

**Комитет финансов и контроля
администрации Саргатского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

16 января 2024 года

№ 2 -р

р.п. Саргатское, Омская область

Об утверждении Порядка проведения Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

В соответствии с подпунктом 1 пункта 6, пунктом 7 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области от 10.12.2020 года № 81-р «О порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области».

3. Текущий контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по бюджету Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - КФК администрации Саргатского района), начальника отдела по учету КФК администрации Саргатского района, начальника сектора контрольной работы КФК администрации Саргатского района.

4. Общий контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Председатель
КФК администрации Саргатского района



И.Г. Фадеева

С приказом ознакомлен(на,ны)



Прокопьева Т.Н.	«16»	01	2024 год
Жиликова Т.П.	«16»	01	2024 год
Сергеева Е.П.	«16»	01	2024 год

ПОРЯДОК

проведения Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по проведению Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - КФК) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы), в том числе определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в отношении главных администраторов, которые осуществляли свою деятельность не менее 8 месяцев в отчетном финансовом году.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, информации, имеющейся в КФК, а также общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах главных администраторов в сети «Интернет».

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

1) главные администраторы в срок **до 5 марта года, следующего за отчетным финансовым годом**, представляют в КФК информацию по форме, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, по показателям качества финансового менеджмента P7.1 - P7.3, P14 - P18 в соответствии с [приложением N 2](#) «Перечень показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Саргатского муниципального района, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета» к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей);

2) структурные подразделения КФК (далее - структурные подразделения) **до 17 марта года, следующего за отчетным финансовым годом**, обеспечивают в пределах своей компетенции свод исходных данных, необходимых для расчета показателей, и представляют их начальнику сектора контрольной работы КФК;

3) начальник сектора контрольной работы КФК в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного **подпунктом 2** настоящего пункта, производит расчет значений показателей качества финансового менеджмента, подготавливает информацию о предварительных результатах мониторинга качества финансового менеджмента и размещает ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предварительных результатах мониторинга качества финансового менеджмента содержит рейтинг главных администраторов по каждой группе по итогам проведенного мониторинга, а также свод значений и оценок показателей качества финансового менеджмента;

4) главные администраторы в течение 4 рабочих дней со дня размещения информации о предварительных результатах мониторинга качества финансового менеджмента, указанной в **подпункте 3** настоящего пункта, представляют в КФК письмо о согласовании данной информации или обоснованные предложения по ее корректировке и подтверждающие документы по уточнению исходных данных, необходимых для расчета показателей качества финансового менеджмента (далее - обоснованные предложения).

В случае непредставления главными администраторами в срок, предусмотренный **абзацем первым** настоящего подпункта, либо представления главными администраторами с нарушением данного срока письма о согласовании информации о предварительных результатах мониторинга качества финансового менеджмента или обоснованных предложений, информация о предварительных результатах мониторинга качества финансового менеджмента считается согласованной и учитывается КФК при рассмотрении в соответствии с **подпунктом 5** настоящего пункта;

5) структурные подразделения КФК в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного **подпунктом 4** настоящего пункта, рассматривают представленные главными администраторами обоснованные предложения (с учетом положения, предусмотренного **абзацем вторым подпункта 4** настоящего пункта), обеспечивают корректировку исходных данных, необходимых для расчета показателей качества финансового менеджмента, и представляют их начальнику сектора контрольной работы КФК;

6) начальник сектора контрольной работы КФК в течение 4 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного **подпунктом 5** настоящего пункта, подготавливает отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями **приказа** Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента

6. В случае если данные, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

7. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента выделяются следующие группы показателей:

- 1) оценка качества планирования расходов районного бюджета;
- 2) оценка качества управления доходами районного бюджета;
- 3) оценка качества управления расходами районного бюджета;
- 4) оценка качества управления обязательствами;
- 5) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;
- 6) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;
- 7) оценка качества управления активами;
- 8) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

8. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллов.

Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 115 баллам.

9. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

1) определяются значения показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов в соответствии с [графой 3](#) Перечня показателей;

2) на основании значений показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов определяются оценки (баллы) в соответствии с [графой 5](#) Перечня показателей.

10. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента в отношении j -го главного администратора ($КФМ_j$) по применимым к нему показателям осуществляется в баллах по следующей формуле:

$$КФМ_j = \sum_{i=1}^n P_{ij}, \text{ где:}$$

P_{ij} - оценка, полученная по i -ому показателю j -м главным администратором;
 n - общее количество применяемых к главному администратору показателей.

3. Правила анализа значений показателей качества финансового менеджмента

11. Анализ значений показателей качества финансового менеджмента проводится:

1) по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей;

2) по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

3) по средней оценке уровня качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов в целом и в группе.

12. При анализе значений показателей качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

1) производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;

2) определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

13. Расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей (SP_i) производится в баллах с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления по следующей формуле:

$$SP_i = \sum_{j=1}^b P_{ij} / b, \text{ где:}$$

P_{ij} - значение оценки i -го показателя по j -му главному администратору;

b - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

14. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора по оцениваемому показателю считается неудовлетворительной в одном из следующих случаев:

1) если среднее значение оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей (SP_i), равно либо больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже 3 баллов;

2) если среднее значение оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей (SP_i), меньше 3 баллов, и индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей (SP_i);

3) если среднее значение оценки качества финансового менеджмента, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей (SP_i), равно 0 баллов, и индивидуальная оценка главного администратора по показателю равна 0 баллов.

15. Анализ значений показателей качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора по применимым к нему показателям и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента.

16. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору показателей.

17. Уровень качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной j -м главным администратором по применимым к нему показателям (Q_j), рассчитывается по следующей формуле:

$$Q_j = \text{КФМ}_j / \text{МАХ}_j, \text{ где:}$$

МАХ_j - максимально возможная оценка, которую может получить j -й главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя « Q_j », тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0000.

Полученное значение округляется с точностью до четырех десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления.

18. По уровню качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

19. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента j -го главного администратора (R_j) рассчитывается с точностью до четырех десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления по следующей формуле:

$$R_j = Q_j \times 5, \text{ где:}$$

Q_j - уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента j -го главного администратора равна 5 баллам.

20. Средняя оценка уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления по следующей формуле:

$$MR = \sum_{j=1}^k R_j / k, \text{ где:}$$

k - количество главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента главных администраторов.

20.1. Средняя оценка уровня качества финансового менеджмента главных администраторов в группе (MR_g) рассчитывается с точностью до двух десятичных знаков после запятой с использованием правил математического округления по следующей формуле:

$$MR_g = \sum_{j=1}^k R_j / k_g, \text{ где:}$$

k_g - количество главных администраторов в группе, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента главных администраторов.

21. При равной рейтинговой оценке качества финансового менеджмента главных администраторов присваивается равная позиция в рейтинге.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

22. Рейтинг главных администраторов составляется КФК по двум группам:

1 группа - главные администраторы, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений Саргатского района Омской области;

2 группа - главные администраторы, имеющие подведомственные муниципальные учреждения Саргатского района Омской области.

23. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

- 1) среднее значение оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;
 - 2) суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;
 - 3) уровень качества финансового менеджмента, по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;
 - 4) рейтинговую оценку качества финансового менеджмента каждого главного администратора;
 - 5) среднюю оценку уровня качества финансового менеджмента главных администраторов в целом и в группе;
 - 6) рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.
-

Приложение N 1
к Порядку проведения Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

ИНФОРМАЦИЯ,
необходимая для проведения мониторинга качества финансового менеджмента,
по показателям качества финансового менеджмента P7.1 - P7.3, P14 - P18, а также
сведения о подведомственных

(наименование главного распорядителя средств районного бюджета, главного администратора доходов районного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор))

муниципальных учреждений Саргатского района Омской области,
за _____ год

**Раздел 1. Отдельные сведения, характеризующие качество оказания
муниципальных услуг в _____ году**

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	Количество подведомственных главным распорядителям средств районного бюджета (далее - ГРБС) муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, которым установлены муниципальные задания на отчетный финансовый год, единиц <1>	
2	Количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, выполнивших муниципальное задание на 100% (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в отчетном финансовом году, единиц <1>	
3	Количество руководителей подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, человек	
4	Количество руководителей подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, оплата труда которых определяется с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности (результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности), человек	

