

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 сентября 2023 г.

№ 52-р

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1, статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 6 статьи 9 Решения Совета Саргатского муниципального района Омской области от 30 марта 2022 года № 15 «Об утверждении положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Саргатском муниципальном районе Омской области», приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского муниципального района Омской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области на 2024 год и последующие финансовые годы.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области от 31 августа 2012 года № 7-р «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета» с 1 января 2024 года.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела по бюджету Т.Н. Прокопьеву, контроль за техническим обеспечением реализации настоящего Порядка возложить на системного администратора С.Л. Битехтина, общий контроль оставляю за собой.

Председатель Комитета
финансов и контроля



И.Г.Фадеева

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Саргатского муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального района
Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Саргатского муниципального района Омской области (далее – районного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и бюджетной росписи осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

II. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи

4. Сводная бюджетная роспись составляется Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – КФК) по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и на плановый период по:

- расходам районного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами;

- источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем КФК до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия решения Совета Саргатского муниципального района Омской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый

период (далее - Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. КФК в течение одного рабочего дня после утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главных распорядителей средств районного бюджета (далее – ГРБС) и главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ) утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по формам согласно [приложениям N 2 и N 3](#) к настоящему Порядку.

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется КФК посредством внесения в нее изменений в форме уведомлений, подготовленных КФК в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

8. Уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись составляются на основании предложений ГРБС (ГАИФДБ), представляемых в КФК.

Предложения ГРБС (ГАИФДБ) направляются в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку, с обязательным финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений, внесенных в ГИС ЕСУБП по:

- расходам по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку;
- источникам финансирования дефицита районного бюджета по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи направление предложений осуществляется на бумажном носителе.

В целях формирования предложений, указанных в настоящем пункте, ГРБС (ГАИФДБ) создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

Уведомления министерств и управлений Омской области о передаче в районный бюджет межбюджетных трансфертов также являются основанием для внесения соответствующих изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

9. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

10. Отдел по бюджету КФК осуществляет анализ предложений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня поступления данных предложений и запрашивает (при необходимости) дополнительные расчеты и обоснования, подтверждающие финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Дополнительные расчеты и обоснования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются ГРБС посредством их прикрепления в ГИС ЕСУБП к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования районного бюджета.

В случае согласования предложение визируется руководителем КФК и согласовывается в ГИС ЕСУБП.

В случае отклонения предложений причины отклонения указываются в ГИС ЕСУБП.

11. После согласования и принятия заявок в ГИС ЕСУБП формируются уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи и доводятся КФК в течение двух рабочих дней со дня их подписания до:

- ГРБС по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку;
- ГАИФДБ по форме согласно [приложению N 8](#) к настоящему Порядку.

11.1. В целях исключения расхождений показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, бюджетной росписи с данными по кассовым операциям со средствами районного бюджета, а также по кассовым выплатам из районного бюджета, дата принятия уведомлений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и бюджетную роспись должна соответствовать дате произведенных кассовых выплат из районного бюджета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

12. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период утверждаются для ГРБС Председателем КФК одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи по форме согласно [приложению N 9](#) к настоящему Порядку.

13. Лимиты бюджетных обязательств для ГРБС утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью, за исключением расходов на формирование.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть меньше объемов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью:

- по средствам резервного фонда администрации Саргатского муниципального района Омской области;
- в случае прогнозируемого снижения объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

14. КФК в течение одного рабочего после утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит их до ГРБС по форме согласно [приложению N 10](#) к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств КФК осуществляет в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

16. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств КФК в ГИС ЕСУБП доводит до ГРБС соответствующие уведомления, составляемые по форме согласно [приложению N 11](#) к настоящему Порядку.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств могут быть составлены на основании [предложений](#) ГРБС, представляемых в КФК по форме согласно [приложению N 11.1](#) к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в связи с установлением процента (суммы) уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет.

Одновременно с предложениями ГРБС направляют финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

IV. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления районным бюджетом

17. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, КФК ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает и доводит до ГРБС бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Иные показатели, применяемые в рамках настоящего Порядка, устанавливаются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Саргатского муниципального района Омской области сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим пунктом, не производится.

