

# САРГАТСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 3 (438)  
14 февраля 2023 г.

## СОВЕТ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

от 27 января 2023 года

№ 1

р.п. Саргатское

#### О внесении изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области

В целях приведения Устава Саргатского муниципального района Омской области в соответствие с положениями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Совет Саргатского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Саргатского муниципального района Омской области:

1.1. пункт 12 части 1 статьи 34 Устава изложить в следующей редакции:  
«12) обладает полномочиями по осуществлению муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.2. часть 2 статьи 34.1. Устава изложить в следующей редакции:  
«2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Главе Саргатского муниципального района Омской области в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник», произведенного после его государственной регистрации.

Глава Саргатского  
муниципального района

В.В. Хохлов

Председатель Совета  
Саргатского муниципального района

Н.В. Мартышова

## АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023

№ 37-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о муниципальном резерве управленческих кадров на замещение высших должностей муниципальной службы в Администрации Саргатского муниципального района Омской области и руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Саргатского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Саргатского муниципального района Омской области, в целях формирования и развития муниципального резерва управленческих кадров,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном резерве управленческих кадров на высшие должности муниципальной службы в Администрации Саргатского муниципального района Омской области и руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-кадровому сектору Администрации Саргатского муниципального района Омской области (Мазурчикова Н.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Саргатского муниципального района Омской области Овчинникову И.В.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 27.01.2023 № 37-п

Положение  
о муниципальном резерве управленческих кадров  
на высшие должности муниципальной службы в Администрации Саргатского муниципального  
района Омской области

и руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Саргатского  
муниципального района Омской области

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном резерве управленческих кадров на высшие должности муниципальной службы в Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – Администрация) и руководящие должности в муниципальных предприятиях и учреждениях Саргатского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет порядок формирования муниципального резерва управленческих кадров Администрацией Саргатского муниципального района Омской области (далее - резерв) основания для исключения из резерва, порядок работы с лицами, включенными в резерв.

2. Резерв оформляется в виде перечня лиц, включенных в резерв по видам должностей, на которые формируется резерв.

#### II. Порядок формирования резерва

3. Формирование резерва - это процесс выявления и отбора кадров в целях оперативного замещения высших должностей муниципальной службы в Администрации и руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях Саргатского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район) высококвалифицированными и подготовленными к соответствующей работе кадрами, способными качественно решать поставленные перед ними задачи.

4. Формирование резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения высших должностей муниципальной службы в Администрации и руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального района лицами, соответствующими квалификационным требованиям для замещения указанных должностей;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений муниципального района;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на высшие должности муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) повышения качества муниципальной службы.

5. Формирование резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв и нахождения в нем;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам в резерв;

4) формирования резерва на конкурсной основе.

6. Резерв формируется на следующие должности:

1) высшие должности муниципальной службы в Администрации;

2) должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района.

7. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лиц, не включенных в резерв управленческих кадров.

8. Резерв формируется комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Саргатского муниципального района Омской области (далее – комиссия муниципального района) на основе экспертных мероприятий, предусматривающих оценку профессионального уровня граждан, имеющих у них опыта и деловых качеств.

В состав экспертов включаются граждане, пользующиеся общественным признанием, являющиеся представителями органов государственной власти и местного самоуправления, бизнеса, научных и образовательных учреждений, общественных организаций.

Состав экспертов и критерии проведения экспертной оценки утверждаются председателем комиссии муниципального района.

9. В резерв на замещение высших должностей муниципальной службы в Администрации включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, обладающие необходимыми для замещения высших должностей муниципальной службы деловыми и личностными качествами при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

В резерв на замещение должностей руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района включаются граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 55 лет, имеющие высшее образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет, обладающие необходимыми для замещения руководящих должностей в муниципальных предприятиях и учреждениях муниципального района деловыми и личностными качествами при отсутствии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Выдвижение кандидатов для включения в резерв (далее – кандидаты) осуществляется:

1) путём самовыдвижения граждан (далее – самовыдвиженцы);

2) по рекомендациям лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы Администрации, руководителей муниципальных предприятий и учреждений муниципального района (далее – лица, рекомендовавшие кандидата).

10. Состав резерва утверждается Главой Саргатского муниципального района Омской области ежегодно, с учетом положений пунктов 16, 26 настоящего Положения.

Ведение резерва осуществляется организационно-кадровым сектором Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

11. Этапы формирования резерва:

1) поступление предложений о выдвижении кандидатов в комиссию муниципального района;

2) формирование информационной базы кандидатов в резерв;

3) проведение экспертных мероприятий;

4) рассмотрение результатов экспертных мероприятий на заседании комиссии муниципального района, принятие решения о включении кандидатов в состав резерва либо об отказе во включении в состав резерва;

5) утверждение резерва.