Раздел 2. Сведения, касающиеся изучения мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в _____ году

№ п/п	Сведения
1	Нормативный правовой акт Саргатского муниципального района Омской области, изданный ГРБС, содержащий требования к организации учета мнения потребителей о

	качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) <2> (далее в настоящей таблице - нормативный правовой акт):			
	форма	дата	номер	наименование
2	Информация о размещении нормативного правового акта (в актуальной редакции) на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Интернет-ссылка):			
3	Информация о размещении результатов изучения мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проводимого в отчетном финансовом году:			
	за год, предшествующий отчетному финансовому году (Интернет-ссылка)		за отчетный финансовый год (Интернет-ссылка)	

Раздел 3. Сведения о проведении мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета в _____ году

N п/п	Наименование подведомственных главному администратору получателей бюджетных средств, администраторов доходов районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы средств районного бюджета) <3>	Наличие и публикация рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств районного бюджета и (или) наличие опубликованного отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <4>	Источник информации <5>

Раздел 4. Сведения о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном _____ году

N п/п	Наименование контрольного мероприятия <6>	Наименование органа внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля <7>	Проверяемый период (число, месяц, год) <8>	Результат контрольного мероприятия (выявлены нарушения (да/нет))	Выявленные нарушения по результатам контрольного мероприятия <9>

Раздел 5. Сведения о мероприятиях, проведенных в целях устранения нарушений и (или) недостатков, минимизации бюджетных рисков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном _____ году

N п/п	Заключение аудиторского мероприятия <10>	Аудиторское мероприятие <11>	Структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо), осуществляющее внутренний финансовый аудит	Выявленные нарушения и (или) недостатки, (или) бюджетные риски (кратко) <12>	Исполнение мер по устранению нарушений и (или) недостатков, минимизации бюджетных рисков <13>

Раздел 6. Сведения о выявленных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля недостачах и хищениях материальных ценностей в отчетном _____ году

N п/п	Акт проверки <14>	Наименование контрольного мероприятия <15>	Наименование органа внешнего или внутреннего муниципального финансового контроля <7>	Сумма недостач и (или) хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году, тыс. рублей <16>	Доля недостач и (или) хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году, % <17>

Раздел 7. Сведения об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном _____ году

N п/п	Сумма поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году	Совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным администратором на отчетный финансовый год

Раздел 8. Сведения о количестве подведомственных

_____ (наименование ГРБС)

муниципальных учреждений Саргатского района Омской области
на 31 декабря 20__ года

N п/п	Количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области (единиц):			
Всего, в том числе:	автономных	бюджетных	казенных	

_____ (наименование должности уполномоченного
лица)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<1> При отсутствии подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, которым установлено муниципальное задание, в ячейке указывается знак «-».

<2> Указывается информация о нормативном правовом акте Саргатского муниципального района Омской области, изданном ГРБС, содержащем требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (опрос, анкетирование).

Под потребителями в данном случае понимаются физические лица.

<3> Указывается полное или сокращенное наименование администратора средств районного бюджета.

<4> Указывается информация о наличии (отсутствии) отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов средств районного бюджета за год, предшествующий отчетному, а также его публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

<5> Указывается интернет-ссылка на раздел (разделы) официального сайта главного администратора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий (содержащие) сведения о рейтинге результатов деятельности администратора средств районного бюджета.

<6> Указывается наименование контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) в отчетном финансовом году. Таблица заполняется в отношении проверок, проводимых Контрольно-счётным органом Саргатского муниципального района Омской области, КФК.

Если в отношении главного администратора контрольные мероприятия не проводились, в данной графе необходимо указать "Контрольные мероприятия в отчетном году не проводились".

<7> Указывается наименование органа финансового контроля.

<8> Указывается дата проведения контрольных мероприятий органом финансового контроля в отчетном финансовом году.

