

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.01.2020

№ 1-рд

р.п. Саргатское

О создании рабочей группы по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 17.09.2018 № 343-п «Об утверждении порядка формирования ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества Саргатского муниципального района Омской области свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области:

1. Создать рабочую группу по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области.

2. Утвердить:

1) состав рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Состав

рабочей группы Саргатского муниципального района Омской области по
имущественной поддержке субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории Саргатского муниципального района
Омской области

Власова О.В. - заместитель Главы Саргатского муниципального района
Омской области, председатель рабочей группы;

Дорофеев М.А. - заместитель Главы Саргатского муниципального
района Омской области, заместитель председателя рабочей группы;

Колокольникова П.И. - ведущий экономист отдела экономики
Администрации Саргатского муниципального района Омской области,
секретарь рабочей группы;

Прошкин В.Г. - начальник отдела по управлению муниципальным
имуществом Администрации Саргатского муниципального района Омской
области, член рабочей группы;

Садкина Е.И. - начальник правового сектора Администрации
Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы;

Кудин С.А. - начальник отдела физической культуры и спорта
Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член
рабочей группы;

Члены рабочей группы - представители органов местного
самоуправления муниципальных образований Саргатского муниципального
района Омской области (по согласованию, исходя из повестки заседания
рабочей группы)

Положение
о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее – рабочая группа), являющейся постоянно действующим совещательным и консультативным органом при Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

1.2. Целями деятельности рабочей группы является обеспечение общего подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области в рамках реализации положений Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Задачи рабочей группы:

2.1. Анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области.

2.2. Оценка эффективности реализуемых мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выработка рекомендаций по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Саргатского муниципального района Омской области.

2.4. Анализ состава муниципального имущества в целях выявления неэффективно используемого имущества для предоставления во владение и

(или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства на долгосрочной основе.

2.5. Подготовка предложений по формированию и дополнению перечней муниципального имущества, утвержденных в соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ, в том числе за счет неиспользуемого или неэффективного используемого имущества на территории Саргатского муниципального района Омской области.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Запрашивать информацию и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.2. Рассматривать предложения субъектов малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, по вовлечению государственного и муниципального имущества в процесс оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов;

3.4. Давать рекомендации по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.5. Выдвигать и поддерживать инициативы, направленные на усовершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие заинтересованные лица, в том числе представители субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.3. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.4. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- утверждает повестку заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;
- в отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

- подготавливает документы и материалы, необходимые для проведения заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- в отсутствие секретаря рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.7. Исходя из содержания повестки заседания рабочей группы председателем рабочей группы определяется состав членов рабочей группы – представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Саргатского муниципального района Омской области, приглашаемых для участия в заседании рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы, приглашенных для участия в заседании.

4.8. По решению председателя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции. В этом случае о факте проведения заседания в режиме видео-, аудио- и (или) интернет-конференции делается соответствующая отметка в протоколе.

4.9. При отсутствии кворума рабочей группы председатель рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.10. Члены рабочей группы лично участвуют в ее заседаниях. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.11. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.12. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.14. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, предоставленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно–техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Саргатского муниципального района Омской области.