

**Комитет финансов и контроля  
администрации Саргатского муниципального района  
Омской области**

**ПРИКАЗ**

25 октября 2024 года

№ 49-р

р.п. Саргатское, Омская область

Об утверждении Положения о конкурсе  
«Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024»

В целях повышения качества организации и осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета в муниципальных учреждениях Саргатского муниципального района Омской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024» согласно приложению № 1 к приказу.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024» (далее - конкурс) согласно приложению № 2 к приказу.
3. Утвердить форму конкурсных заявок муниципальных учреждений Саргатского муниципального района Омской области (далее – учреждения) согласно приложению № 3 к приказу.
4. Утвердить методику оценки конкурсного задания и определения его итогов для учреждений согласно приложению № 4 к приказу.
5. Рекомендовать учреждениям принять участие в конкурсе.

Председатель  
КФК Администрации  
Саргатского района



И.Г.Фадеева

## Положение о конкурсе «Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, основные принципы, порядок организации, проведения и подведения итогов конкурса «Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024» (далее - конкурс)

1.2. Целями конкурса являются:

- повышение профессионального мастерства и качества работы представителей бухгалтерской профессии и других профессий экономического блока;
- рост престижа и общественной значимости бухгалтерской профессии и других профессий в области экономики;
- распространение применения примеров лучшей практики деятельности.

1.3. Задачей конкурса является определение лучших в бухгалтерской профессии.

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются:

- объективность;
- гласность;
- соблюдение норм профессиональной этики.

### 2. Организация конкурса

2.1. Проведение конкурса обеспечивают:

- организатор конкурса;
- конкурсная комиссия (далее — КК).

2.2. Организатором конкурса является Комитет финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской Области

2.3. Организатор конкурса:

- разрабатывает и утверждает Положение о конкурсе;
- формирует и утверждает состав КК;
- утверждает форму конкурсных заявок;
- утверждает методику оценки конкурсного задания и определения его итогов;
- обеспечивает разработку конкурсных заданий;
- организует награждение почетными грамотами победителей конкурса;
- размещает информацию о конкурсе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.4. КК:

- производит прием конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- формирует протоколы по результатам проведения конкурса;
- подводит и утверждает итоги конкурса;
- осуществляет иные функции, за исключением относящихся к компетенции Организатора.

2.5. В состав КК входят представители бухгалтерской профессии и других профессий в области экономики.

2.6. Работу КК организует Председатель КК.

2.7. Ответственный секретарь КК назначается из числа членов КК.

2.8. Заседания КК Председатель КК проводит по мере необходимости. Повестка дня заседания КК определяется Председателем КК.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

### 3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурсные заявки на участие в конкурсе принимаются КК в течение 10 календарных дней, со дня размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Положения о конкурсе;

3.2. Конкурсные испытания проводятся с 11 ноября 2024 года по 14 ноября 2024 года.

3.3. Конкурсные испытания проводятся в номинации: «Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024».

3.4. Организатор конкурса на адрес электронной почты, указанной в конкурсной заявке, направляет вопросы конкурсного задания. Подробные требования к заданиям будут доступны участникам Конкурса в день направления задания.

3.5. Участник конкурса направляет каждое выполненное конкурсное задание организатору конкурса, по мере выполнения конкурсного задания, либо по окончании выполнения всех конкурсных заданий, но не позднее 24 часов 00 минут 14 ноября 2024 года на адрес электронной почты [rfo21@minfin.omskportal.ru](mailto:rfo21@minfin.omskportal.ru).

### 4. Конкурсные задания

4.1. Конкурсные задания (приложение) обеспечивают проверку профессиональных знаний и навыков участников.

4.2. Конкурсные задания разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Подведение итогов конкурса

5.1. При подведении итогов конкурса учитывается добросовестный подход участников к соблюдению условий проведения конкурса.

5.2. При определении победителей учитываются:

- сумма баллов, набранная за выполнение конкурсных заданий;
- время представления выполненных конкурсных заданий.

5.3. Итоги выполнения конкурсных заданий подводятся и утверждаются КК.

5.4. Результаты выполнения конкурсных заданий не комментируются,

и апелляции не принимаются.

5.5. Результаты участников конкурса, которые нарушили Положение о конкурсе или указали при регистрации ложные сведения, подлежат аннулированию.

5.6. Организатор размещает информацию об итогах выполнения конкурсных заданий в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 ноября 2024 года.