<9> Указывается краткое описание нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия органом финансового контроля в отчетном финансовом году.

<10> Указываются сведения о дате, номере заключения аудиторского мероприятия. В случае если принято решение об организации внутреннего финансового аудита в упрощенной форме или внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном периоде, то в данной графе необходимо отразить «Аудиторские мероприятия в отчетном году не проводились» и указать причину их непроведения.

<11> Указывается тема аудиторского мероприятия.

<12> Указывается краткое описание нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков выявленных в ходе проведения внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году. Если нарушения отсутствуют, в данной графе необходимо отразить знак "-".

<13> Указываются сведения, связанные с исполнением мер по устранению нарушений и (или) недостатков, минимизации бюджетных рисков.

<14> Указываются сведения о дате, номере акта проверки.

<15> Указывается наименование контрольных мероприятий, проведенных органом финансового контроля в отчетном финансовом году, по выявлению недостатков и (или) хищений денежных средств и материальных ценностей у главных администраторов в отчетном финансовом году.

<16> Указывается общая сумма выявленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей у главных администраторов в отчетном финансовом году.

<17> Указывается доля выявленных недостатков, хищений денежных средств и материальных ценностей у главных администраторов в отчетном финансовом году.

Приложение N 2
к Порядку проведения Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы)

№ и наименование показателя качества финансового менеджмента	Формула расчета значения показателя (P)	Единица измерения	Оценка по показателю (балл)	Примечание	Ответственный исполнитель (структурное подразделение КФК)
2	3	4	5	6	7
<p>P1. Качество формирования и представления документов в рамках планирования расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отчетном финансовом году</p>	<p>$P1 = K_{\text{ба}} / O_{\text{ба}} \times 100\%$, где: $K_{\text{ба}}$ - количество бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Омской области (далее - БА), возвращенных главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) на доработку; $O_{\text{ба}}$ - общее количество БА, направляемых ГРБС в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП) на утверждение</p>	%		<p>Показатель отражает долю БА, возвращенных ГРБС на доработку, в общем количестве БА, сформированных ГРБС и направленных в ГИС ЕСУБП на утверждение в рамках планирования расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в отчетном финансовом году. Большое количество возвращенных на доработку БА свидетельствует о низком качестве работы ГРБС при формировании документов в рамках планирования расходов районного</p>	Отдел по бюджету
	<p>$0 \leq P1 \leq 10\%$</p>		5		
	<p>$10\% < P1 \leq 20\%$</p>		4		

	20% < P1 <= 30%		3	бюджета	
	30% < P1 <= 40%		1		
	P1 > 40%		0		
P2. Качество формирования муниципальных программ Саргатского района Омской области в отчетном финансовом году	<p>$P2 = K_{вг} / K_{вз}$, где:</p> <p>$K_{вг}$ - количество проектов о внесении изменений в муниципальные программы Саргатского района Омской области, возвращенных на доработку КФК в подсистеме «Проекты правовых актов Омской области» автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» в отчетном финансовом году;</p> <p>$K_{вз}$ - количество проектов о внесении изменений в муниципальной программы Саргатского района Омской области, направленных на согласование в КФК в подсистеме «Проекты правовых актов Омской области» автоматизированной информационной системы «Единая система электронного документооборота органов исполнительной власти Омской области» в отчетном финансовом году.</p> <p>В случае принятия проекта нормативного правового акта Саргатского района Омской области при наличии возврата на доработку с отрицательным заключением КФК такой проект не учитывается в числе возвращенных на доработку</p>	единиц		Показатель отражает качество формирования муниципальных программ Саргатского района Омской области ответственными исполнителями муниципальных программ Саргатского района Омской области. Наличие возвратов на доработку проектов нормативных правовых актов Саргатского района Омской области в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов	Отдел по бюджету
	P2 = 0		5		
	0 < P2 <= 0,3		3		
	P2 > 0,3		0		
P3. Оценка качества планирования поступлений по налоговым и неналоговым доходам по главному администратору доходов	<p>$P3 = D_{факт} / D_{план} \times 100\%$, где:</p> <p>$D_{факт}$ - исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам, за исключением доходов, по которым прогнозирование на начало отчетного финансового года не осуществляется, в отчетном</p>	%		Показатель отражает качество планирования главным администратором поступлений районного бюджета. Негативно расценивается как	Отдел по бюджету