11. Кандидат (лицо, рекомендовавшее кандидата) представляет в комиссию муниципального района:

1) личное заявление кандидата;

2) заполненную и подписанную анкету кандидата;

3) мотивированное представление (за исключением кандидатов из числа самовыдвиженцев);

4) копию паспорта (за исключением кандидатов из числа муниципальных служащих Администрации);

5) копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (за исключением кандидатов из числа муниципальных служащих Администрации);

6) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность, заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (за исключением кандидатов из числа муниципальных служащих Администрации);

7) согласие на обработку персональных данных;

8) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по

форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

12. Комиссия муниципального района ежегодно до 30 ноября рассматривает поступившие предложения по кандидатам, и направляет Главе Саргатского муниципального района Омской области предложения по включению кандидатов в информационную базу кандидатов в резерв вместе с документами, указанными в пункте 11 настоящего постановления.

13. Организационно-кадровый сектор Администрации Саргатского муниципального района Омской области включает представленных кандидатов в информационную базу кандидатов в резерв и направляет документы кандидатам экспертам для проведения оценки.

14. Результаты экспертных мероприятий рассматриваются на заседании комиссии муниципального района, которая принимает решение о включении кандидатов в состав резерва либо об отказе во включении в состав резерва.

15. О принятом решении кандидат уведомляется в двухдневный срок с момента проведения заседания.

16. По результатам проведения заседания формируется состав резерва, который утверждается Главой Саргатского муниципального района Омской области.

### III. Работа с лицами, включенными в резерв

17. Сведения о лицах, включенных в резерв, заносятся в информационную базу данных.

18. Лица, включенные в резерв, в течение месяца с момента включения в резерв, представляют в организационно-кадровый сектор Администрации Саргатского муниципального района Омской области план индивидуальной подготовки.

19. В плане индивидуальной подготовки предусматриваются, как правило, такие формы подготовки как:

1) повышение образовательного уровня, необходимого для исполнения обязанностей по вышестоящей должности (самоподготовка, обучение по программам повышения квалификации, переподготовки, участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах, конкурсах, деловых встречах, подготовка научных докладов и статей);

2) разработка и участие в реализации социально значимых проектов и программ;

3) приобретение навыков работы по должности, на которую включается в резерв (возложение исполнения обязанностей по вышестоящей должности на период временного отсутствия лица, замещающего указанную должность);

4) участие в деятельности коллегиальных совещательных органов;

5) участие в организации и проведении публичных мероприятий, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, в выступлениях, проведении учебно-методических мероприятий, организуемых в органах государственной власти и местного самоуправления.

20. План индивидуальной подготовки утверждается председателем комиссии.

21. Отчет о выполнении плана индивидуальной подготовки представляется лицом, включенным в резерв, ежеквартально в следующие сроки:

- за I квартал - не позднее 1 марта;

- за II квартал - не позднее 1 июня;

- за III квартал - не позднее 1 сентября;

- за IV квартал - не позднее 1 декабря.

22. Контроль за выполнением планов индивидуальной подготовки осуществляет организационно-кадровый сектор Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

23. В случае перевода (назначения) лица, состоящего в резерве, на иную должность либо изменения наименования должности, лицо, состоящее в резерве, обязано в семидневный срок сообщить об этом в организационно-кадровый сектор Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

24. Организационно-кадровый сектор Администрации Саргатского муниципального района Омской области вносит соответствующие изменения в информационную базу данных резерва.

### IV. Исключение из резерва

25. Основаниями для исключения лица, состоящего в резерве, из резерва являются:

1) отказ от назначения на вышестоящую должность;

2) назначение на вышестоящую должность муниципальной службы в Администрации либо на руководящую должность в муниципальных предприятиях и учреждениях Саргатского муниципального района Омской области;

3) личное заявление об исключении из резерва;

4) достижение предельного возраста пребывания в резерве;

5) непредставление плана индивидуальной подготовки в течение месяца с момента включения в резерв;

6) непредставление отчета об исполнении плана индивидуальной подготовки в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения;

7) неисполнение плана индивидуальной подготовки;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

9) смерть;

10) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

11) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

12) прекращение гражданства Российской Федерации.

26. Исключение из резерва осуществляется организационно-кадровым сектором Администрации Саргатского муниципального района Омской области в семидневный срок с момента получения соответствующей информации путем внесения необходимых изменений в информационную базу данных резерва.

## АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 39-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях повышения готовности Администрации Саргатского муниципального района Омской области, дежурных и дежурно-диспетчерских (аварийно-диспетчерских) служб, предприятий, организаций на территории Саргатского муниципального района к реагированию на угрозу или (и) возникновение чрезвычайной ситуации, эффективности их взаимодействия в случае аварий, катастроф и стихийных бедствий на территории Саргатского муниципального района, организации непрерывного и эффективного управления силами и средствами районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с учётом создания системы обеспечения вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Саргатского муниципального района и вводом в действие с июня 2021 года национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в ЧС. ЕДДС. Основные положения», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановление Администрации Саргатского муниципального района от 05.12.2017 № 611-п «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Саргатского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 31.01.2023 № 39-п

### ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе Саргатского муниципального района Омской области

#### 1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем Положении о единой дежурно-диспетчерской службе Саргатского муниципального района Омской области применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АПК «Безопасный город» - аппаратно-программный комплекс «Безопасный город»;

АРМ - автоматизированное рабочее место;

ГО - гражданская оборона;

