

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ**  
АДМИНИСТРАЦИИ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

19 сентября 2023 г

№ 53-р

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения  
районного бюджета

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 10 статьи 9 Решения Совета Саргатского муниципального района Омской области от 30 марта 2022 года № 15 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Саргатском муниципальном районе Омской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района, главным администраторам доходов районного бюджета, главным распорядителям средств районного бюджета и главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета организовать работу по исполнению настоящего приказа.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения районного бюджета на 2024 финансовый год и последующие финансовые годы.

4. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области от 31 августа 2012 года № 8-р «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета».

5. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по бюджету Т.Н. Прокопьеву, контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на системного администратора С.Л. Битехтина, общий контроль оставляю за собой.

Председатель Комитета  
финансов и контроля



И.Г. Фадеева

## ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – Комитет финансов и контроля) главными администраторами доходов районного, областного и федерального бюджетов в части администрируемых доходов, поступающих в районный бюджет (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств бюджетных средств (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году (далее – кассовый план);
- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета (далее – распределение поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения перечислений по расходам районного бюджета (далее - распределение перечислений по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз поступлений в районный бюджет и перечислений из районного бюджета по месяцам текущего финансового года, в целях определения прогнозного состояния единого счета районного бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

На основе кассового плана Комитет финансов организует исполнение районного бюджета, управляет средствами на едином счете районного бюджета, обеспечивает привлечение в районный бюджет и возврат заемных средств.

В рамках операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета осуществляется привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Саргатский муниципальный район, и лицевые счета которым открыты в Комитете финансов и контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза поступлений в районный бюджет – Решению о бюджете Саргатского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый

период (далее - решение о бюджете);

- в части прогноза перечислений из районного бюджета - утвержденным лимитам бюджетных обязательств по расходам и бюджетным ассигнованиям районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета.

3. Составление, ведение и утверждение кассового плана осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

Обеспечение функции по составлению и ведению кассового плана осуществляется Комитетом финансов и контроля путем подготовки проекта кассового плана и изменений в утвержденный кассовый план на основании сведений и предложений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с применением методов экспертной оценки.

4. Прогноз кассовых поступлений в районный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в районный бюджет в разрезе кодов ГАДБ, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

5. Прогноз перечислений из районного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов ГРБС и типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

6. Распределение поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана с детализацией по месяцам:

- по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета в разрезе кодов ГАДБ, кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств управления муниципальными финансами;

- по безвозмездным поступлениям районного бюджета в разрезе кодов ГАДБ, кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств и кодов управления муниципальными финансами.

Распределение поступлений по доходам районного бюджета должно соответствовать общим объемам доходов, утвержденным решением о бюджете.

7. Распределение перечислений по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. При составлении и ведении кассового плана, распределении поступлений по доходам, распределении перечислений по расходам в соответствии с настоящим Порядком обмен документами в ГИС ЕСУБП между Комитетом финансов и контроля и участниками процесса прогнозирования осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде в ГИС ЕСУБП обмен информацией между Комитетом финансов и контроля и участниками процесса прогнозирования осуществляется путем предоставления информации на бумажных носителях.

## II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется отделом по бюджету Комитета финансов и контроля по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденного решением о бюджете;
- безвозмездных поступлений в районный бюджет, утвержденных решением о бюджете;
- лимитов бюджетных обязательств районного бюджета;
- источников финансирования дефицита районного бюджета, утвержденных решением о бюджете;
- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета;
- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета, включая предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета;
- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета формируются и вносятся в ГИС ЕСУБП в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете отделом по бюджету Комитета финансов и контроля по **форме** согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам районного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств формируются ГРБС в ГИС ЕСУБП по **форме** согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам районного бюджета заполняются согласно **разделу VIII** настоящего Порядка и направляются в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка на рассмотрение в Комитет финансов и контроля.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета вносятся в ГИС ЕСУБП отделом по бюджету Комитета финансов и контроля в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по **форме** согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита районного бюджета представляются ГАИФДБ в Комитет финансов и контроля в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по **форме** согласно приложению №5 к настоящему порядку.