18. В случае если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, КФК в дополнение к ограничениям, указанным в [пункте 17](#) настоящего Порядка, исключает:

- доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством;

- предоставление бюджетных кредитов;

- формирование резервных фондов.

19. Указанные в [пунктах 17](#) и [18](#) настоящего Порядка ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

20. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка, прекращают свое действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

V. Особенности составления и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

21. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых за счет средств резервного фонда администрации Саргатского муниципального района Омской области, ГРБС в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего распоряжения администрации Саргатского муниципального района Омской области сообщают в КФК коды бюджетной классификации расходов, по которым будет осуществляться их исполнение.

22. КФК осуществляет доведение до ГРБС (ГАИФДБ) документов по ведению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, установленных [пунктами 6, 11, 14](#) и [16](#) настоящего приказа, в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение КФК документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

VI. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

23. Бюджетная роспись составляется ГРБС по форме согласно [приложению N 12](#) к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период получателям средств районного бюджета (далее - ПБС) в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами.

24. Показатели бюджетной росписи должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств показатели бюджетной росписи приводятся ГРБС в соответствие в течение пяти рабочих дней со дня доведения КФК до ГРБС соответствующих изменений, но не позднее последнего дня месяца, в котором внесены изменения.

25. Взаимодействие ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи осуществляется ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации и настоящего Порядка.

26. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС в течение трех рабочих дней с момента получения от КФК утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

27. ГРБС доводят утвержденные показатели бюджетной росписи до соответствующих ПБС до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, по формам согласно приложениям [N 13](#) и [N 14](#) к настоящему Порядку.

28. Ведение бюджетной росписи осуществляется ГРБС посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи на основании уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем изменений согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку по формам согласно [приложениям N 15](#) и [N 16](#) к настоящему Порядку.

В целях формирования уведомлений, указанных в настоящем пункте, ГРБС создают в ГИС ЕСУБП заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи по форме согласно [приложению N 16.1](#) к настоящему Порядку.

Заявки на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи подписываются в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи к заявке на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи в электронном виде прикрепляется финансово-экономическое обоснование вносимых изменений.

29. ГРБС осуществляют доведение до соответствующих ПБС документов по ведению бюджетной росписи, установленных [пунктами 27](#) и [28](#) настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи в электронном виде с применением средств электронной подписи в

соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи доведение ГРБС документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней после утверждения показателей бюджетной росписи.

30. Информация о межбюджетных трансфертах, утвержденных в бюджетной росписи, доводится до соответствующих муниципальных образований Саргатского муниципального района Омской области уведомлением по расчетам между бюджетами по форме и в порядке, утвержденным [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", не позднее, чем за два рабочих дня до истечения месяца, в котором была утверждена бюджетная роспись либо внесены изменения в нее.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета финансов и контроля
администрации Саргатского муниципального района
Омской области

подпись

Ф.И.О.

" ____ "

_____ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета Саргатского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	9	10	11

Начальник отдела по бюджету _____

Исполнитель _____

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	9	10	11

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

**видов изменений, применяемый при ведении сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области, лимитов бюджетных обязательств и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области**

Код вида изменени й	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесение изменений главными распорядителями средств районного бюджета (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - ГАИФДБ)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - КФК)
1	2	3	4
Внесение изменений в сводную бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района	x	в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района

01.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	по мере необходимости	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.03.0	Изменение функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также передача государственного (муниципального) имущества, изменение подведомственности получателей бюджетных средств, централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и осуществление органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	в сроки, установленные правовым актом об изменении функций и полномочий ГРБС, получателей бюджетных средств, а также о передаче муниципального имущества, об изменении подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, либо при отсутствии установленных сроков в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов	в течение семи рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.04.0	X	X	X
01.05.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения исполнительных документов	X	X

