

**СОВЕТ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

28 сентября 2022 г.

№ 58

**Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 N 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Совет Саргатского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Саргатского  
муниципального района

В.В.Хохлов

Председатель Совета  
Саргатского муниципального района

Н.В.Мартышова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее – Саргатского района).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Организатором отбора инициативных проектов на территории Саргатского района (далее - отбора инициативных проектов) является Администрация Саргатского муниципального района Омской области (далее – Администрация Саргатского района).

1.4. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение отбора инициативных проектов на территории Саргатского района осуществляется Администрацией Саргатского района.

1.5. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в Администрацию Саргатского района предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Саргатского района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.6. Инициативный проект реализуется за счет средств бюджета Саргатского района, в том числе инициативных платежей - средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет Саргатского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и/или межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Саргатского района.

## 2. Порядок определения части территории Саргатского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории Саргатского района, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается распоряжением Администрации Саргатского района, подготовленным на основе рекомендаций специалистов Администрации Саргатского района, курирующих соответствующие направления деятельности в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. раздела 2 Положения.

2.2. Для определения части территории Саргатского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициаторы проекта в Администрацию Саргатского района направляют заявление с указанием наименования инициативного проекта, его краткого описания, адреса и (или) кадастрового номера (при наличии) земельного участка (земельных участков), на котором предполагается реализация инициативного проекта с приложением схемы границ территории реализации инициативного проекта.

2.3. Заявление подписывается каждым членом инициативной группы.

2.4. Администрация Саргатского района в течение 3 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

2.4.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. территория выходит за пределы территории Саргатского района;

2.5.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.5.3. в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа). При положительном результате рассмотрения, издается Распоряжение Администрации Саргатского района об определении части территории Саргатского района, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5. раздела 2 настоящего Положения, Администрация Саргатского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

## 3. Выдвижение инициативных проектов

3.1. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших

шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Саргатского района;

- органы территориального общественного самоуправления Саргатского района;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Саргатского района;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Саргатского района;
- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Саргатского района (далее - инициаторы проекта).

3.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Саргатского района или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) указание на территорию Саргатского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 8) указание на объем средств бюджета Саргатского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 9) иные сведения и документы по усмотрению инициаторов проекта. Инициативный проект может быть составлен по форме согласно Приложению N 1 к Положению.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладывается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно Приложению N 2 к Положению.

3.3. Инициативный проект, выдвигаемый для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, должен соответствовать типологии инициативных проектов, установленной постановлением Правительства Омской области от 07.04.2021 N 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", на тот год, в котором планируется инициативный проект реализовать.

#### 4. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Саргатского района подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Саргатского района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта или поддержан подписями граждан.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие

поддержку граждан, направляются в Администрацию Саргатского района.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Саргатского района прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Саргатского района или его части.

Протокол схода, собрания или конференции граждан о выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения оформляется в соответствии с типовой формой согласно Приложению N 3 к Положению.

Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Саргатского района, а также нормативно-правовыми актами Саргатского района.

4.3. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

## 5. Внесение инициативных проектов в Администрацию Саргатского района

5.1. Для проведения отбора инициативных проектов Администрацией Саргатского района устанавливаются даты и время приема инициативных проектов.

Данная информация размещается на официальном сайте Саргатского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Саргатского района прикладывают к нему документы в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения, а также документы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Саргатского района или его части.

5.3. Администрация Саргатского района на основании проведенного технического анализа, принимает решение о поддержке инициативного проекта и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Саргатского района на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Саргатского района (внесение изменений в решение о бюджете Саргатского района), а также в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области, или решение об отказе в поддержке инициативного проекта и о возврате его инициаторам проекта с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 5.4. Положения.

5.4. Администрация Саргатского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения, обсуждения, внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Омской области, Уставу Саргатского района и нормативным правовым актам Саргатского района;
- невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Саргатского района необходимых полномочий и прав;
- отсутствие средств бюджета Саргатского района в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

- наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор инициативных проектов.

6. Утверждение инициативных проектов в целях их выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области

6.1. Для утверждения результатов отбора инициативных проектов Администрацией Саргатского района образуется конкурсная комиссия, которая состоит из шести человек.

6.2. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается Администрацией Саргатского района.

Половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета Саргатского муниципального района Омской области.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.3. Основной задачей конкурсной комиссии является принятие решения об отборе инициативных проектов в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области по итогам собрания граждан по конкурсному отбору инициативных проектов и подготовка соответствующего муниципального акта.

6.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей от установленной численности конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

6.5. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;
- 2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

6.7. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

6.8. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

6.9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней после окончания срока приема инициативных проектов.

6.10. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие данные:

- время, дату и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
- инициативные проекты, прошедшие отбор в целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.11. В целях выдвижения для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области победителем (победителями) отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии при проведении голосования для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Саргатского муниципального района Омской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

## 7. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

7.1. Инициаторы проекта (их представители) вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Инициативные платежи физических и юридических лиц вносятся на счет бюджета Саргатского района не позднее *20 рабочих* дней со дня опубликования итогов конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области при условии признания инициативного проекта победителем и получения информации о финансовой поддержке за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Омской области.

7.3. В случаях, если инициативный проект не был реализован, образования остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи возвращаются лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Саргатского района.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату физическим лицам и юридическим лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Саргатского района, устанавливается нормативным правовым актом Совета Саргатского муниципального района Омской области.