5.7. Победители конкурса:

- награждаются почетными грамотами.

#### 6. Финансирование конкурса и делопроизводство

6.1. КК осуществляет делопроизводство по конкурсу. Документы КК подписываются Председателем КК.

6.2. Организатор конкурса обеспечивает хранение документации, связанной с проведением конкурса, в течение трех лет после проведения конкурса.

6.3. КК и Организатор вправе выпускать дополнительные инструкции для проведения конкурса.

7. Вручение почетных грамот победителям конкурса осуществляется в торжественной обстановке КК.

8. Информация о проведении конкурса размещается в сети "Интернет" согласно настоящего Положения.

---

Приложение N 2  
к приказу Комитета финансов  
и контроля администрации  
Саргатского муниципального района  
Омской области  
от 25 октября 2024 г. N 49-р

Состав конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса «Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024»

1. Фадеева Ирина Геннадьевна - Председатель КФК Администрации Саргатского муниципального района – Председатель КК
2. Жиликова Татьяна Петровна – Начальник отдела по учету КФК Администрации Саргатского муниципального района – член КК
3. Сергеева Екатерина Петровна – Начальник сектора контрольной работы КФК Администрации Саргатского муниципального района – член КК.

Приложение N 3  
к приказу Комитета финансов  
и контроля администрации  
Саргатского муниципального района  
Омской области  
от 25 октября 2024 г. № 49-р

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
**«Лучшая централизованная бухгалтерия – профессионал 2024»**

Ф.И.О. участника* / наименование организации согласно Уставу или другому регистрационному документу	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон, факс*	
Электронная почта*	
Сайт*	
<b>Номер конкурсного вопроса номинации, за который отвечает конкурсант*/ Ответственный в организации по распределению конкурсных вопросов</b>	

\_\_\_\_\_

подпись\*

\_\_\_\_\_

расшифровка\*\*

\* Для группы участников обязательно представление сведений по каждому

\*\* Для организации – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации

## Методика оценки конкурсного задания и определение его итогов

1. Все заявки, принятые для участия в конкурсе, подлежат регистрации в КК.

Определение итогов конкурса подлежат рассмотрению КК в соответствии с критериями, установленными пунктами 1.1.-1.3., в течение 3 дней после проведения конкурса.

1.1. Оценка проводится по следующим критериям и баллам:

### Задание № 1 «Разминка»

Номер хода	Критерий оценки баллов		
1-10	10 = 100%	0 = если >50%	0 = если <50%

### Задание № 2 «Тесты по бухгалтерскому учету»

Номер вопроса	Критерий оценки баллов		
1-20	10 = 100%	0 = если >50%	0 = если <50%

### Задание № 3 «Ребусы»

Номер вопроса	Критерий оценки баллов		
1-4	5 = 100%	0 = если >50%	0 = если <50%

1.2. Количество баллов по конкурсному вопросу рассчитывается по формуле:

$$\text{Ind}_{N(i)} = \frac{\sum_{cn}^{c1} N(i)}{C_{(n)}}$$

где:

$\text{Ind}_{N(i)}$  - итоговая сумма баллов по  $i$ -му конкурсанту в соответствии с вопросом заданий;

$\sum_{cn}^{c1} N(i)$  - сумма баллов, выставленных членами комиссии  $i$ -ого конкурсанта по вопросам заданий  $N$ ;

$c_{(n)}$  - количество членов комиссии, соответственно с 1 по 3, утвержденные приложением № 2 настоящего Положения.

1.3 Общая сумма баллов по конкурсному заданию рассчитывается по формуле:

$$\text{Indz}(i) = \sum_{Xn}^{X1} \text{IndN}(i)$$

где:

$\text{Indz}(i)$  - итоговая сумма баллов по  $i$ -му конкурсанту в соответствии с заданием  $Z$ ;

$X_{(n)}$  - количество вопросов в задании №1 с 1 по 10, №2 с 1 по 20, №3 с 1 по 4 соответственно;

$\sum_{Xn}^{X1} \text{IndN}(i)$  - итоговая сумма баллов по  $i$ -му конкурсанту в соответствии с вопросом  $N$ .

1.4. Решение КК об определении победителя конкурса принимается на заседании КК, оформляется протоколом и подписывается председателем, секретарем и членами РКК.

1.5. Решение КК подлежит обязательному размещению Организатором в информационно-коммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 ноября 2024 года.