

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2024

№ 197-п

р.п. Саргатское

О порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в рамках реализации муниципальной программы Саргатского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Саргатского муниципального района Омской области от 05.11.2013 № 1055-п, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Порядок) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии для рассмотрения бизнес-проектов и определения победителей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Саргатского муниципального района

Омской области от 27.05.2020 № 153-п «О порядке предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава муниципального района

В.В. Хохлов

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Саргатского муниципального района Омской области (далее - гранты) начинающим субъектам малого предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) заявка на предоставление гранта - заявка на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

3) победитель отбора - участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением комиссии по рассмотрению бизнес-проектов и определения победителей (далее - комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с пунктами 2.19 - 2.20 настоящего Порядка;

4) грантополучатель - победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, установленной Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - соглашение), при

соблюдении им условий, предусмотренных настоящим Порядком, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

5) бизнес-проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;

6) социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) социальное предприятие - субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», мероприятий муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 05.11.2013 № 1055-п.

1.4. Целями предоставления грантов являются:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в Саргатском муниципальном районе Омской области;
- обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;
- повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Саргатского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

1.6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саргатского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Администрации путем финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта.

1.7. Гранты предоставляются: начинающим субъектам малого предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1

(одного) года субъектам малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы), зарегистрированным на территории Саргатского муниципального района Омской области, соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и гражданам, планирующим заниматься предпринимательской деятельностью на территории Саргатского муниципального района, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий (далее - отбор).

1.8. Способом проведения отбора является конкурс.

1.9. Участниками отбора на предоставление гранта могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории Саргатского муниципального района Омской области на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории Саргатского муниципального района Омской области, впервые принявшие решение о создании собственного дела в Саргатском муниципальном районе Омской области (далее - участники).

1.10. К целевым группам получателей грантов относятся:

- 1) граждане, признанные в установленном порядке безработными;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;
- 5) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 6) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- 7) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;
- 8) субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.11. Предоставление грантов осуществляется субъектам малого предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в следующих отраслях и сферах экономики:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

1.12. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Саргатского муниципального района Омской области в сети Интернет <https://sargatskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

2.3. Объявление размещается в срок не позднее 1 рабочего дня до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения отбора (дату начала подачи и окончания приема заявок), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

4) адрес официального сайта Администрации Саргатского муниципального района Омской области в сети Интернет <https://sargatskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>;

5) требования к участникам, предусмотренные пунктами 1.9, 3.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением № 1, приложением № 2 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок участников, порядок возврата заявок участникам в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок на стадии

рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) порядок оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора подписывает соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) дату размещения результатов отбора на сайте <https://sargatskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Претенденты на участие в отборе направляют по почте или лично передают в Администрацию заявки, оформленные в соответствии с приложениями № 1, 2 к настоящему Порядку, по адресам и в сроки, указанным в объявлении. Рассмотрению подлежат только подлинники заявок, отвечающие всем требованиям настоящего Порядка.

2.5. К заявкам должны быть приложены документы, указанные в приложениях № 3, 4 настоящего Порядка.

2.6. Требования к заявкам на участие в отборе:

- копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии);

- издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются;

- конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются;

- сведения, содержащиеся в документах для получения грантов, должны быть достоверными, ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

2.7. Проект должен предусматривать расходование на условиях долевого

финансирования целевых расходов:

- по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

2.8. Доля собственного финансирования расходов на реализацию проекта должна составлять не менее 15 процентов от размера получаемого гранта.

2.9. Реализация заявленных проектов, освоение выделенных средств гранта должно быть осуществлено в течение 1 (одного) календарного года со дня принятия решения о предоставлении средств гранта.

2.10. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.11. Заявка может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю.

2.12. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

2.13. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

2.14. В целях участия в отборе участник представляет не более одной заявки.

2.15. Отбор состоит из следующих этапов:

- 1) первый этап - прием заявок;
- 2) второй этап - предварительное рассмотрение заявок;
- 3) третий этап - защита проектов;
- 4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап - заключение соглашений о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.16. Заявки принимаются в установленные в объявлении строки. Каждой заявке присваивается номер в соответствии с порядком поступления.

2.17. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

- 1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника требованиям пункта 1.9 и 1.10 настоящего

Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пунктов 1.11 и 2.7 настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

5) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на указанные в проекте цели.

2.18. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3.1 и 2.17 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов к ней требованиям, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Саргатский муниципальный район Омской области;

- регистрация за пределами Саргатского муниципального района Омской области.

По результатам предварительного рассмотрения заявок на участие в отборе на соответствие требованиям настоящего Порядка Администрация:

- принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе, размещает данную информацию с указанием обоснования принятого решения на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области.

2.19. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность проекта;

3) новизна представленной идеи (проекта);

4) конкурентоспособность;

5) ресурсобеспеченность участника;

6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

2.20. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной

оценки.

2.21. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Саргатского муниципального района Омской области на текущий финансовый год предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области», с учетом субсидии, полученной на софинансирование в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16.10.2013 № 266-п.

2.22. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

2.23. Для подведения итогов отбора создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области. Порядок организации работы комиссии определяет председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

2.24. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

2.25. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

2.26. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

2.27. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.28. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.29. О принятом комиссией решении участники уведомляются Администрацией в течение 5 календарных дней со дня его принятия.