ГУ - Главное управление;

ДДС - дежурно-диспетчерская служба;

ЕДДС - единая дежурно-диспетчерская служба Саргатского муниципального района Омской области;

ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;

ИСДМ-Рослесхоз - информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;

КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

МП «Термические точки» - мобильное приложение «Термические точки»;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС - оперативная дежурная смена;

ОИВ - органы исполнительной власти;

ОМС - органы местного самоуправления;

ПОО - потенциально опасные объекты;

ТП РСЧС - территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;

ЭОС - экстренные оперативные службы;

ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем Положении о ЕДДС определены следующие термины с соответствующими определениями:

гражданская оборона - это система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

информирование населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах, и обеспечения пожарной безопасности;

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней;

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения данных, полученных с применением системы космического мониторинга чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее обнаружение очагов природных пожаров;

оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите;

сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты;

экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба "Антитеррор" <1>.

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2021 № 1453 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услуг связи».

#### 2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС определяет основные задачи, функции, порядок работы, финансирование ЕДДС.

2.2. ЕДДС осуществляет обеспечение деятельности в области:

защиты населения и территории от ЧС;

управления силами и средствами Саргатского звена ТП РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

организации информационного взаимодействия Администрации Саргатского муниципального района Омской области и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

оповещения и информирования населения о ЧС;

координации деятельности органов повседневного управления Саргатского звена ТП РСЧС Омской области.

2.3. ЕДДС создается Администрации Саргатского муниципального района Омской области в составе юридического лица муниципального казенного учреждения «Центр хозяйственного обеспечения» Саргатского муниципального района Омской области за счет ее штатной численности. Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального района, определяются нормативным правовым актом Главы Саргатского муниципального района Омской области.

Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Саргатского муниципального района Омской области и уполномоченное им лицо, непосредственное - директор муниципального казенного учреждения "Центр хозяйственного обеспечения" Саргатского муниципального района Омской области (начальник ЕДДС).

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области и отдел общественной и экологической безопасности, мобилизационной подготовки, ГО и ЧС Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

2.4. ЕДДС осуществляют координацию всех ДДС муниципального звена ТП РСЧС независимо от

их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с постоянно действующими органами и органами повседневного управления РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями (подразделениями) ОИВ, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС действующими на территории Саргатского муниципального района Омской области и ЕДДС соседних муниципальных районов Омской области.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях», приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009, № 15039), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 16.09.2021, № 65025), приказом МЧС России от 05.07.2021 № 430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях» (зарегистрирован в Минюсте России 27.09.2021, № 65150), приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021, № 62744), законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6. ЕДДС Саргатского муниципального района Омской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органов государственной власти Омской области, Администрации Саргатского муниципального района Омской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Омской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

### 3. Основные задачи ЕДДС

ЕДДС Саргатского муниципального района Омской области выполняет следующие основные задачи:

обеспечение координации сил и средств ТП РСЧС и ГО, их совместных действий, расположенных на территории Саргатского муниципального района, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС Администрации Саргатского муниципального района Омской области, Планом гражданской обороны и защиты населения Саргатского муниципального района Омской области;

обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС (через «Личный кабинет ЕДДС»);

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Саргатского звена ТП РСЧС;

прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

оповещение и информирование руководящего состава Администрации Саргатского муниципального района Омской области, органов управления и сил Саргатского звена ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии); организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления Саргатского звена ТП РСЧС, ОМСУ и ДДС Саргатского муниципального района, а также с органами управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

информирование ДДС, сил Саргатского звена ТП РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах; сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных образований Омской области в соответствии с планами взаимодействия при угрозе распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через систему - 112 и контроля результатов реагирования; взаимодействие в зоне своей ответственности с дежурными службами Саргатского муниципального района Омской области для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

### 4. Основные функции ЕДДС

На ЕДДС Саргатского муниципального района Омской области возлагаются следующие основные функции:

прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации; прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов; анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, действующих на территории Саргатского муниципального района Омской области, сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Саргатского муниципального района Омской области вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

оповещение руководящего состава ОМСУ Саргатского муниципального района, органов управления и сил ГО и Саргатского звена ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

информирование ДДС и сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

организация взаимодействия с органами управления ГО и ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от

ЧС (происшествий);

обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о ЧС по решению Главы Саргатского муниципального района Омской области (председателя КЧС и ОПБ);

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (зарегистрирован в Минюсте России 15.03.2021, № 62744);

предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

уточнение и координация действий, привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Саргатского муниципального района Омской области и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства Саргатского муниципального района посредством МКА ЖКХ;

мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств;

информационное обеспечение КЧС и ОПБ Саргатского муниципального района Омской области;

накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о Саргатском муниципальном районе, органах управления на территории Саргатского муниципального района (в том числе ДДС), силах и средствах ГО и Саргатского звена ТП РСЧС на территории Саргатского муниципального района, ПОО, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию Саргатской муниципальной автоматизированной системой централизованного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;

организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства на муниципальном уровне РСЧС;

осуществление информационного обмена по оперативной обстановке с органами повседневного управления РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС» и АПК «Безопасный город»;

представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до Главы Саргатского муниципального района, ДДС, глав поселений Саргатского муниципального района (старост населенных пунктов), организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, на территории Саргатского муниципального района;

участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

### 5. Порядок работы ЕДДС

5.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на угрозы возникновения и возникновения ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

5.2. К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.

Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.3. Перед заступлением очередной ОДС на дежурство руководителем ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа. В ходе инструктажа до дежурно-диспетчерского персонала доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

5.4. В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.5. Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач, не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.

5.6. Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства дежурно-диспетчерского персонала принадлежит руководителю ЕДДС (или лицу, его замещающему).

В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Информация об угрозах возникновения и возникновении ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской Российской Федерации.

### 6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС функционирует в режимах: повседневной деятельности - при отсутствии угрозы возникновения ЧС; повышенной готовности - при угрозе возникновения ЧС; чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС Саргатского муниципального района осуществляет:

прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности, с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки дежурства и представление соответствующих докладов в установленном порядке;

мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС, среды связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Саргатского муниципального района Омской области, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданного в Администрации Саргатского муниципального района Омской области, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области;

по решению Главы Саргатского муниципального района (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО,

опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город» и АИУС РСЧС;

вносение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС (происшествия);

разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории Саргатского муниципального района, соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);

контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения Саргатского муниципального района Омской области;

уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;

организация работы со старостами населенных пунктов в соответствии с утвержденным графиком взаимодействия ОДС ЕДДС;

направление в органы управления Саргатского звена ТП РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу в пределах Саргатского района.

6.3. ЕДДС взаимодействует с ДДС, функционирующими на территории Саргатского муниципального района Омской области, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС.

6.4. Сообщения, идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), поступившие в ДДС, согласно соглашениям об информационном взаимодействии передаются в ЕДДС. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их дежурно-диспетчерской службы, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по предназначению.

6.5. В режим повышенной готовности ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов), переводятся решением Главы Саргатского муниципального района Омской области при угрозе возникновения ЧС. В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно осуществляет:

взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств Саргатского звена ТП РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Саргатского муниципального района Омской области, органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС;

передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС и ОПБ Саргатского муниципального района Омской области, руководителю органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданного в Администрации Саргатского муниципального района Омской области, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области;

получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Саргатского района, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств Саргатского звена ТП РСЧС;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами Саргатского звена ТП РСЧС, действующими на территории Саргатского муниципального района в целях предотвращения ЧС;

контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил и средств Саргатского звена ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

обеспечение информирования населения о ЧС; по решению Главы Саргатского муниципального района Омской области (председателя КЧС и ОПБ), с пункта управления ЕДДС проводит оповещение населения о ЧС (в том числе через операторов сотовой связи);

представление докладов в органы управления в установленном порядке;

доведение информации об угрозе возникновения ЧС до глав сельских поселений Саргатского муниципального района (старост населенных пунктов Саргатского муниципального района);

направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области, другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.

6.6. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов), и силы Саргатского звена ТП РСЧС Омской области переводятся решением Главы Саргатского муниципального района Омской области при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

организует оповещение и направление к месту ЧС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;

самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий);

осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации, проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории Саргатского муниципального района, проводит оповещение старост населенных пунктов Саргатского муниципального района и глав поселений Саргатского муниципального района Омской области в соответствии со схемой оповещения;

по решению Главы Саргатского муниципального района Омской области (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС, а также через операторов сотовой связи проводит оповещение населения о ЧС;

осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств Саргатского звена ТП РСЧС;

осуществляет постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, Главой Саргатского муниципального района Омской области (председателем КЧС и ОПБ Саргатского муниципального района), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также со старостами населенных пунктов Саргатского муниципального района и главами поселений Саргатского муниципального района о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ; готовит и представляет в органы управления доклады и донесения о ЧС в установленном порядке; ведет учет сил и средств Саргатского звена ТП РСЧС Саргатского муниципального района, действующих на территории Саргатского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.7. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС осуществляет:

получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации, подтверждают ее получение у вышестоящего органа управления ГО;

организацию оповещения руководящего состава ГО Саргатского муниципального района Омской области, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб;

обеспечение оповещения населения, находящегося на территории Саргатского муниципального района Омской области;

организацию приема от организаций, расположенных на территории Саргатского муниципального района, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО Саргатского муниципального района;

ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

6.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС Саргатского муниципального района осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС Саргатского муниципального района в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

6.9. Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведении ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения Саргатского муниципального района, инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Саргатского муниципального района Омской области по действиям в условиях особого периода.

## 7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения.

7.2. В состав персонала ЕДДС Саргатского муниципального района Омской области входят:

руководство ЕДДС: руководитель ЕДДС;

дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС: старший дежурный оперативный, дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного - операторы - 112;

7.3. Из числа дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от категории ЕДДС, характеристик муниципального района (наличия ПОО, состояния транспортной инфраструктуры, наличия рисков возникновения ЧС (происшествий));

7.4. Количество помощников дежурного оперативного – операторов – 112 в составе ОДС определяется, в зависимости от категории ЕДДС, количества населения в муниципальном районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Помощники дежурного оперативного - операторы - 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5. Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС.

