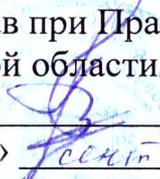


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр образования
Омской области, председатель
комиссии по делам
несовершеннолетних и защите
их прав при Правительстве
Омской области


Т.В. Дернова
« 8 » сентября 20 20 г.

РЕГЛАМЕНТ

формирования и использования базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области

1. Настоящий Регламент определяет процедуру формирования и использования базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области (далее – БД ПУ).

2. БД ПУ представляет собой автоматизированную систему с ограниченным правом доступа, информация в которой защищается от несанкционированного доступа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Целью БД ПУ является накопление сведений о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, для использования при организации и проведении индивидуальной профилактической работы.

4. Основными задачами БД ПУ являются:

- достижение общественно значимых целей, а именно защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической, педагогической и медицинской помощи несовершеннолетним.

5. Сведения в БД ПУ формируются Министерством образования Омской области (далее – Министерство), включают в себя сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, формируемых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Омской области (далее – субъекты системы профилактики): органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, органами управления здравоохранением и медицинскими организациями, органами и учреждениями по делам молодежи, физической культуры и спорта, органами внутренних дел, органами опеки и попечительства, органами управления

социальной защитой населения и учреждениями социального обслуживания, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах Омской области и административных округах города Омска (далее – муниципальные комиссии), уголовно-исполнительной инспекцией.

6. В БД ПУ включаются сведения о:

1) несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете в образовательной организации;

2) несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительной инспекции;

3) несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

4) несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП);

5) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, из семей, состоящих на патронаже в комплексных центрах социального обслуживания населения;

6) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, из числа воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации;

7) несовершеннолетних, состоящих на медико-социальном учете в медицинских организациях.

7. Сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Регламента, включаются в БД ПУ в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

1) систематически уклоняющихся от выполнения обязанностей, определенных уставом образовательной организации;

2) систематически уклоняющихся от выполнения правил распорядка и поведения обучающихся в образовательной организации;

3) систематически пропускающих занятия в образовательной организации по неуважительным причинам;

4) безнадзорных или беспризорных;

5) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

6) содержащихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода;

7) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

8) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

9) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

10) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об

амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

11) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

12) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

13) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

14) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

15) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

16) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

17) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

18) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

8. В БД ПУ органами внутренних дел включаются сведения в отношении семей, где родители (иные законные представители) несовершеннолетних, указанных в пункте 7 настоящего Регламента, не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению, и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

9. Сведения о несовершеннолетних и семьях, состоящих на различных видах профилактического учета, указанные в пунктах 6 - 8 настоящего Регламента (далее – сведения), включаются в БД ПУ с учетом положений законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации.

10. Основанием для включения сведений в БД ПУ (исключения сведений из БД ПУ), за исключением несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, является принятое решение руководителя субъекта системы профилактики в соответствии с действующим законодательством.

11. Сведения вносятся и актуализируются в БД ПУ оператором, назначенным соответствующим распорядительным актом соответствующего субъекта системы профилактики (далее – оператор), в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

12. Доступ в БД ПУ имеют:

- специалисты, обеспечивающие деятельность муниципальных комиссий;

- операторы, назначенные соответствующим распорядительным актом соответствующего субъекта системы профилактики.

13. Операторы БД ПУ имеют следующие уровни доступа:

1) Региональный оператор (администратор) - казенное учреждение Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;

2) Регион – Министерство образования Омской области;

3) Куратор – сотрудник казенного учреждения Омской области «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (для муниципальных районов Омской области), сотрудник бюджетного учреждения города Омска «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (для административных округов города Омска), доступ к информации определенного муниципального района с расширенными функциями добавления, удаления и редактирования информации;

4) Мастер – учреждения города Омска с доступом к информации на все административные округа города и учреждения системы профилактики регионального уровня с доступом к информации на все муниципальные районы Омской области и административные округа города Омска;

5) Район – учреждения системы профилактики, уровень доступа которых ограничен данными муниципального района или административного округа города Омска;

6) Организация – образовательные организации Омской области, доступ к сведениям ограничен данной организацией.

14. Региональный оператор обеспечивает обслуживание и использование БД ПУ, которое включает в себя:

1) модернизацию и сопровождение программного обеспечения БД ПУ;

2) контроль доступа и соблюдение условий конфиденциальности;

3) контроль полноты, целостности и непротиворечивости содержательного наполнения БД ПУ;

4) статистическую и аналитическую обработку данных;

5) подготовку предложений в Министерство образования Омской области по модернизации структуры БД ПУ;

6) обучение специалистов учреждений системы профилактики регионального и муниципального уровней по работе в БД ПУ;

7) добавление новых пользователей, выдачу логинов и паролей для пользователей всех уровней доступа;

8) консультации пользователей всех уровней доступа по техническим вопросам внесения информации в БД ПУ по электронной почте;

7) установление форм и сроков отчетов по сверке данных.