2.30. В течение 14 календарных дней со дня принятия решения комиссии на сайте Администрации Саргатского муниципального района Омской

области <https://sargatskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru> размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок участников;
- 2) дату, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Участники отбора должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

3.2. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного Администрацией, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Администрацией выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных настоящим Порядком;

6) несоответствие участников требованиям, предусмотренных пунктами 1.9, 1.10 настоящего Порядка;

7) в бюджете Саргатского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

3.3. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 000,00 (восемьсот тысяч) рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения гранта).

3.4. Грант предоставляется при условии согласия грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием

таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного Порядком.

3.5. Заключение Соглашения о предоставлении грантов осуществляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (прошедших подготовку по соответствующим профилям).

3.6. Соглашение о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области.

3.7. Соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

3.8. Соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

3.9. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3.4 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов.

3.10. Соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского

муниципального района Омской области грантов в форме субсидий заключается при условии:

1) достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнения обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением сроки;

3) отсутствия в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

4) фактического осуществления предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

5) обязанности по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) наличия у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижения грантополучателем результата предоставления гранта;

8) условия целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта.

3.11. В соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий получения грантополучателем гранта в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области предоставивших указанные средства.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.12. Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении из

бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий заключается между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:

- 1) внесение изменения (изменений) в учредительные документы грантополучателя и (или) Администрации;
- 2) кадровые изменения в организационной структуре грантополучателя и (или) Администрации;
- 3) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации города;
- 4) обнаружение технических ошибок;
- 5) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.14. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.15. Перечисление субсидии производится в соответствии с Соглашением о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях.

3.16. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере, определенном конкурсной комиссией

3.17. Получатель гранта обязан освоить средства гранта в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта и использовать его исключительно по целевому назначению в соответствии с Соглашением.

3.18. Результатом предоставления грантовой поддержки является:

- 1) создание новых субъектов малого предпринимательства (впервые

зарегистрированных (созданных) на территории Саргатского муниципального района Омской области).

4. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Грантополучатель обязан ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом по форме, установленной соглашением о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, предоставлять в Администрацию:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчет о достижении значений результатов предоставления гранта.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

4.3. К отчетам прилагаются копии документов, первичного бухгалтерского учета, подтверждающие полное и целевое использование средств гранта.

4.4. Получатель гранта обязан представить документы, подтверждающие полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта.

4.5. Администрация в течение 30 календарных дней со дня представления отчетности осуществляет ее проверку.

4.6. Администрация осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

4.7. Администрация, как главный распорядитель бюджетных средств, проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Комитет финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, предусмотренных

пунктом 3.10 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта.

4.9. Грант или остатки гранта подлежат возврату в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате гранта.

4.10. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, остатков гранта, установленного пунктом 4.9. настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет Саргатского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района
Омской области

Заявка
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление гранта

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность,	

	телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Заявитель подтверждает, что по состоянию на _____ соответствует установленным требованиям, а именно:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Достоверность представленной информации в составе заявки гарантирую.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20 г.

м.п.

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю Администрации Саргатского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района
Омской области

Заявка физического лица
на предоставление гранта

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям 3.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Саргатского муниципального района Омской области, не получал средства из бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на указанные цели.

Настоящим подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным

образованием Саргатский муниципальный район Омской области.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

" ___ " _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю Администрации Саргатского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б, согласие на обработку моих персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района
Омской области

**Перечень документов
для участия в конкурсе на предоставление гранта**

Участник конкурса	№	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1	заявка на предоставление гранта
	2	техико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником
	4	копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица
	5	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе (заявитель вправе представить документы по собственной инициативе, если документ не представлен, необходимая информация запрашивается Администрацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия)
	6	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по

	налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе (заявитель вправе представить документы по собственной инициативе, если документ не представлен, необходимая информация запрашивается Администрацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия)
7	справка о средней численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчет на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку
8	справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявления на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью
9	справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью

Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал - одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;

- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план ежемесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района
Омской области

**Перечень документов
для участия в конкурсе на предоставление гранта**

Участник конкурса	N	Наименование документа
Физическое лицо	1	заявка на предоставление гранта
	2	документ, подтверждающий отнесение к приоритетной целевой группе
	3	технико-экономическое обоснование бизнес-проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	4	расчет суммы грантовой поддержки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником
	5	копия документов, удостоверяющих личность
	6	копия свидетельства о постановке на налоговый учет
	7	копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица

Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал - одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;

- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;
- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план ежемесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района
Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного работника
за период, прошедший со дня государственной регистрации
до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ___ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку о предоставлении грантов в форме
субсидий начинающим субъектам малого
предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района
Омской области

РАСЧЕТ
суммы грантовой поддержки

№ п/п	Наименование	Общая сумма расходов, руб.	в том числе за счет средств	
			гранта	собственных
1				
2				
...				
	ИТОГО			

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

СОСТАВ
конкурсной комиссии для рассмотрения бизнес-проектов
и определения победителей

- Хохлов В.В. - Глава Саргатского муниципального района Омской области, председатель Комиссии;
- Власова О.В. - заместитель Главы муниципального района Омской области, заместитель председателя Комиссии;
- Горина П.И. - ведущий специалист отдела экономики Администрации Саргатского муниципального района Омской области, секретарь Комиссии;
- Голубенко А.И. - заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, член комиссии;
- Медведева И.Н. - директор БУ ЦЗН Саргатского района, член комиссии (по согласованию);
- Любченко Н.Г. - председатель комитета сельского хозяйства Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член комиссии;
- Кубышев П.Н. - руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 4, член комиссии (по согласованию).