7.4. Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению Главы Саргатского муниципального района Омской области.

## 8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС персоналом осуществляется в порядке, установленном Администрацией Саргатского муниципального района Омской области.

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории Саргатского муниципального района при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами Саргатского звена ТП РСЧС.

8.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации, на курсах ГО муниципальных образований, а также в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от ЧС. Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов 1 раз в год.

8.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может быть направлен на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Омской области.

## 9. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать: требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Саргатского муниципального района; административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Саргатского муниципального района и Омской области, а также другую информацию об Омском регионе и Саргатском муниципальном районе;

состав сил и средств постоянной готовности Саргатского звена ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники; зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории Саргатского муниципального района;

ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;

порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;

порядок использования различных информационно-справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий Саргатского муниципального района;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

общую характеристику соседних муниципальных образований; функциональные обязанности и должностные инструкции; алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования; документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения; правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Руководитель ЕДДС должен обладать навыками: организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории Саргатского муниципального района, и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

уметь использовать в работе информационные системы.

9.3. Требования к руководителю ЕДДС: высшее (средне-специальное) образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС.

9.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих, организационных и планирующих документов;

применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;

обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности органов управления и сил ГО и Саргатского звена ТП РСЧС;

осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;

использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта видеоконференцсвязи;

применять данные информационных систем и расчетных задач;

работать на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно-справочными ресурсами);

уметь пользоваться программными средствами, информационными системами, используемыми в деятельности ЕДДС (в том числе системой - 112, АПК «Безопасный город», АИУС РСЧС (ИС "Атлас опасностей и рисков"), МКА ЖКХ, ИСДМ-Рослесхоз и др.);

четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером; своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

в соответствии с установленными временными нормативами осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов, а также информирование Главы Саргатского муниципального района Омской области о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

запускать аппаратуру информирования и оповещения населения; использовать различные информационно-справочные ресурсы и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено: вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства; представлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального образования;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц; отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС; выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

9.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС: наличие высшего или среднего профессионального образования; умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС; знание нормативных документов в области защиты населения и территорий; знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения Саргатского муниципального района;

наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности; наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. Руководитель ЕДДС может предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

#### 10. Финансирование ЕДДС

10.1. Финансирование создания и деятельности ЕДДС является расходным обязательством Администрации Саргатского муниципального района и осуществляется из средств бюджета Саргатского муниципального района или иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая бюджеты субъектов Российской Федерации.

10.2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС устанавливается в соответствии со штатным расписанием.

#### 11. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

№ 40-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Комплексного плана мероприятий по охране труда и снижению уровней профессиональных рисков в Саргатском муниципальном районе Омской области на 2023 - 2024 годы

В соответствии со статьей 210 Трудового кодекса РФ, статьей 8 Закона Омской области от 28.12.2016 № 1941-ОЗ «Об охране труда на территории Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, а также в целях пропаганды охраны труда, эффективности реализации системы управления охраной труда в организациях и создания условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья работников в процессе трудовой деятельности,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по охране труда и снижению уровней профессиональных рисков в Саргатском муниципальном районе Омской области на 2023 - 2024 годы (далее – Комплексный план) согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 31.01.2023 № 40-п

#### КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ В САРГАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 - 2024 ГОДЫ

#### ПАСПОРТ

комплексного плана мероприятий по охране труда и снижению уровней профессиональных рисков в Саргатском муниципальном районе Омской области на 2023 - 2024 годы

Наименование: Комплексный план мероприятий по охране труда и снижению уровней профессиональных рисков в Саргатском муниципальном районе Омской области на 2023 - 2024 годы (далее - Комплексный план).

Разработчик Комплексного плана:

- Администрация Саргатского муниципального района Омской области;  
- Межрайонное управление Министерства труда и социального развития Омской области № 4.

Куратор:

Заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко, тел. (38178) 21-671.

Контактные лица:

Начальник сектора социальной защиты и социально-трудовых отношений Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 4 С.А. Сергеева, тел. (38178)21-397;

Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского муниципального района Омской области А.В. Суслев (38178)22-245.

Цели Комплексного плана:

- обеспечение государственных гарантий по вопросам охраны труда и необходимого уровня социальной защиты работников, участвующих в трудовом процессе;  
- создание условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Задачи Комплексного плана:

- анализ состояния условий и охраны труда на предприятиях, в учреждениях и организациях;  
- определение основных направлений деятельности по реализации государственной политики в области условий и охраны труда;  
- принятие распорядительных территориальных документов, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, способствующих достижению необходимого уровня безопасности труда;  
- снижение (стабилизация) уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;  
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и работников по охране труда;  
- участие в мероприятиях по социально-медицинской реабилитации пострадавших от несчастных случаев на производстве;  
- организация работы по специальной оценке условий труда, выявления и оценки опасностей, оценке уровней профессиональных рисков, реализации мер, разработанных по результатам их проведения, в организациях района;  
- организация выполнения работодателями нормативных, законодательных актов, постановлений правительства и органов государственного управления охраной труда;  
- организация информационного и нормативного обеспечения охраны труда в организациях района, пропаганда безопасности труда.

