

## ПОРЯДОК

межведомственного взаимодействия при проведении индивидуальной профилактической работы с семьями в период временного пребывания детей в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, иных государственных учреждениях

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в дополнение к Регламенту межведомственного взаимодействия по осуществлению деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, семейного неблагополучия, социального сиротства, защиты прав и интересов несовершеннолетних на территории Омской области (далее – Регламент) и определяет механизм взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты профилактики) по организации и проведению индивидуальной профилактической работы с семьями в период временного пребывания детей в государственных учреждениях Омской области (далее – учреждения), в том числе организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация для детей-сирот), социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (далее – СРЦН), центрах социальной адаптации несовершеннолетних (далее – ЦСАН), иных государственных учреждениях, обеспечивает во взаимодействии с семьей согласованность действий субъектов профилактики по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, предотвращению семейного неблагополучия и социального сиротства, направленных на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в учреждении.

2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области.

### II. ДЕЙСТВИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ВРЕМЕННОМ ПОМЕЩЕНИИ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) В УЧРЕЖДЕНИЕ

1. Руководитель учреждения или органа опеки и попечительства по месту постоянного проживания ребенка в случае его помещения в организацию для детей-сирот (далее – территориальный орган опеки и попечительства) в течение 3 рабочих дней с момента поступления ребенка обеспечивает:

1.1. Направление запроса в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту постоянного проживания ребенка (далее – муниципальная комиссия) для установления факта наличия в отношении семьи помещенного в учреждение ребенка (детей) утвержденной межведомственной программы индивидуальной профилактической работы (далее – МПР).

1.2. Направление запроса в комплексный центр социального обслуживания населения по месту постоянного проживания ребенка (далее - территориальный КЦСОН) для установления факта наличия в отношении семьи помещенного в учреждение ребенка (детей) утвержденной индивидуальной программой социальной реабилитации (далее - ИПСР) (с приложением копии акта обследования из личного дела поступившего ребенка при наличии).

2. Запрос из учреждения (территориального органа опеки и попечительства) подлежит исполнению в течение 3 рабочих дней.

3. Муниципальная комиссия при наличии МПР, утвержденной в отношении семьи ребенка (детей), помещенного в учреждение:

- направляет в учреждение и территориальный орган опеки и попечительства (в случае помещения ребенка в организацию для детей-сирот) сведения о кураторе МПР и субъектах профилактики, участвующих в реализации мероприятий МПР;

- передает куратору МПР сведения о нахождении ребенка (детей) в учреждении.

4. В случае наличия в отношении семьи утвержденной ИПСР территориальный КЦСОН направляет в учреждение (территориальный орган опеки и попечительства в случае помещения ребенка в организацию для детей-сирот) информацию о наличии ИПСР, профилактических мероприятий, проводимых с семьей (ребенком), а также копию диагностической карты.

В случае, если ИПСР утверждена КЦСОН после направления ответа на запрос, предусмотренный пунктом 1.2 настоящего Порядка, об отсутствии ИПСР, КЦСОН обеспечивает представление в учреждение информации об утверждении ИПСР, профилактических мероприятиях, запланированных с семьей и ребенком, а также копию диагностической карты в течение 3 рабочих дней с даты утверждения ИПСР.

### **III. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) И СЕМЬЕЙ ПРИ НАЛИЧИИ УТВЕРЖДЕННОЙ МПР. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАНЕЕ УТВЕРЖДЕННУЮ МПР**

5. Руководитель учреждения обеспечивает направление куратору МПР в течение 10 календарных дней с даты поступления информации, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, предложений о мероприятиях, которые планируется проводить с ребенком (детьми) и его семьей, по направлениям реабилитации в соответствии с компетенцией (по форме приложения № 7 Регламента) для включения в МПР.

6. Руководитель территориального органа опеки и попечительства (в случае помещения ребенка в организацию для детей-сирот) обеспечивает направление куратору МПР в течение 10 календарных дней предложений о мероприятиях, которые планируется проводить с семьей ребенка (детей), по направлениям реабилитации в соответствии с компетенцией (по форме приложения № 7 Регламента) для учета в реализации МПР.