районного бюджета	финансовом году (в рублях); Д _{план} - прогноз поступлений по администрируемым налоговым и неналоговым доходам, сформированный на начало отчетного финансового года (в рублях)			недовыполнение прогноза поступлений доходов районного бюджета, так и значительное перевыполнение прогноза доходов районного бюджета в отчетном финансовом году	
	90% ≤ P3 ≤ 110%		5		
	80% ≤ P3 < 90% или 110% < P3 ≤ 120%		4		
	70% ≤ P3 < 80% или 120% < P3 ≤ 130%		3		
	P3 < 70%		0		
	P3 > 130%		0		
P4. Наличие просроченной дебиторской задолженности по доходам у главного администратора доходов районного бюджета	P4 = Д _{кг} / Д _{нг} x 100%, где: Д _{кг} - просроченная дебиторская задолженность по администрируемым доходам в районный бюджет на конец отчетного финансового года (в рублях); Д _{нг} - просроченная дебиторская задолженность по администрируемым доходам в районный бюджет на начало отчетного финансового года (в рублях)	%		Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности	Отдел по учету
	Отсутствует просроченная дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года		5		
	P4 ≤ 70%		4		
	70% < P4 ≤ 80%		3		
	80% < P4 < 100%		2		
	P4 ⇒ 100% или если Д _{нг} = 0 и Д _{кг} > 0		0		
P4.1. Качество формирования информации в реестре источников доходов районного бюджета (в части налоговых и неналоговых доходов) в отчетном финансовом году	P4.1 = К _{рз} / О _{рз} x 100%, где: К _{рз} - количество отклоненных реестровых записей по администрируемым налоговым и неналоговым доходам реестра источников доходов районного бюджета; О _{рз} - общее количество реестровых записей по администрируемым налоговым и неналоговым доходам	%		Показатель отражает долю количества отклоненных реестровых записей по администрируемым налоговым и неналоговым доходам реестра источников доходов районного бюджета в общем количестве	Отдел по учету

	реестра источников доходов районного бюджета			реестровых записей по администрируемым налоговым и неналоговым доходам реестра источников доходов районного бюджета.	
	$0 \leq P4.1 \leq 2\%$		5		
	$2\% < P4.1 \leq 4\%$		4		
	$4\% < P4.1 \leq 6\%$		3	Большое количество отклоненных реестровых записей по администрируемым налоговым и неналоговым доходам реестра источников доходов районного бюджета свидетельствует о низком качестве работы при формировании информации в реестре источников доходов районного бюджета (в части налоговых и неналоговых доходов) в отчетном финансовом году	
	$6\% < P4.1 \leq 8\%$		1		
	$P4.1 > 8\%$		0		
P5. Качество формирования и представления документов в рамках исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году	<p>$P5 = K_{ви} / O_{ви} \times 100\%$, где:</p> <p>$K_{ви}$ - количество заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись по расходам районного бюджета, возвращенных на доработку (за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись районного бюджета в связи с принятием закона о внесении изменений в закон об районном бюджете) в следующих случаях:</p> <p>1) наличие ошибок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в применении кодов бюджетной классификации; - в полях, обязательных к заполнению при направлении заявок; - по расходам, подлежащим согласованию с казенным учреждением Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (несоответствие сумм в заявке суммам, указанным в представленном согласовании, или отсутствие согласования); <p>2) отсутствие финансово-экономического обоснования предлагаемых изменений;</p> <p>$O_{ви}$ - общее количество заявок ГРБС на внесение</p>	%		Показатель отражает долю заявок, возвращенных ГРБС на доработку, в общем количестве заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета. Большое количество возвращенных заявок свидетельствует о низком качестве работы ГРБС при формировании документов в рамках исполнения районного бюджета	Отдел по бюджету