01.05.1	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в целях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации</p>	<p>в течение десяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса (запроса - требования) от подведомственного учреждения (учреждения - должника) в целях исполнения исполнительного документа или уплаты соответствующих налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, либо со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, но не позднее трех рабочих дней до окончания трехмесячного срока исполнения исполнительного листа, установленного в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации</p>
01.05.2	<p>Перераспределение бюджетных ассигнований в целях исполнения актов должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, мировых соглашений, постановлений о назначении административного наказания, внесения на депозитный счет арбитражного суда денежных сумм, необходимых для оплаты судебных издержек, связанных с рассмотрением дела</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня получения ГРБС запроса-требования от подведомственного учреждения-должника в целях исполнения исполнительного документа или со дня получения ГРБС уведомления о поступлении исполнительного документа</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>
01.06.0	<p>Использование (перераспределение) средств резервного фонда администрации Саргатского муниципального района Омской области</p>	<p>в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Саргатского муниципального района Омской области</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения администрации Саргатского муниципального района Омской области</p>
01.07.0	<p>Внесение изменений в соответствии с распределением (перераспределением) объемов субвенций между муниципальными образованиями Омской области в соответствии с постановлениями Правительства Омской области</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Омской области</p>	<p>в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС</p>

01.08.0	Предоставление бюджетных кредитов, указанных в частях 36 и 41 статьи 9 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году"	в течение двух рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Омской области в соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года N 323-рп "О реализации части 18 статьи 10 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году"	в течение трех рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС, от ГАИФДБ
01.09.0	Получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете	в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего платежного поручения
01.10.0	Получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также сокращение (возврат при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления	в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего уведомления
01.11.0	Поступление дотаций из областного бюджета (заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета дотации) в течение текущего финансового года	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Омской области	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.12.0			
01.13.0			
01.14.0			

01.15.0	Изменение типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
01.16.0	Перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу правового акта об изменении кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации	в течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от ГРБС
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с внесением изменений в сводную бюджетную роспись, лимитов бюджетных обязательств по элементам кода вида расходов	х	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в сводную бюджетную роспись или со дня поступления предложений от ГРБС
02.02.0	Установление процента (суммы) уменьшения лимитов бюджетных обязательств в связи с прогнозируемым снижением поступлений налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет	х	в течение пяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников районного бюджета с председателем КФК, с учетом зарегистрированных в казначействе обязательств ГРБС
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с изменением бюджетных ассигнований, не приводящим к изменению сводной бюджетной росписи	в течение текущего финансового года, при условии соответствия показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	х
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств районного бюджета, кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	х
03.03.0	Распределение бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе	в течение пяти дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе	х

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

_____ принимает обязательство о недопущении
наименование ГРБС
образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению показателям сводной
бюджетной росписи районного бюджета на _____ год (-ы), принятые денежные
обязательства по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям отсутствуют.

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

Приложение N 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель Комитета финансов и контроля _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение N 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей сводной бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита районного бюджета

Наименование показателя	Коды					Сумма, рублей		
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника (подвид, аналитическая группа)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Председатель Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель Комитета финансов и контроля
администрации Саргатского муниципального района
Омской области

_____ года
подпись _____ Ф.И.О.
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
бюджета Саргатского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник отдела по бюджету _____

Исполнитель _____

Приложение N 10
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
бюджета Саргатского муниципального района Омской области
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Получатель _____

Наименование показателя	Коды							Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение N 11
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами		Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подра здел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа)	Тип средств	Бюджет получателя			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Председатель Комитета финансов и контроля _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение N 11.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

об изменении лимитов бюджетных обязательств

на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование ГРБС _____

Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей			
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
	Главный распорядитель средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Тип средств				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник финансовой службы _____
(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель _____
(подпись, Ф.И.О., контактный телефон)

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Председатель Комитета финансов и контроля _____

II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение N 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Приложение N 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
бюджетной росписи на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

наименование главного распорядителя средств районного бюджета

Получатель _____

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Коды													Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов					Управления муниципальными финансами								Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

Приложение N 16.1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Саргатского
муниципального района Омской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области

ЗАЯВКА

на внесение изменений в бюджетные ассигнования бюджетной росписи
на _____ год и на плановый период _____ - _____ годов

Наименование ГРБС _____
Номер поправки _____
Дата создания заявки _____
Номер заявки _____
Вид изменений _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Наименование	Коды		Сумма, рублей		
	Классификации расходов бюджетов	Управления муниципальными финансами	Очередной	Первый	Второй

показателя	Главный распорядитель средств районного бюджета, лицевой счет получателя средств районного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов (группа, подгруппа, элемент)	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средств	Код цели	Бюджет получателя	Расходы контрактной системы	финансовый год	год планового периода	год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____