7. Куратор МПР совместно с исполнителями в течение 5 рабочих дней обеспечивают:

- согласованность (координацию) действий по реализации МПР с учетом интересов несовершеннолетнего и его семьи;
- внесение изменений и дополнений в МПР, корректировку ранее запланированных мероприятий с учетом индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка, утвержденного органом опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка, определение сроков реализации мероприятий.

8. Межведомственное взаимодействие по организации и проведению индивидуальной профилактической работы осуществляется в любой форме, соответствующей законодательству, в том числе посредством заседаний межведомственного консилиума специалистов, участвующих в реализации мероприятий МПР (в том числе учреждения (при возможности), территориального органа опеки и попечительства), или с участием законных представителей ребенка (при необходимости).

9. В дальнейшем учреждение и (или) территориальный орган опеки и попечительства при проведении с ребенком (детьми) и семьей индивидуальной профилактической работы в рамках реализации МПР руководствуются пунктом 28 Регламента.

10. По окончании пребывания ребенка (детей) в учреждении руководитель учреждения обеспечивает:

- в течение 1 рабочего дня информирование куратора об окончании пребывания ребенка (детей) в учреждении;
- в течение 3 рабочих дней направление куратору МПР отчета об исполнении мероприятий МПР по форме, утвержденной Регламентом, рекомендаций по дальнейшей работе с ребенком (детьми) и членами его семьи.

11. Куратор МПР готовит обобщенный отчет о промежуточных результатах работы с семьей и ребенком, предложения по дальнейшей ресоциализации членов семьи и представляет его в муниципальную комиссию в соответствии с пунктом 28 Регламента.

#### IV. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) И СЕМЬЕЙ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РАНЕЕ УТВЕРЖДЕННУЮ ИПСР

12. При наличии в отношении семьи утвержденной ИПСР:

1) руководитель учреждения обеспечивает направление в территориальный КЦСОН результатов социальной диагностики (при наличии), информации о проведении (планировании) профилактических мероприятий с ребенком (семьей), анализ проведенной работы;

2) руководитель территориального органа опеки и попечительства (в случае помещения ребенка в организацию для детей-сирот) обеспечивает направление в территориальный КЦСОН информации о проведении

(планировании) профилактических мероприятий с семьей ребенка, анализ проведенной работы;

3) руководитель территориального КЦСОН обеспечивает направление в учреждение:

- информации об устранении обстоятельств, являющихся препятствием для возвращения несовершеннолетнего в семью, в течение 3 рабочих дней с даты установления данных обстоятельств;

- информации о возникновении значимых обстоятельств, являющихся препятствием для возвращения несовершеннолетнего в семью (выезд родителей (единственного родителя) в неизвестном направлении, усиление злоупотребления родителями (единственным родителем) алкогольными напитками и т.д.), в течение 3 рабочих дней с даты установления данных обстоятельств;

- информации о проведенных мероприятиях с семьей несовершеннолетнего и социальной ситуации в семье в течение 3 рабочих дней с даты проведения оценки эффективности ИПСР.

13. Территориальный КЦСОН проводит индивидуальную профилактическую работу в рамках ИПСР с учетом информации, поступившей из учреждения и (или) территориального органа опеки и попечительства.

14. Межведомственное взаимодействие специалистов территориального КЦСОН, учреждения, территориального органа опеки и попечительства, иных субъектов профилактики, участвующих в проведении индивидуальной профилактической работы с ребенком и семьей, осуществляется любым доступным способом.

14.1. По окончании пребывания ребенка (детей) в учреждении руководитель учреждения обеспечивает в течение 3 рабочих дней направление в КЦСОН:

- информации об окончании пребывания ребенка (детей) в учреждении;
- информации о проведенной учреждением индивидуальной профилактической работе в отношении несовершеннолетнего в период его нахождения в учреждении;
- рекомендаций о проведении в отношении несовершеннолетнего и его семьи дальнейшей работы.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) И СЕМЬЕЙ, НЕ ПРИЗНАННЫМИ НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ И ИНОЙ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

15. Территориальный КЦСОН при получении запроса из учреждения (территориального органа опеки и попечительства в случае помещения ребенка в организацию для детей-сирот) в отношении детей и семьи, которые не были ранее признаны находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, руководствуется пунктами 9,10 Регламента.