Сроки реализации Комплексного плана: 2023 - 2024 годы.

Источники финансирования: средства работодателей муниципального района.

Ожидаемые конечные результаты реализации Комплексного плана:

- снижение (стабилизация) уровня производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости;  
- улучшение условий труда работников;  
- социальная защита пострадавших на производстве от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;  
- повышение уровня управления охраной труда;  
- сохранение и укрепление здоровья работников.

Контроль исполнения Комплексного плана:

Контроль за реализацией Комплексного плана мероприятий осуществляется:  
- Администрацией Саргатского муниципального района Омской области;  
- Межведомственной комиссией по охране труда Саргатского муниципального района Омской области;  
- Межрайонным управлением Министерства труда и социального развития Омской области № 4.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения комплексными методами.

Охрана труда является важнейшим условием сохранения жизни и здоровья граждан в процессе трудовой деятельности. Она осуществляется на принципах взаимодействия всех органов управления, работодателей и профсоюзов по вопросам реализации комплекса мероприятий, направленных на профилактику производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Работодатели создают и обеспечивают функционирование системы управления охраной труда независимо от размера организации.

Опыт работы показал, что в организациях муниципального района сотрудники стараются обеспечивать всеми мерами безопасности здоровья и жизни во время выполнения трудовой деятельности.

За последние годы в Саргатском муниципальном районе (далее – район) удалось обеспечить системный подход к решению вопросов охраны труда. Ежегодно в специализированных учебных заведениях проходят обучение по охране труда и проверке знаний руководители и специалисты организаций. Увеличилось количество организаций, проводивших специальную оценку условий труда на рабочих местах.

Уровень производственного травматизма за последние годы несколько стабилизировался. Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности составляет не более 1 легкого случая. Несчастных случаев со смертельным исходом в районе не зарегистрировано.

Оценка профессиональных рисков, которая включает оценку вероятности причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов при исполнении обязанностей по трудовому договору. Проводить её — одна из обязанностей работодателя. В связи с этим часть работодателей реализуют данное направление в своих организациях, проводят оценку профессиональных рисков, оценивают не только вредные и опасные факторы, но и другие возможные риски, которые присутствуют на рабочих местах.

Анализ причин производственного травматизма, результаты деятельности органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства являются основой данного Комплексного плана. Особое внимание в Комплексном плане уделено профилактике производственного травматизма посредством организации обучения охране труда, специальной оценки условий труда, проведения семинаров, совещаний, Дней охраны труда, консультационных часов, "прямых линий", пропаганды создания условий для сохранения здоровья работающих и других мероприятий.

2. Основные цели и задачи Комплексного плана.

Целью Комплексного плана является: создание в организациях района условий труда, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и недопущение роста уровня производственного травматизма.

Задачами Комплексного плана являются: совершенствование системы муниципального управления охраной труда на территории района.

3. Сроки реализации Комплексного плана.

Реализация Комплексного плана рассчитана на 2023 - 2024 годы.

4. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Комплекс мероприятий систематизирован по основным направлениям улучшения условий и охраны труда.

Обучение по охране труда и первой медицинской помощи пострадавшим, специальная оценка условий труда на рабочих местах, оценка профессиональных рисков, обеспечение работников специальной одеждой, средствами индивидуальной и коллективной защиты является одним из ключевых моментов в системе мер по профилактике производственного травматизма.

Реализация намеченных мероприятий позволит в предстоящие годы организовать информационно-разъяснительную работу по соблюдению трудового законодательства с руководителями и специалистами организаций района, индивидуальными предпринимателями, имеющими наемных работников.

Информирование работодателей по вопросам охраны труда будет способствовать увеличению затрат на мероприятия по охране труда, снижению (стабилизации) уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников. Ежегодно будут проводиться районные Дни охраны труда, семинары, "круглые столы", реализовываться мероприятия концепции "нулевого травматизма", а также Дни охраны труда непосредственно в организациях.

Перечень мероприятий подлежит изменению и корректировке на основе ежегодного мониторинга условий и охраны труда и результатов реализации Комплексного плана в установленном порядке.

5. Оценка эффективности реализации Комплексного плана.

Социальный эффект от выполнения Комплексного плана выражается, прежде всего, в повышении уровня безопасности труда, уровня социальной и правовой защищенности работников, в усилении внимания к вопросам охраны труда.

Экономический эффект от реализации Комплексного плана обусловлен снижением материальных затрат, связанных с производственным травматизмом, общей и профессиональной заболеваемостью, повышением производительности труда и другим.

Реализация всего комплекса мероприятий позволит:

- сохранить уровень аттестованных рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда;

- не допустить снижения охвата руководителей и специалистов организаций района обучению по охране труда;

- предусмотреть возможные риски и вероятность причинения вреда здоровью, возможно причиняемая работникам;

- сохранить или увеличить размер средств, направляемых работодателями на улучшение условий и охраны труда, по сравнению с предыдущим периодом;

- сохранить показатель производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в районе путем реализации концепции "нулевого травматизма".

