

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14.02. 2025 года

№ 14-Р

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между структурным подразделением Администрации Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области, и бюджетным учреждением Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания утвержденного Постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 17.12.2015 года № 480-п О порядке предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий бюджетным и автономным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее-Порядок) , приказываю:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между структурным подразделением Администрации Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области, и бюджетным учреждением Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

Председатель КФК администрации
Саргатского муниципального района
Омской области



И.Г. Фадеева

Приложение N 1
к приказу Комитета финансов и
контроля администрации Саргатского
муниципального района
Омской области
от 14.02.2025г. № 11-р

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между структурным подразделением Администрации Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области, и бюджетным учреждением Саргатского муниципального района Омской области

р.п. Саргатское, Омская область

(дата заключения соглашения)

№

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____
(наименование должности
руководителя Учредителя или
уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или
иной документ)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)
действующего на основании _____,
(Устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с положением О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении учреждений Саргатского муниципального района Омской области и

финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Положением от 31.10.2023 года № 320-п (далее – положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Саргатского муниципального района Омской области на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Саргатского муниципального района Омской области от

(реквизиты правового акта Учредителя, устанавливающего муниципальное задание) (далее соответственно - муниципальное задание, Субсидия) в рамках установленных муниципальной программой «Развитие социально-культурной сферы Саргатского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 05.11.2013 года № 1054-п (далее - муниципальная программа)

(наименование муниципальной программы Саргатского муниципального района Омской области, реквизиты нормативного правового акта, утверждающего ее, и (или) наименование непрограммного мероприятия с указанием реквизитов нормативного правового акта, регламентирующего данное мероприятие) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств:

№ п/п	Код субсидии	Наименование муниципальной услуги (работы) Омской области

2. Размер и порядок перечисления Субсидии

2.1. Определение размера Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетной росписью Учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Перечисление Субсидии Учредителем осуществляется в соответствии с [пунктом 5.1](#) Порядка исполнения бюджета Саргатского муниципального района Омской области по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, утвержденного приказом Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области от 28 февраля 2024 года № 12-р, в пределах лимитов бюджетных обязательств и распределения кассовых выплат по расходам бюджета Саргатского муниципального района Омской области при наличии средств на едином счете бюджета Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с [графиком](#) перечисления Субсидии, приведенном в Приложении №1 к настоящему Соглашению (далее - график).

Субсидия (за исключением Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, предоставляемые в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета (далее - федеральные средства под потребность)) перечисляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются федеральные средства под потребность, перечисляется не позднее третьего рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Для получения Субсидии Учреждение готовит заявки на кассовый расход не позднее _____ рабочего дня до окончания текущего финансового года.

2.3. Субсидия перечисляется на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязан:

3.1.1. Определять размер Субсидии:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком;

- на основании нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Саргатского муниципального района Омской области муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, утверждаемых органом местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, и нормативных затрат на содержание имущества Саргатского муниципального района Омской области;

- на основании нормативных затрат на выполнение работ бюджетными учреждениями Саргатского муниципального района Омской области (в случае принятия такого решения Учредителем).

3.1.2. Обеспечить перечисление Учреждению Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.1.4. Принять решение о возврате не использованных на начало финансового года, следующего за текущим, остатков Субсидии в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области в объеме, соответствующем недостигнутому (с учетом допустимого (возможного) отклонения) показателям муниципального задания.

3.1.5. Принять решение о возврате Субсидии с указанием срока такого возврата при обнаружении Учредителем случаев невыполнения Учреждением муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания.

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, [Положением](#) и настоящим Соглашением.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения документы и материалы, необходимые для

осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.2.2. Изменять размер Субсидии при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании, в случае уточнения показателей муниципального задания, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги (выполняемой работы), и (или) суммы нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями Саргатского муниципального района Омской области муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам, выполнение работ бюджетными учреждениями Саргатского муниципального района Омской области, содержание имущества Омской области в соответствии с [Положением](#).

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Положением](#) и настоящим Соглашением.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к составу, качеству и (или) объему (содержанию) муниципальных услуг (работ), условиям, порядку и результатам их оказания (выполнения), определенными региональными стандартами и установленными в муниципальном задании.

3.3.2. Расходовать Субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Предоставлять по запросу Учредителя документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

3.3.4. Вернуть в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области в срок до 31 января ___ года, остатки Субсидии, не использованной по состоянию на 1 января ___ года, в объеме, соответствующем недостигнутому (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы), установленным муниципальным заданием Учреждению, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.3.5. При невыполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) вернуть в доход бюджета Саргатского муниципального района Омской области в срок до 1 апреля ___ года Субсидию в объеме, соответствующем недостигнутому (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателям муниципального задания, за исключением случаев, для которых [пунктом 3.3.6](#) настоящего Соглашения предусмотрены иные сроки осуществления возврата.

3.3.6. Вернуть Субсидию в сроки, установленные решением Учредителя, а также представлением органа муниципальной власти Саргатского муниципального района Омской области, уполномоченного на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений (далее - уполномоченный орган), при обнаружении Учредителем и уполномоченным органом случаев невыполнения Учреждением муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) в рамках осуществления контроля за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципального задания.

3.3.7. Обеспечить представление Учредителю отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год в срок не позднее 1 марта текущего финансового года

по форме, установленной положением.

3.3.8. Обеспечить представление Учредителю в срок до _____ текущего финансового года предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленный по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

3.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные действующим законодательством, [Положением](#) и настоящим Соглашением.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Обращаться к Учредителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, [Положением](#) и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, согласно приложению №2, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае досрочного прекращения выполнения Учреждением муниципального задания, прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации, согласно приложению №3.