	изменений в сводную бюджетную роспись по расходам районного бюджета (за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись районного бюджета в связи с принятием закона о внесении изменений в закон об областном бюджете)					
	0 ≤ P5 ≤ 20%			5		
	20% < P5 ≤ 30%			4		
	30% < P5 ≤ 40%			3		
	40% < P5 ≤ 50%			1		
	P5 > 50%			0		
P6. Доля произведенных расходов ГРБС	<p>$P6 = P_{кр} / P_n \times 100\%$, где: $P_{кр}$ - кассовые расходы ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением кассовых расходов на обслуживание муниципального долга Омской области); P_n - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный ГРБС на отчетный финансовый год (за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам на обслуживание муниципального долга Омской области)</p>	%			Негативно оценивается низкое исполнение расходов районного бюджета ГРБС в отчетном финансовом году	Отдел по бюджету
	P6 => 99%			5		
	95% ≤ P6 < 99%			4		
	90% ≤ P6 < 95%			3		
	85% ≤ P6 < 90%			2		
	80% ≤ P6 < 85%			1		
	P6 < 80%			0		
P7. Наличие обращений главных распорядителей бюджетных средств в адрес	P7 = K _о , где: K _о - количество обращений ГРБС в адрес Главы Саргатского района, Председателя Совета Саргатского	единиц			Негативно оценивается наличие обращений ГРБС, за исключением обращений, связанных с обеспечением	Отдел по бюджету

Главы Саргатского района, Председателя Совета Саргатского муниципального района Омской области по вопросу выделения дополнительных средств районного бюджета, за исключением обращений, связанных с обеспечением условий софинансирования областных средств, возникновением новых расходных обязательств в связи с изменениями областного законодательства, финансовым обеспечением мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики и участием в специальной военной операции	муниципального района Омской области по вопросу выделения дополнительных средств районного бюджета, за исключением обращений, связанных с обеспечением условий софинансирования областных средств, возникновением новых расходных обязательств в связи с изменениями областного законодательства, финансовым обеспечением мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики и участием в специальной военной операции.			условий софинансирования областных средств, возникновением новых расходных обязательств в связи с изменениями районного законодательства, финансовым обеспечением мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики и участием в специальной военной операции, свидетельствующие о низком качестве планирования бюджетных ассигнований районного бюджета при распределении доведенных ГРБС предельных объемов финансирования на текущий финансовый год	
	P7 = 0		5		
	P7 > 0		0		
P7.1. Удельный вес подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, выполнивших муниципальное задание на 100% (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	P7.1 = $K_{г\gamma} / K_{г\gamma\text{общ}} \times 100\%$, где: K _{гγ} - количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, выполнивших муниципальное задание на 100% (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в отчетном финансовом году, единиц; K _{гγобщ} - общее количество подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, которым установлены муниципальные задания на отчетный финансовый год, единиц	%		Показатель отражает надежность контроля ГРБС за предоставлением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Позитивно расценивается выполнение муниципального задания на 100% (с учетом допустимых (возможных) отклонений)	Отдел по бюджету
	P7.1 = 100%		5		
	95% ≤ P7.1 < 100%		3		

	90% ≤ P7.1 < 95%		2			
	P7.1 < 90%		0			
P7.2. Учет мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с нормативным правовым актом Саргатского района Омской области, изданным ГРБС <1>	P7.2 = (Н + Р) / 2 x 100%, где: Н - наличие нормативного правового акта Саргатского Омской области, изданного ГРБС, содержащего требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Р - наличие результатов изучения мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отчетном финансовом году				Ориентиром является наличие нормативного правового акта Саргатского района Омской области, изданного ГРБС, содержащего требования к организации учета мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (опрос, анкетирование), а также наличие результатов изучения мнения потребителей о качестве и доступности оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в отчетном финансовом году на официальном сайте ГРБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел по бюджету
	P7.2 = 100%		5			
	P7.2 < 100%		0			
P7.3. Доля руководителей подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, оплата труда которых определяется с учетом показателей и критериев оценки эффективности деятельности (результатов достижения ими ключевых показателей эффективности профессиональной деятельности) (далее в настоящей строке - показатели и критерии)	P7.3 = $K_{гукп} / K_{гy} \times 100\%$, где: $K_{гукп}$ - количество руководителей подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, оплата труда которых определяется с учетом показателей и критериев; $K_{гy}$ - количество руководителей подведомственных муниципальных учреждений Саргатского района	%			Ориентиром является установление показателей и критериев для оплаты труда руководителей подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района	Отдел по учету
	P7.3 = 100%		5			
	95% ≤ P7.3 < 100%		4			
	90% ≤ P7.3 < 95%		2			
	P7.3 < 90%		0			