Мероприятия Комплексного плана обеспечивают конституционное право работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

#### 6. Контроль за ходом реализации Комплексного плана.

Организация выполнения намеченных мероприятий осуществляется межведомственной комиссией по охране труда Саргатского муниципального района Омской области, Межрайонным управлением Министерства труда и социального развития Омской области № 4.

В их задачи входит контроль за ходом выполнения мероприятий Комплексного плана, мониторинг состояния охраны труда в районе, внесение предложений по улучшению условий и охраны труда работников, привлечение к этой работе органов государственного контроля и надзора, районных профсоюзных организаций, работодателей, оказание содействия исполнителям в выполнении мероприятий.

Отчеты о ходе выполнения мероприятий Комплексного плана периодически в начале года, следующего за отчетным, рассматриваются на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда Саргатского муниципального района Омской области.

#### МЕРОПРИЯТИЯ

Комплексного плана мероприятий по охране труда и снижению уровней профессиональных рисков в Саргатском муниципальном районе Омской области на 2023 - 2024 годы

№ п/п	Основные направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Исполнители	Ожидаемый результат	Источники финансирования
1. Совершенствование системы государственного управления охраной труда					
1.1. Совершенствование нормативных правовых актов об охране труда					
1.1.1	Разработка проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального района по вопросам охраны труда	В течение года	Администрация района	Подготовка к проведению мероприятий по охране труда	Без затрат
1.1.2	Содействие заключению коллективных договоров и соглашений по охране труда в организациях	В течение года	МУ МТСП № 4 работодателями района	Закрепление положений трудового законодательства на конкретном предприятии или в учреждении с учетом интересов, как работников, так и организации	Без затрат
1.2. Обеспечение взаимодействия в реализации государственной политики в области охраны труда					
1.2.1	Обеспечение подготовки и проведения ежеквартальных заседаний межведомственной комиссии по охране труда Саргатского муниципального района Омской области	В течение года	Секретарь межведомственной комиссии по охране труда	Повышение эффективности функционирования управления охраной труда на районном уровне	Без затрат
1.2.2	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, проведение анализа причин, вызвавших эти несчастные случаи, рассмотрение материалов расследования несчастных случаев (при обращении работодателей) и принятие мер по их предупреждению	В течение года, к концу года (при предоставлении данных)	Администрация района, отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по Омской области (далее – отделение ФПСС РФ по Омской области), МУ МТСП № 4	Предотвращение несчастных случаев на производстве и снижение численности пострадавших на производстве	Без затрат
1.2.3	Проведение анализа профессиональных заболеваний по профессиям и видам профессиональных заболеваний, рассмотрение материалов расследования	К концу года (при предоставлении данных)	Секретарь межведомственной комиссии по охране труда, отделение	Предотвращение профессиональных заболеваний и снижение	Без затрат

	профессиональных заболеваний и принятие мер по устранению причин, вызвавших эти профессиональные заболевания		ФПСС РФ по Омской области	количества случаев профессиональных заболеваний	
1.2.4	Организация проведения в районе мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Март-апрель Ежегодно	Члены межведомственной комиссии по охране труда, работодатели района	Привлечение общественного внимания к важности сокращения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проблемам защиты работников от вредных и опасных производственных факторов	Средства работодателей
1.2.5	Реализация концепции "нулевого травматизма" в Саргатском муниципальном районе Омской области	Постоянно	Члены межведомственной комиссии по охране труда, работодатели района	Обеспечение безопасных условий и охраны, а также снижения уровня производственного травматизма у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района. Реализация концепции через утверждение программы "нулевого травматизма" работодателями района.	Без затрат
1.2.6	Реализация мероприятий Комплексного плана мероприятий улучшения условий и охраны труда в Саргатском муниципальном районе Омской области	Весь период	Межведомственная комиссия по охране труда, работодатели района	Обеспечение влияния мер районного комплексного плана на состояние условий и охраны труда на рабочих местах	Без затрат
2. Создание эффективной районной инфраструктуры обеспечения охраны труда					
2.1. Пропаганда охраны труда в муниципальном районе					
2.1.1	Участие работодателей района во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда	ежегодно до 01 марта	Работодатели района	Популяризация Конкурса с целью усиления пропаганды лучших практик организации работ в области охраны труда	Без затрат
2.1.2	Участие работодателей в областном конкурсе «Лучший работодатель года Омской области» в номинации	Ежегодно	Работодатели района	Популяризация Конкурса с целью выявления	Средства работодателей