## VI. ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ) ИЗ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ,

## НЕ ПРИЗНАННЫМ НАХОДЯЩИМСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ И ИНОЙ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

16. В случае временного помещения в организацию для детей-сирот ребенка (детей) из замещающей семьи, не признанной в установленном порядке находящейся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, проведение индивидуальной профилактической работы с ребенком и семьей осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

## VII. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ДАЛЬНЕЙШЕГО ЖИЗНЕУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В СЛУЧАЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ФАКТОВ ОТСУТСТВИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО ПОПЕЧЕНИЯ, НЕ ПОДТВЕРЖДЕННЫХ СУДЕБНЫМИ РЕШЕНИЯМИ О ЛИШЕНИИ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИИ РОДИТЕЛЬСКИХ ПРАВ, ПРИЗНАНИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

17. Учреждение, располагающее сведениями о детях, чьи родители уклоняются от их воспитания или от защиты их прав и интересов, а также о других случаях отсутствия родительского попечения, в течение 3 рабочих дней в соответствии со статьей 122 Семейного кодекса направляет соответствующую информацию в органы опеки и попечительства по месту постоянного проживания ребенка.

18. Органы опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка:

- определяют в установленные законом сроки форму защиты прав ребенка;

- представляют законные интересы ребенка (при необходимости).

19. Органы опеки и попечительства по месту постоянного проживания ребенка и его семьи обеспечивают решение вопроса дальнейшего жизнеустройства ребенка.

## VIII. РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ О ПЕРЕДАЧЕ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПРЕБЫВАЮЩИХ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, НА ВОСПИТАНИЕ В КРОВНУЮ СЕМЬЮ

20. Передача несовершеннолетнего, пребывающего в СРЦН, ЦСАН на основании личного обращения, на воспитание в кровную семью:

20.1. Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, имеет право покинуть СРЦН, ЦСАН на основании личного заявления. Учреждение обеспечивает уведомление родителей (законных представителей) о выбытии несовершеннолетнего из учреждения.

20.2. Несовершеннолетний, не достигший 14 лет, передается родителям (законным представителям) на основании заявления родителей (законных представителей).

21. Передача несовершеннолетнего, пребывающего в СРЦН, ЦСАН на основании заявления родителя (законного представителя), на воспитание в кровную семью:

21.1. Несовершеннолетний имеет право покинуть СРЦН, ЦСАН на основании личного заявления родителя (законного представителя).

21.2. При неоднократном помещении (более 1 раза в год) несовершеннолетнего в СРЦН, ЦСАН для социальной реабилитации, пребывании несовершеннолетнего в СРЦН, ЦСАН более 6 месяцев, а также в случае внесения (содержания) сведений о семье в единый банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП, или постановки семьи на профилактический учет одним из субъектов профилактики, для решения вопроса о передаче несовершеннолетнего на воспитание в кровную семью учреждение организует проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи несовершеннолетнего с обязательным участием представителей территориального КЦСОН, территориального органа внутренних дел, органов опеки и попечительства. Иные субъекты профилактики участвуют в обследовании семьи несовершеннолетнего по согласованию.

СРЦН, ЦСАН либо территориальный КЦСОН информирует родителей (законных представителей), субъекты профилактики о дате, времени, месте обследования не менее чем за сутки любым доступным способом, не противоречащим действующему законодательству.

22. В случае помещения несовершеннолетнего в СРЦН, ЦСАН, а также в специализированный дом ребенка (далее – специализированные учреждения) на основании ходатайства должностного лица субъекта профилактики либо акта оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для решения вопроса о передаче несовершеннолетнего на воспитание в кровную семью специализированное учреждение организует проведение обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи несовершеннолетнего с обязательным участием представителей территориального КЦСОН, территориального органа внутренних дел, органов опеки и попечительства. Иные субъекты профилактики участвуют в обследовании семьи несовершеннолетнего по согласованию.

Специализированное учреждение либо территориальный КЦСОН информирует родителей (законных представителей), субъекты профилактики о дате, времени, месте обследования не менее чем за сутки любым доступным способом, не противоречащим действующему законодательству.

23. По результатам посещения незамедлительно составляется акт обследования жилищно-бытовых, материальных условий проживания семьи несовершеннолетнего, в котором указывается вывод о возможности (невозможности) передачи несовершеннолетнего на воспитание в семью (приложение № 1), в том числе причины, по которым ребенок не может быть

передан на воспитание в семью. Акт подписывается всеми участниками обследования.