P8. Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности по расходам	P8 = $D_{тн}$, где: $D_{тн}$ - объем просроченной дебиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.		Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Отдел по учету
	P8 = 0		5		
	P8 > 0		0		
P9. Наличие у ГРБС и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности	P9 = $K_{тн}$, где: $K_{тн}$ - объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом	тыс. руб.		Ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отдел по учету
	P9 = 0		5		
	P9 > 0		0		
P10. Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности	Годовая бюджетная отчетность и сводная годовая бухгалтерская отчетность представлена главным администратором в установленные сроки		5	Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом КФК на отчетный финансовый год	Отдел по учету
	Годовая бюджетная отчетность и сводная годовая бухгалтерская отчетность представлена главным администратором с нарушением установленных сроков		0		
P11. Наличие несоответствий годовой бюджетной отчетности главных администраторов к ее составлению и представлению <2>	P11 = $(1 - K_{фo} / K_{ф}) \times 100\%$, где: $K_{фo}$ - количество форм отчетов, представленных главными администраторами в составе годовой бюджетной отчетности с ошибками; $K_{ф}$ - общее количество форм отчетов, представленных главными администраторами в составе годовой бюджетной отчетности	%		Оценивается наличие несоответствий годовой бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению	Отдел по учету
	90% <= P11 <= 100%		5		

	80% ≤ P11 < 90%		4			
	70% ≤ P11 < 80%		3			
	60% ≤ P11 < 70%		2			
	50% ≤ P11 < 60%		1			
	P11 < 50%		0			
P12. Наличие несоответствий сводной годовой бухгалтерской отчетности главных администраторов требованиям к ее составлению и представлению <3>	<p>P12 = (1 - K_{фо} / K_ф) x 100%, где: K_{фо} - количество форм отчетов, представленных главными администраторами в составе сводной годовой бухгалтерской отчетности с ошибками; K_ф - общее количество форм отчетов, представленных главными администраторами в составе сводной годовой бухгалтерской отчетности</p>	%			Оценивается наличие несоответствий сводной годовой бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению и представлению	Отдел по учету
	90% ≤ P12 ≤ 100%		5			
	80% ≤ P12 < 90%		4			
	70% ≤ P12 < 80%		3			
	60% ≤ P12 < 70%		2			
	50% ≤ P12 < 60%		1			
	P12 < 50%		0			
P13. Проведение инвентаризации активов и обязательств	Наличие в годовой бухгалтерской отчетности сведений о проведении главным администратором инвентаризации активов и обязательств				Значение показателя характеризует факт проведения объектом мониторинга инвентаризации активов и обязательств	Отдел по учету
	Инвентаризация активов и обязательств проводилась		5			
	Инвентаризация активов и обязательств не проводилась		0			
P14. Проведение мониторинга качества финансового	Наличие опубликованного рейтинга в сети «Интернет» результатов деятельности подведомственных главному		5		Ориентиром является проведение главным администратором	Сектор контрольной

менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов районного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы средств районного бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети «Интернет», и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет)	администратору администраторов средств районного бюджета и (или) наличие опубликованного отчета за год, предшествующий отчетному финансовому году			мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов средств районного бюджета, составление и публикация рейтинга в сети «Интернет» и (или) наличие и публикация отчета в году, предшествующем отчетному финансовому году. Отчет главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств районного бюджета о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата	работы
	Отсутствие опубликованного рейтинга в сети «Интернет» результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств районного бюджета и (или) отсутствие опубликованного отчета за год, предшествующий отчетному финансовому году		0		
P15. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения	$P15 = K_{\text{фн}} / K_{\text{вкм}} \times 100\%$, где: K _{фн} - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора; K _{вкм} - количество контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного администратора в отчетном финансовом году	%		Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения районного бюджета. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений	Сектор контрольной работы
	P15 = 0		5		
	0% < P15 <= 35%		2		
	35% < P15 <= 50%		1		
	P15 > 50%		0		
P16. Доля устраненных главным администратором	$P16 = K_{\text{вн}} / K_{\text{вф}} \times 100\%$, где: K _{вн} - количество устраненных главным администратором	%		Данный показатель отражает полноту устранения главным администратором	Сектор контрольной

