

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2018

№ 36-п

Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение их деятельности, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы (далее - комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Определить срок приема документов для участия в отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение их деятельности, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, комиссией с 20 января по 30 января ежегодно.

4. Признать утратившими силу постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 24 апреля 2014 года № 300-п "Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета Саргатского муниципального

района Омской области на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области М.А. Дорофеева.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидий  
из районного бюджета на финансовое обеспечение  
деятельности некоммерческих организаций, направленной  
на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов,  
ветеранов войны и военной службы

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы.

3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета – Комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Комитету на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4. Критериями отбора некоммерческих организаций являются:

1) осуществление некоммерческой организацией деятельности в социальной сфере на территории Саргатского муниципального района Омской области, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы, в качестве основного вида деятельности;

2) срок регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Саргатского муниципального района Омской области составляет не менее одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) наличие плана реализации на территории Саргатского муниципального района Омской области деятельности некоммерческой организации, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов

войны и военной службы (далее - план), и соответствие содержания плана требованиям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения;

5) отсутствие нарушений по предоставлению отчетов об использовании ранее предоставленных из районного бюджета субсидий (в случае их предоставления).

5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий:

1) отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, процентам, пеням и штрафам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в районный бюджет предоставленных ранее и подлежащих возврату субсидий;

3) отсутствие у некоммерческой организации признаков несостоятельности (банкротства). Некоммерческая организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения;

6) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

7) прохождение некоммерческой организацией отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидий на финансовое обеспечение их деятельности, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы (далее - отбор) в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего Положения;

8) представление Комитету отчетов об использовании субсидий в случае, если субсидии предоставлялись ранее;

9) согласие некоммерческой организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - согласие).

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидий, представляют в Комитет оригиналы и копии следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) учредительные документы некоммерческой организации;
- 3) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- 4) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;
- 6) план, содержащий перечень мероприятий, график их проведения на текущий финансовый год, срок, размер и источник финансирования, привлекаемый для их проведения;
- 7) смета расходов на осуществление плана (далее - смета расходов);
- 8) информация о наличии собственных средств и (или) средств, полученных из внебюджетных источников в предыдущем году, ином имуществе, которые будут использованы для осуществления мероприятий в текущем году;
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов для участия в отборе;
- 10) гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, подтверждающее, что в отношении некоммерческой организации не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и не введена процедура ликвидации или банкротства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дополнительно некоммерческой организацией могут быть представлены документы, положительно ее характеризующие.

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации.

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются некоммерческой организации.

7. Отбор некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии осуществляется комиссией по отбору некоммерческих организаций для предоставления субсидий на финансовое обеспечение их деятельности, направленной на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы (далее - комиссия), на основании экспертизы представленных документов в соответствии с критериями отбора и условиями предоставления субсидий в 5- дневный срок.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании регламента, утверждаемого председателем комиссии.

Прием документов от некоммерческих организаций прекращается за 15 минут до окончания рабочего времени 30 января ежегодно. Документы, представленные некоммерческими организациями позже установленного срока и (или) не в полном объеме, не рассматриваются комиссией, о чем Комитет в течение двух рабочих дней со дня представления таких документов информирует некоммерческую организацию.

Рассмотрение комиссией документов, предоставленных некоммерческими организациями, осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента прекращения приема документов.

При необходимости на заседание комиссии приглашаются представители некоммерческих организаций - участников отбора для предоставления дополнительной информации.

По итогам отбора комиссия выносит рекомендации о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

С учетом рекомендаций комиссии Комитет принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Комитет информирует некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) предоставление недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

3) несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 4 настоящего Положения;

9. Объем предоставляемой субсидии определяется Комитетом с учетом рекомендаций комиссии, исходя из объема затрат некоммерческой организации на реализацию плана и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год на соответствующие цели, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления бюджетных средств в форме субсидий (далее - соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией (далее - получатель субсидии) и Комитетом.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие в соответствии с подпунктом 9 пункта 5 настоящего Положения;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

3) предоставление в Комитет отчета об использовании субсидий (далее - отчет) в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

11. Субсидии предоставляются на реализацию плана. Перечисление субсидий осуществляется в размере, определенном Комитетом с учетом рекомендаций комиссии, при наличии денежных средств на лицевом счете Комитета на соответствующие цели. Перечисление субсидии осуществляется на запланированные в отчетном периоде мероприятия.

12. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии.

### III. Требования к отчетности

13. Получатели субсидий предоставляют в Комитет отчет по форме согласно приложению к настоящему Положению. Отчет предоставляется ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Одновременно с отчетом получатель субсидии представляет документы, подтверждающие произведенные расходы на реализацию плана в соответствии со сметой расходов.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

14. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Комитетом.

15. Комитетом проводятся проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Комитет в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

17. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, Комитет в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

18. Субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

19. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 18 настоящего Положения, субсидия возвращается в районный бюджет в соответствии с законодательством.

Приложение  
к Положению о порядке определения  
объема и предоставления субсидий из  
районного бюджета на финансовое  
обеспечение деятельности  
некоммерческих организаций,  
направленной на поддержку семьи,  
старшего поколения, инвалидов,  
ветеранов войны и военной службы

**ОТЧЕТ**

об использовании субсидий на финансовое обеспечение  
деятельности некоммерческих организаций, направленной  
на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов,  
ветеранов войны и военной службы  
\_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(направление деятельности)

Соглашение N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия, месяц проведения	Наименование расходов	Предоставленный объем субсидии (руб.)	Объем расходования субсидии за отчетный период (руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
<b>I. Мероприятия, направленные на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов, ветеранов войны и военной службы</b>						
<b>Итого</b>						
<b>II. Мероприятия, связанные с обеспечением деятельности организации</b>						
<b>Итого</b>						
<b>ВСЕГО</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## СОСТАВ

комиссии по отбору некоммерческих организаций  
для предоставления субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение  
их деятельности, направленной  
на поддержку семьи, старшего поколения, инвалидов,  
ветеранов войны и военной службы

- |  |  |
|--|--|
| Дорофеев<br>Максим Анисимович          | - заместитель Главы Саргатского<br>муниципального района Омской области,<br>председатель комиссии;                         |
| Власова<br>Ольга Валерьевна            | - заместитель Главы Саргатского<br>муниципального района Омской области,<br>заместитель председателя комиссии;             |
| Голованова<br>Зинаида<br>Александровна | - начальник отдела по учету Комитета,<br>секретарь комиссии;   |
| Москальчук<br>Зоя Анатольевна          | - начальник Отдела культуры Администрации<br>Саргатского муниципального района Омской<br>области;                          |
| Гомула<br>Алексей Валерьевич           | - начальник отдела бухгалтерского учета и<br>отчетности Администрации Саргатского<br>муниципального района Омской области. |