5.6. По соглашению Сторон настоящее Соглашение может быть дополнено иными положениями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
Сокращенное наименование Учредителя (при наличии):	Сокращенное наименование Учреждения (при наличии):
Место нахождения:	Место нахождения:
Наименование плательщика:	Наименование получателя:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
БИК:	БИК:
Банк:	Банк:
Единый казначейский счет:	Единый казначейский счет:
Казначейский счет:	Казначейский счет:
Л/С:	Л/С:
ОКТМО:	Код классификации доходов бюджетов:
	ОКТМО:
	УИН:
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П.	(Ф.И.О.) М.П.

<1> Указывается в случае привлечения Учреждением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы.

Приложение N 1
 К типовой форме соглашения
 о предоставлении субсидии на финансовое
 обеспечение выполнения муниципального
 задания на оказание муниципальных услуг
 (выполнение работ), заключаемого
 между структурным подразделением Администрации
 Саргатского муниципального района Омской области,
 осуществляющим функции и полномочия
 учредителя в отношении бюджетного учреждения
 Саргатского муниципального района Омской области,
 и бюджетным учреждением Саргатского
 муниципального района Омской области

График перечисления Субсидии

N	Сроки перечисления Субсидии	Сумма, рублей
1	до _____	
N	...	
Итого <1>		

Руководитель Учреждения
 (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

<1> Строка "Итого" рассчитывается отдельно по итогам каждого финансового года

Приложение N 2
К типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), заключаемого
между структурным подразделением Администрации
Саргатского муниципального района Омской области,
осуществляющим функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного учреждения
Саргатского муниципального района Омской области,
и бюджетным учреждением Саргатского
муниципального района Омской области

от " ___ " _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
заключаемого между структурным подразделением Администрации Саргатского
муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района
Омской области, и бюджетным учреждением Саргатского муниципального района
Омской области

от " ___ " _____ 20__ г. N ____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

" ___ " _____ 20__ г. N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)
именуемый в дальнейшем "Учредитель
в лице _____
(Ф.И.О)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового
акта или доверенности)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской
области)
(далее - Учреждение)

в лице _____,
(Ф.И.О),
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового
акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 1.1](#) соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области на финансовое обеспечение муниципального задания от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в разделе 2 "Размер и порядок перечисления субсидии" в пункте 13 слова "в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)"

заменить словами "в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)";

1.2. раздел 8 "Реквизиты и подписи Сторон" изложить в следующей редакции:

"8. Реквизиты и подписи Сторон

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
ОКТМО :	ОКТМО :
Реквизиты плательщика:	Реквизиты получателя:

ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк плательщика:	Банк получателя:
БИК ТОФК:	БИК ТОФК:
Единый казначейский счет:	Единый казначейский счет:
Казначейский счет:	Казначейский счет:
Л/С	Л/С
Наименование органа, где открыт лицевой счет:	Наименование органа, где открыт лицевой счет:
	Код классификации доходов бюджетов:
	ОКТМО:
	УИН:
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П.:	(Ф.И.О.) М.П.:

”;

1.3. _____ <1>.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Учредитель	Учреждение
_____	_____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

М.П.	М.П.
------	------

<1> - указываются иные случаи заключения Дополнительного соглашения.

Приложение N 3
К типовой форме соглашения
о предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ), заключаемого
между структурным подразделением Администрации
Саргатского муниципального района Омской области,
осуществляющим функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного учреждения
Саргатского муниципального района Омской области,
и бюджетным учреждением Саргатского
муниципального района Омской области
от "___" _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ), заключаемого между структурным подразделением Администрации Саргатского
муниципального района Омской области, осуществляющим функции и полномочия
учредителя в отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района
Омской области, и бюджетным учреждением Саргатского муниципального района
Омской области
от "___" _____ 20__ г. N ___

(место заключения
дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__.

N _____
(номер дополнительного соглашения)

(наименование Главного распорядителя средств бюджета Саргатского муниципального
района Омской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в
отношении бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)
именуемый в дальнейшем "Учредитель, которому как получателю средств бюджета
Саргатского муниципального района Омской области доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на
финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ))
(далее - Учредитель) в лице _____
(Ф.И.О)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового
акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного учреждения Саргатского муниципального района Омской области)

(далее - Учреждение) в лице _____,
(Ф.И.О),

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 14** соглашения о предоставлении из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий бюджетным учреждениям Саргатского муниципального района Омской области Саргатского муниципального района Омской области и на финансовое обеспечение муниципального задания от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Соглашение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)

показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей _____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Учредителю в бюджет Саргатского муниципального района Омской области сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

_____ <5>.

7. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон:

Полное наименование Учредителя:	Полное наименование Учреждения:
Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
ОКТМО:	ОКТМО:
Реквизиты плательщика:	Реквизиты получателя:
ИНН:	ИНН:
КПП:	КПП:
Банк плательщика:	Банк получателя:
БИК ТОФК:	БИК ТОФК:
Единый казначейский счет:	Единый казначейский счет:
Казначейский счет:	Казначейский счет:
Л/С	Л/С
Наименование органа, где открыт лицевой счет:	Наименование органа, где открыт лицевой счет:
	Код классификации доходов бюджетов:
	ОКТМО:
	УИН:
Руководитель:	Руководитель:
(Ф.И.О.) М.П.:	(Ф.И.О.) М.П.:

<1> - если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> - указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> - указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> - указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> - указываются при необходимости.