<p>нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году</p>	<p>нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году; $K_{вф}$ - количество нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, выявленных главным администратором при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году</p>			<p>нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году. Ориентиром является устранение в полном объеме выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков. Негативно оценивается непроведение внутреннего финансового аудита главным администратором, а также наличие не устраненных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков в отчетном финансовом году</p>	<p>работы</p>
	<p>$P16 = 0$, при условии $K_{вф} = 0$ или $P16 = 100\%$</p>		5		
	<p>$90\% = P16 < 100\%$</p>		4		
	<p>$80\% \leq P16 < 90\%$</p>		3		
	<p>$70\% \leq P16 < 80\%$</p>		1		
	<p>$P16 < 70\%$; $P16 = 0$, при условии, что внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году</p>		0		
<p>P16.1. Доля приостановленных операций на лицевых счетах, в связи с нарушением исполнения исполнительных документов, поступивших в адрес ГРБС и подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области</p>	<p>$P16.1 = K_{по} / K_{ид} \times 100\%$, где: $K_{по}$ - количество случаев приостановления операций на лицевых счетах ГРБС и подведомственных ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, единиц; $K_{ид}$ - количество поступивших исполнительных документов на исполнение ГРБС и подведомственным ГРБС муниципальных учреждений Саргатского района Омской области, единиц</p>	%		<p>Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения исполнительных документов</p>	<p>Отдел по учету</p>
	<p>$P16.1 = 0$ или если $K_{по} = 0$ и $K_{ид} = 0$</p>		5		
	<p>$0 < P16.1 \leq 2\%$</p>		4		
	<p>$2\% < P16.1 \leq 4\%$</p>		3		
	<p>$4\% < P16.1 \leq 6\%$</p>		2		
	<p>$6\% < P16.1 \leq 10\%$</p>		1		

	P16.1 > 10%		0		
P17. Доля недостат и хищений материальных ценностей	<p>$P17 = C_x / (O_{cp} + H_a + M_3) \times 100\%$, где:</p> <p>$C_x$ - сумма выявленных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля недостат и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей);</p> <p>O_{cp} - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);</p> <p>H_a - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);</p> <p>M_3 - стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей)</p>	%		Негативно расценивается наличие фактов недостат и хищений материальных ценностей. Ориентиром является отсутствие недостат и хищений	Отдел по учету
	P17 = 0		5		
	$0 < P17 \leq 1\%$		3		
	$1\% < P17 \leq 2\%$		1		
	P17 > 2%		0		
P18. Доля поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному главным администратором на отчетный финансовый год	<p>$P18 = P_{обяз} / P_{пл} \times 100\%$, где:</p> <p>$P_{обяз}$ - сумма поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году;</p> <p>$P_{пл}$ - совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным администратором на отчетный финансовый год</p>	%		Показатель отражает качество планирования главным администратором закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году	Сектор контрольной работы
	P18 >= 95%		5		
	$90\% \leq P18 < 95\%$		3		
	$85\% \leq P18 < 90\%$		1		
	P18 < 85%		0		

<1> при расчете показателя качества финансового менеджмента под потребителями понимаются физические лица.

<2> при расчете показателя качества финансового менеджмента учитывается соответствие форм отчетов, представленных главными администраторами в составе годовой бюджетной отчетности, требованиям, установленным [Инструкцией](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н.

<3> при расчете показателя качества финансового менеджмента учитывается соответствие форм отчетов, представленных главными администраторами в составе сводной годовой бухгалтерской отчетности, требованиям, установленным [Инструкцией](#) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года N 33н.