14. Кассовый план представляется на утверждение Председателю Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района (далее – Председатель) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный Председателем кассовый план хранится в отделе по бюджету Комитета финансов и контроля.

15. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Комитетом финансов и контроля до ГАДБ, ГРБС, ГАИФБ в соответствии с **пунктом 8** настоящего Порядка по формам согласно приложениям № 6 – 8 к настоящему Порядку.

### III. Ведение кассового плана

16. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и источников финансирования дефицита районного бюджета;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств районного бюджета;
- необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза поступлений в районный бюджет и (или) прогноза перечислений из районного бюджета.

17. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях на изменение кассового плана указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Предложения на изменение кассового плана предоставляются:

- по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям районного бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку на бумажных носителях;
- по расходам районного бюджета по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку с обязательным указанием финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- по источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Предложения на изменение кассового плана, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, заполняются ГРБС в ГИС ЕСУБП в соответствии с [разделом VIII](#) настоящего Порядка и представляются в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка на рассмотрение в Комитет финансов и контроля.

Предложения ГРБС на изменение кассового плана по расходам районного бюджета текущего месяца, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, принимаются Комитетом финансов и контроля для рассмотрения в срок до двадцать седьмого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера.

Предложения на изменение кассового плана, указанные в [абзацах четвертом, шестом](#) настоящего пункта, формируются Комитетом финансов и контроля.

18. Комитет финансов вправе отклонить предложения, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств районного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений на изменение кассового плана;
- представления предложений не по установленной форме;



- несоответствие предложений на изменение кассового плана требованиям к их заполнению, предусмотренным разделом VIII настоящего Порядка;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат указанных предложений осуществляется Комитетом финансов и контроля в течение четырех рабочих дней со дня их получения.

19. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в сроки предусмотренные приложением № 9 к настоящему порядку, в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам районного бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку;

- безвозмездным поступлениям в районный бюджет и расходам районного бюджета по форме согласно приложениям № 14 и № 15 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку.

20. Показатели кассового плана по доходам, по источникам финансирования дефицита районного бюджета уточняются отделом по бюджету Комитета финансов и контроля по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года под фактические показатели отчетного периода, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

#### IV. Составление и ведение распределения поступлений по доходам

21. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется в ГИС ЕСУБП в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам районного бюджета отделом по бюджету Комитета финансов и контроля в части налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в районный бюджет.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам районного бюджета и решению о бюджете.

22. Сведения для составления распределения поступлений по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета предоставляются ГАДБ на бумажном носителе в Комитет финансов и контроля в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 17 к настоящему порядку.

Сведения для составления распределения поступлений по безвозмездным поступлениям в районный бюджет предоставляются ГАДБ на бумажном носителе в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 18 к настоящему порядку.

23. Утвержденные показатели распределения поступлений по доходам доводятся Комитетом финансов и контроля до ГАДБ в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка согласно перечню видов изменений, предусмотренному

приложением № 9 к настоящему Порядку, по формам согласно приложениям № 19, № 20 к настоящему Порядку.

24. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет и (или) необходимости изменения ежемесячного распределения прогноза кассовых поступлений в районный бюджет.

Уведомления о внесении изменений в распределение кассовых поступлений по доходам районного бюджета подготавливаются Комитетом финансов и контроля в соответствии с перечнем видов изменений согласно перечню № 9 к настоящему приказу на основании предложений ГАДБ, по формам согласно приложению № 21, № 22 к настоящему Порядку.

25. Предложения на внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам ГАДБ представляют в Комитет финансов и контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия внесения изменения в решение о бюджете по форме согласно приложениям № 23, № 24 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-".

Уведомления об изменении распределения поступлений по доходам доводятся до ГАДБ в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка по формам согласно приложениям № 21, № 22 к настоящему Порядку.

26. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

#### V. Составление и ведение распределения перечислений по расходам районного бюджета

27. Распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в ГИС ЕСУБП в целях:

- представления в Комитет финансов и контроля сведений для составления и ведения кассового плана по расходам районного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам районного бюджета;
- осуществление перечислений получателями средств районного бюджета по расходам районного бюджета.