7.4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

7.5. Отчет о ходе и итогах реализации инициативного проекта подлежит размещению на официальном сайте Саргатского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.



Приложение N 1  
к Положению о порядке выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а  
также проведения их отбора на территории Саргатского  
муниципального района Омской области, утвержденному  
решением Совета Саргатского муниципального района  
Омской области от \_\_\_\_\_ 2022 N \_\_

Инициативный проект " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

N п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория Саргатского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Саргатского района или его части	
6.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
7.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
8.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
9.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
10.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
11.	Информация об инициаторе проекта (ф.и.о (для физических лиц), наименование (для юридических лиц)	
12.	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, включающий в себя локальную смету (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках инициативного проекта и (или) проектную документацию на работы (услуги) в рамках проекта и (или) прайс-листы и другую информацию, подтверждающую стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг)	
13.	Объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
14.	Объём инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Денежные средства граждан	

14.2.	Денежные средства юридических лиц	
14.3.	Денежные средства индивидуальных предпринимателей	
15.	Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
15.1.	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
15.2.	Неденежный вклад юридических лиц (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
15.3.	Неденежный вклад индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор (ы) проекта

(представитель инициатора)\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложения (при необходимости):

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение N 2  
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области, утвержденному решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ 2022 N \_\_

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(дата, орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Саргатского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: 6464006, Омская область, Саргатский район, р.п.Саргатское, ул. Октябрьская 38 б; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Саргатского района Омской области в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Саргатского муниципального района Омской области не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение N 3  
к Положению о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их отбора на территории Саргатского муниципального района Омской области, утвержденному решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ 2022 N \_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА

протокола схода, собрания или конференции граждан о выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения

Протокол N \_\_\_\_\_

схода (собрания или конференции) граждан о выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее - инициативные проекты)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта, поселения, муниципального района, городского округа, наименование территориального общественного самоуправления (в случае, если проводится собрание граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления)

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_

Время начала собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Время окончания собрания граждан: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению N 1).

Председатель собрания: \_\_\_\_\_.(ФИО)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_.(ФИО)

1. Об избрании председателя собрания граждан выдвижении инициативных проектов, направленных на решение вопросов местного значения (далее - собрание граждан).

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать председателем собрания граждан \_\_\_\_\_(ФИО)

2. О формировании повестки дня собрания граждан.

СЛУШАЛИ:

Председателя собрания граждан \_\_\_\_\_(ФИО)

с предложением утвердить следующую повестку дня собрания граждан:

1. Об избрании секретаря собрания граждан.
2. О выдвижении инициативных проектов.
3. Об определении форм и размеров участия населения в реализации инициативного проекта.
4. Об определении представителей инициативной группы граждан (представителей органа

территориального общественного самоуправления), ответственных за направление инициативного проекта в \_\_\_\_\_,  
(наименование местной администрации городского округа, поселения),  
а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативный проект.

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_;  
"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Утвердить предложенную повестку дня собрания граждан.

2.1. По первому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.(ФИО председателя собрания граждан)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_; "воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Избрать секретарем собрания граждан \_\_\_\_\_(ФИО)

2.2.. По второму вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_; "воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Выдвинуть следующий инициативный проект: \_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

2. Установить, что исходя из имеющихся расчетов и документации стоимость реализации инициативного проекта будет составлять \_\_\_\_\_ рублей.

2.3. По третьему вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_,(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.(ФИО)

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ:

"за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_;"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

1. Установить, что на реализацию инициативного проекта физическими лицами будет направлено \_\_\_\_\_ рублей.

2. Установить, что в нефинансовой форме в целях реализации инициативного проекта будут осуществлены:

1)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

2)

\_\_\_\_\_ ;  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3)

\_\_\_\_\_ .  
(наименование мероприятий, работ, услуг)

\_\_\_\_\_ .  
(ФИО субъекта осуществления мероприятий, работ, услуг)

3. Установить, что трудовое участие в реализации инициативного проекта примут \_\_\_\_\_ человек (по списку согласно приложению N 2).

2.4. По четвертому вопросу повестки дня собрания граждан:

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_.(ФИО)

ГОЛОСОВАЛИ: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_;"воздержались" - \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

Определить представителей инициативной группы граждан (представителей органа территориального общественного самоуправления), ответственных за направление проекта инициативного бюджетирования в \_\_\_\_\_,

(наименование местной администрации городского округа, поселения)

а также осуществление иных действий в рамках участия в отборе инициативных проектов на конкурсной основе, в том числе сбор и подготовку необходимых документов от имени жителей, выдвинувших инициативу, направленную на решение вопроса местного значения:

N п/п	Представители инициативной группы, органа территориального общественного самоуправления (ФИО полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение N 1 к протоколу N \_\_\_\_\_  
схода (собрания или конференции) граждан о выдвижении инициативных  
проектов, направленных на решение вопросов местного значения

СПИСОК  
граждан, присутствовавших на собрании граждан  
о выдвижении инициативных проектов

N п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Приложение N 2 к протоколу N \_\_\_\_\_  
схода (собрания или конференции) граждан о выдвижении инициативных  
проектов, направленных на решение вопросов местного значения

СПИСОК  
граждан, изъявивших желание принять трудовое участие  
в реализации инициативных проектов

N п/п	ФИО	Адрес	Подпись
1	2	3	4

Дата проведения собрания граждан: \_\_\_\_\_ г.

Председатель собрания граждан: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Секретарь собрания граждан: \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)