Руководитель специализированного учреждения принимает решение об отчислении (или о продлении срока пребывания) ребенка из учреждения с учетом мнения субъектов системы профилактики, отраженного в акте, а также решения социального консилиума учреждения об окончании курса социальной реабилитации несовершеннолетнего.

24. В случае принятия решения о невозможности передачи несовершеннолетнего на воспитание в кровную семью:

- в связи с выявлением обстоятельств, свидетельствующих об уклонении родителей (законных представителей) от выполнения родительских обязанностей по воспитанию детей и защите их прав и интересов, специализированное учреждение во взаимодействии с заинтересованными субъектами профилактики принимает меры по подготовке и направлению документов для решения вопроса о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах);

- в связи с выявлением неблагоприятных условий для проживания, воспитания, полноценного развития ребенка (антисанитарные условия, отсутствие условий для проживания, обучения, продуктов питания и др.) родителям (законным представителям) предлагается в месячный срок устранить причины и условия, повлекшие создание неблагоприятной обстановки для несовершеннолетнего. Указанные рекомендации отражаются в акте.

В случае непринятия родителями (законными представителями) мер по устранению причин и последствий неблагоприятной обстановки в установленный срок специализированное учреждение во взаимодействии с заинтересованными субъектами профилактики принимает меры по подготовке и направлению документов для решения вопроса о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах).

25. Копия акта обследования, направляется родителям (законным представителям) ребенка в течение 3 дней со дня подписания акта обследования при наличии сведений о месте жительства или месте пребывания родителей (законных представителей) ребенка.

26. Направление письменной информации субъектам профилактики о передаче несовершеннолетнего, пребывающего в специализированном учреждении, на воспитание в кровную семью осуществляется в соответствии с пунктами 10, 14.1 настоящего Порядка.

обследования жилищно-бытовых, материальных условий проживания семьи  
несовершеннолетнего, пребывающего в специализированном учреждении

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Основание зачисления в учреждение \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество членов семьи, проживающих совместно	Дата рождения	Родственные отношения	Место работы, источник дохода	Место учебы ребенка с указанием класса, группы (место работы, должность)

Жилищные условия (нужное отметить)

Квартира, количество комнат		Частный дом, кв.м	
Отдельная комната в квартире		Ветхое жилье	
Коммунальная квартира		Нет постоянного жилья	
Общедомовое		Другое	

Санитарное состояние жилья:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Материальный достаток семьи: \_\_\_\_\_

Условия жизни несовершеннолетнего (нужное отметить): отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, др.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признаки неблагополучия (отметить один или несколько признаков, указать в скобках, к какому несовершеннолетнему относится признак неблагополучия):

- беспризорность несовершеннолетних
- безнадзорность несовершеннолетних

- совершение несовершеннолетними правонарушений
  - употребление несовершеннолетними алкогольных напитков
  - употребление несовершеннолетними психоактивных (за исключением алкогольных напитков) веществ
  - совершение несовершеннолетним иных антиобщественных действий
  - родители (иные законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию
  - родители (иные законные представители) несовершеннолетних отрицательно влияют на их поведение
  - родители (иные законные представители) несовершеннолетних жестоко обращаются с ними
  - родители (иные законные представители) несовершеннолетних злоупотребляют алкоголем и (или) употребляют иные психоактивные вещества
  - никто из родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних не работает по зависящим от них причинам
- поясняющая, иная информация о неблагополучии:

---

---

---

---

---

---

---

---

Влияние неблагополучия на ребенка: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**ВЫВОД** о наличии обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровья несовершеннолетнего:

- имеются обстоятельства, представляющие угрозу жизни и здоровья несовершеннолетнего:

---

---

---

---

---

- отсутствуют обстоятельства, представляющие угрозу жизни и здоровья несовершеннолетнего

---

---

---

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- ввиду наличия обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровья несовершеннолетнего, **НЕВОЗМОЖНО** возвращение несовершеннолетнего в семью

---

---

---

□ ввиду отсутствия обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровья несовершеннолетнего, ВОЗМОЖНО возвращение несовершеннолетнего в семью

---

---

(наименование учреждения)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(наименование учреждения)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(наименование учреждения)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(наименование учреждения)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

---

(наименование учреждения)

---

(должность)

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)