28. В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов и контроля утвержденных предельных объемов финансирования расходов районного бюджета, осуществляемых за счет налоговых и неналоговых доходов (далее - предельные объемы финансирования), распределение кассовых выплат по расходам осуществляется ГРБС в объеме доведенных предельных объемов финансирования.

29. Утверждение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению №25 к настоящему Порядку в



## ГИС ЕСУБП.

Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению №26 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам районного бюджета и лимитам бюджетных обязательств районного бюджета.

В случае доведения до ГРБС Комитетом финансов и контроля предельных объемов финансирования ГРБС составляет распределение перечислений по расходам и доводит утвержденные показатели до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению №26 к настоящему Порядку в размере, не превышающем утвержденные предельные объемы финансирования.

30. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета в районный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению в районный бюджет из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

31. Ведение распределения перечислений по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 27 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ГИС ЕСУБП после согласования с руководителем Комитета финансов и контроля.

32. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения перечислений по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

33. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета, лимитам бюджетных обязательств.

В случае доведения до ГРБС предельных объемов финансирования уточненные показатели распределения перечислений по расходам должны соответствовать утвержденным предельным объемам финансирования.

## VI. Исполнение кассового плана

34. Исполнение кассового плана по прогнозу поступлений в районный бюджет осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

35. Исполнение кассового плана по прогнозу перечислений из районного бюджета осуществляется ГРБС, получателями средств районного бюджета и ГАИФДБ в соответствии с установленными Комитетом финансов и контроля порядком открытия и ведения лицевых счетов и порядком исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

## VII. Особенности составления кассового плана

36. Комитет финансов и контроля осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ документов по ведению кассового плана, распределению поступлений по доходам, установленных пунктами 15, 19, 23, 25 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

37. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Комитетом финансов и контроля не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

## VIII. Порядок заполнения сведений для составления кассового плана по расходам районного бюджета и предложений на изменение кассового плана по расходам районного бюджета

38. В сведениях для составления кассового плана по расходам районного бюджета и предложениях на изменение кассового плана по расходам районного бюджета (далее при совместном упоминании - сведения и предложения), ГРБС в ГИС ЕСУБП заполняет следующие поля:

1) по заголовку записи:

- в поле "Код главы" указывается в формате "XXX", где XXX - код главы ГРБС по бюджетной классификации;

- в поле "Распорядитель" указывается "Наименование", "ИНН", "КПП";

- в поле "Дата документа" указывается дата заполнения в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- поле "Номер документа" не заполняется, номер присваивается автоматически при утверждении уведомления уполномоченным лицом;

- в поле "Тип документа":

"Первоначальный" указывается в случае заполнения поля "Вид плана" - "1 00 - Роспись";

"Уточнение" выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП в случае заполнения поля "Вид плана" - "2 00 - Уведомление";

- в поле "Вид плана" указывается "1 00 - Роспись" при формировании сведений

для составления кассового плана на текущий финансовый год или "2 00 - Уведомление" при формировании предложений на изменение кассового плана по расходам;

- поле "Вид изменений" заполняется в соответствии с [приложением N 9](#) к настоящему Порядку;

- в поле "Источник финансирования" заполняется соответствующий показатель из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в поле "НПА" выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в полях "Примечание" и "Назначение" указывается иная необходимая информация;

2) в детализации записи:

- в поле "Распорядитель":

"Наименование" выбирается из справочника в ГИС ЕСУБП;

"Л/с в ФО" заполняется xxx000000, где xxx - код главного распорядителя;

- в поле "Код главы" заполняется код ГРБС;

- в поле "Тип средств" указывается код типа средств кодов управления региональными финансами;

- в поле "Код цели" указывается код цели, соответствующий коду типа средств кодов управления региональными финансами;

- в поле "Сумма за период" указываются суммы планируемых расходов по каждому месяцу.