15. Куратор обеспечивает межведомственное информационное взаимодействие определенного муниципального района или административного округа города Омска в БД ПУ, которое включает в себя:

1) актуализацию содержащихся сведений в БД ПУ;
2) контроль за своевременным внесением сведений;
3) сбор и хранение обязательств о неразглашении информации, содержащейся в БД ПУ операторов муниципального района (административного округа города Омска);

4) обучение специалистов образовательных организаций по работе в БД ПУ;

5) прием и обработку заявок на удаление и корректировку сведений, добавление новых таблиц в карту ребенка, удаление и архивацию всех типов карт, ведение сопутствующих журналов регистрации заявок.

6) консультации пользователей муниципального района или административного округа города Омска по вопросам внесения информации в БД ПУ;

7) подготовка статистической отчетности муниципального района или округа г. Омска по запросу.

16. Основаниями для включения сведений в БД ПУ (исключения сведений из БД ПУ) в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, являются решения муниципальных комиссий о включении сведений в единый банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП (далее – банк данных СОП), (об исключении сведений из банка данных СОП).

17. Комплексные центры социального обслуживания населения Омской области вносят в БД ПУ сведения о включении сведений о несовершеннолетних и семьях в банк данных СОП (об исключении сведений о несовершеннолетних и семьях из банка данных СОП) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения муниципальной комиссией.

18. Специалисты, обеспечивающие деятельность муниципальных комиссий, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения муниципальной комиссией вносят сведения:

1) об утверждении межведомственных программ индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП (далее – МПР);

2) о продлении МПР;

3) о внесении изменений в МПР;

4) о прекращении реализации МПР.

19. Субъекты системы профилактики, включенные в мероприятия МПР, в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вносят сведения:

1) о планируемых мероприятиях МПР, сроках их проведения;

- 2) о результатах проведения планируемых мероприятий МПР;
- 3) о предложениях по проведению дополнительных мероприятий МПР.

20. Операторы вносят и актуализируют сведения в БД ПУ об осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета, в форме электронного документа.

21. Операторы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных районов Омской области, административных округов города Омска; операторы субъектов системы профилактики муниципальных районов Омской области, административных округов города Омска; муниципальные операторы; региональный оператор подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), которое хранится у куратора.

19. Министерством образования Омской области и кураторами ежеквартально осуществляется контроль по актуализации сведений, содержащихся в БД ПУ.

Министерством образования Омской области ежеквартально не позднее 30 числа, следующего за отчетным кварталом, направляет статистические сведения, содержащиеся в БД ПУ, о лицах, в отношении которых субъектами системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области.

Куратор муниципального района ежеквартально не позднее 30 числа, следующего за отчетным кварталом, направляет статистические сведения, содержащиеся в банке данных, о лицах, в отношении которых субъектами системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа в муниципальные комиссии.

Куратор административного округа города Омска, ежеквартально не позднее 30 числа, следующего за отчетным кварталом, направляет статистические сведения, содержащиеся в банке данных, о лицах, в отношении которых субъектами системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Омска.

20. Операторы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, муниципальных районов Омской области, административных округов города Омска; операторы субъектов системы профилактики муниципальных районов Омской области, административных округов города Омска; муниципальные операторы; кураторы несут персональную ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации о персональных данных и конфиденциальности информации, достоверность и своевременность внесения сведений с БД ПУ.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____,
(ФИО сотрудника)

на основании приказа № ___ от _____ исполняющий (ая) должностные обязанности куратора базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в _____ муниципальном районе Омской области (административном округе города Омска), предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к сведениям, хранящимся в базе данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета, которые являются конфиденциальной информацией (персональными данными), не содержащими сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

2) не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

3) в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю;

4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;

5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений, действующих на территории Российской Федерации;

6) в течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Регламентом формирования и использования базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области, утвержденным заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области 8 сентября 2020 года, ознакомлен (а).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____,
(ФИО сотрудника)

на основании приказа №__ от _____ исполняющий (ая) должностные обязанности оператора базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области,

(наименование организации)

предупрежден (а), что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к сведениям, хранящимся в базе данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета, которые являются конфиденциальной информацией (персональными данными), не содержащими сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1) не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

2) не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

3) в случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю;

4) не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды;

5) выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений, действующих на территории Российской Федерации;

6) в течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Регламентом формирования и использования базы данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области, утверждённым заместителем Председателя Правительства Омской области, Министром образования Омской области, председателем комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Омской области 8 сентября 2020 года, ознакомлен (а).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(На бланке организации)

Куратору БД ПУ

_____ муниципального района

БУ ОО «Центр ПМСС»

заявка.

Прошу переместить карту (карты) обучающихся _____
(наименование ОО)

_____ (ФИО, дата рождения)

в архив БД ПУ, в связи с _____
(причина перемещения)

Должность
(руководитель ОО)

М.П.

подпись

Расшифровка подписи

Заявка в отсканированном варианте отправляется на эл. почту _____