О.В.        | - заместитель Главы муниципального района Омской области, заместитель председателя Комиссии;  |
| Колокольникова П.И. | - ведущий специалист отдела экономики Администрации Саргатского муниципального района Омской области, секретарь Комиссии;             |
| Голубенко А.И.      | - заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, член комиссии;  |
| Медведева И.Н.      | - директор БУ ЦЗН Саргатского района, член комиссии (по согласованию);  |
| Любченко Н.Г.       | - председатель комитета сельского хозяйства Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член комиссии;            |
| Кубышев П.Н.        | - руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области N 4, член комиссии (по согласованию). |
-