39. Сведения и предложения формируются отдельными строками по кодам типов средств кодов управления муниципальными финансами исходя из источника поступления средств в районный бюджет. В детализации сведений и предложений одновременно можно указать следующие типы средств:

- 11.xx.xx, 12.xx.xx, 81.xx.xx и (или) 82.xx.xx;

- 14.xx.xx, 15.xx.xx, 17.xx.xx, 18.xx.xx.



из них	x	x													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													
II. Прогноз кассовых выплат из районного бюджета	x	x													
Расходы районного бюджета	x	x													
в том числе															
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита районного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения районного бюджета

СВЕДЕНИЯ  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам районного бюджета

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



**СВЕДЕНИЯ**  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации и расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
" __ " _____ года																

Руководитель \_\_\_\_\_

Начальник финансовой службы \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

### СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Управление муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Код цели													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
по формированию сведений для составления кассового плана  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Управление муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)	Код цели													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год по доходам районного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
наименование	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципал ьными финансами	Кодов цели		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов							Код цели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвиды, аналитическая группа)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения районного бюджета, распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета и распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля (далее - Комитет)
1	2	3	4
<b>Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета</b>			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств районного бюджета	в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения районного бюджета по месяцам	до 27 числа текущего месяца с учетом положений пункта 17 Порядка составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета (далее - Порядок)	в течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений пунктов 18 и 19 Порядка

04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам, по безвозмездным поступлениям
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита районного бюджета	x	в течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета
Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам районного бюджета			
05.01.0	В связи с внесением изменений в решение о бюджете	x	в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в решение о бюджете
05.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета по месяцам	x	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов доходов районного бюджета; по безвозмездным поступлениям под фактические показатели отчетного периода - не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом
Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	в течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета	x
06.02.0	Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета по месяцам	по мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка	x

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по налоговым и неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям в районный бюджет

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Цели		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

\_\_\_\_\_   
наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальным и финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на изменение кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

\_\_\_\_\_ наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвиды, аналитическая группа)	Коды цели													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_



УВЕДОМЛЕНИЕ  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование	Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
			Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды			Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Кодов цели		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Начальник сектора \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об изменении кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвиды, аналитическая группа)	Коды цели													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

"\_\_" \_\_\_\_\_ года  
Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

для составления распределения поступлений по доходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

**Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета**

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов						Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Аналитическая группа подвида		Подвид дохода	Группа подвида	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
		Вид доходов																						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

для составления распределения поступлений по доходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

**Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет**

Наименование показателя	Коды								Типов средств кодов управления	Кодов доходов	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов					Подвид дохода					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
		Вид доходов					Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
распределения поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов районного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов					Подвид дохода		Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Вид доходов					Группа подвида	Аналитическая группа подвида															
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  
распределения поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора доходов районного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов						Типов средств кодов управления	Кодов цели	Январь		Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида																Аналитическа я группа подвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении распределения поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Главный администратор доходов районного бюджета \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов					Подвид дохода		Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
		Вид доходов																				
		Группа	Подгруппа	Стагья	Подстагья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
об изменении распределения поступлений по доходам районного бюджета  
на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Получатель средств районного бюджета \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов						Типов средств кодов управления	Кодов цели	Январь		Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Вид доходов					Подвид дохода																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида																Аналитическа я группа подвида
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Председатель Комитета финансов и контроля \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
на изменение распределения поступлений  
по доходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_   
наименование главного администратора доходов районного бюджета

**Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета**

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов						Подвид дохода			Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
		Вид доходов																						
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
на изменение распределения поступлений  
по доходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

наименование главного администратора доходов районного бюджета

**Раздел 2. Безвозмездные поступления в районный бюджет**

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам														
	Главный администратор доходов бюджета	Классификация доходов бюджетов										Типов средств кодов управления	Кодов цели	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
		Вид доходов					Подвид дохода																			
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическ ая группа подвида																		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_







Приложение № 27  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана исполнения районного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения перечислений по расходам районного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Номер \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Получатель средств районного бюджета \_\_\_\_\_  
 Основание \_\_\_\_\_  
 Вид изменения \_\_\_\_\_

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств районного бюджета	Коды													Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами									Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Код объекта	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) (контактный телефон)