	«Улучшение условий охраны труда»			работодателем, добившихся высокой эффективности и в решении вопросов социально-трудовой сферы			пожарно-техническому минимуму руководителей и специалистов организаций района в соответствии с требованиями законодательства		района, МУ МТСП № 4, работодатели района	уровня профессиональной подготовки в сфере пожарной безопасности	работодателей	
2.1.3	Организация и проведение районных совещаний, семинаров, форумов по вопросам охраны и безопасности труда, а также сохранения здоровья работников	1 раз в полугодие	Администрация района, МУ МТСП № 4, работодатели района	Рассмотрение состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории района, решение одной из основных задач по снижению либо стабилизации уровня производственного травматизма и улучшению условий труда работников в районе	Без затрат		2.3.3	Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов организаций по вопросам электробезопасности	Январь (ежегодно)	Администрация района, МУ МТСП № 4, работодатели района	Повышение уровня профессиональной подготовки в сфере электробезопасности	Средства работодателей
							2.3.4	Организация районного Дня охраны труда	Март (ежегодно)	Администрация района, МУ МТСП № 4, комитет профсоюза работников муниципального района, правление территориального объединения работодателей района	Повышение уровня знаний и заинтересованности руководителей, специалистов и работников организаций района в улучшении условий труда	Без затрат
3. Содействие работодателями района в обеспечении соблюдения требований охраны труда												
							3.1	Оказание методической и практической помощи работодателям района по вопросам соблюдения требований безопасности труда	Весь период	Администрация района, МУ МТСП № 4	Стимулирование работодателей в деятельности по созданию безопасных условий труда	Без затрат
2.2. Информационное обеспечение вопросов охраны труда												
2.2.1	Информирование населения через средства массовой информации и официальный сайт Администрации района о состоянии условий и охраны труда, производственном травматизме и профессиональной заболеваемости на территории района, положительном опыте работодателей в сфере охраны труда	Весь период	Администрация района, Межведомственная комиссия по охране труда	Информирование работодателей и граждан района об условиях и охране труда и мерах, принимаемых к их улучшению	Без затрат		3.2	Содействие организации системы охраны труда у работодателей в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации	Весь период	Администрация района, МУ МТСП № 4	Повышение роли системы управления охраной труда в создании безопасных условий труда	Без затрат
2.2.2	Оборудование (восстановление) в организациях уголков (стендов) и кабинетов по охране труда	Весь период	МУ МТСП № 4, работодатели района	Повышение уровня информирования работников по вопросам охраны труда в организации и на рабочем месте	Средства работодателей		3.3	Оказание практической помощи по организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профсоюзных организаций или трудовых коллективов	Весь период	Администрация района, комитет профсоюза работников муниципального района	Наличие компетентных лиц либо структуры в организации, обладающих полномочиями и внедрения систем управления охраной труда	Без затрат
2.2.3	Размещение информации на стендах, специально отведенных местах в организации по вопросам создания безопасных условий труда, в том числе путем размещения социальной рекламы	Весь период	Администрация района, МУ МТСП № 4, работодатели района	Информирование работодателей и работников	Без затрат		3.4	Содействие работодателям в формировании и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда в организациях	Весь период	Администрация муниципального района, комитет профсоюза работников муниципального района, правление территориального объединения работодателей района, органы надзора и контроля, МУ МТСП № 4	Создание и функционирование на уровне организации совместных действий работодателя, работника и представительного органа	Без затрат
2.3 Обучение по охране труда												
2.3.1	Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций района, работодателей - индивидуальных предпринимателей в соответствии с требованиями законодательства об охране труда	2 раза в год	Администрация района, МУ МТСП № 4, работодатели района	Повышение уровня профессиональной подготовки в сфере охраны труда	Средства работодателей		3.5	Оказание консультационно-методической помощи работодателям по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты	Весь период	Администрация района, МУ МТСП № 4	Уменьшение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов путем использования сертифицированных и качественных	Без затрат
2.3.2	Организация обучения по	2 раза в год	Администрация	Повышение	Средства							

				средств защиты			осуществлением безопасных технологических процессов; восстановлением и приведением санитарно-бытовых помещений в соответствие с гигиеническими требованиями		профсоюзных организаций района, работодатели района, МУ МТСП № 4		
3.6	Оказание консультационно-методической помощи по проведению специальной оценки условий труда работников в организации	Постоянно	МУ МТСП № 4, комитет профсоюза работников муниципального района	Повышение уровня значимости комплекса мер по оценке уровня воздействия вредных факторов на работника с учетом отклонения их фактических значений	Без затрат			Весь период	Комитет профсоюзных организаций района, МУ МТСП № 4	Создание условий для снижения материальных последствий производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости	Без затрат
3.7	Оказание консультационно-методической помощи по выявлению и оценке опасностей, оценке уровней профессиональных рисков	Постоянно	Члены межведомственной комиссии по охране труда	Повышение уровня значимости комплекса мер по оценке опасностей с учетом уровней профессиональных рисков для работодателей района	Без затрат			Весь период	отделение ФПСС РФ по Омской области	Обеспечение прав работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве	Без затрат
3.7	Проведение мониторинга о состоянии условий и охраны труда организаций Саргатского района	Ежегодно	МУ МТСП № 4	Комплексная оценка состояния работы в сфере охраны труда на территории района и разработка рекомендаций по улучшению условий и охраны труда в организациях	Без затрат			По необходимости	Заинтересованные службы	Эффективное удовлетворение законных интересов граждан и укрепление доверия к государственным структурам по вопросам охраны труда	Без затрат
3.8	Оказание консультационно-методической и практической помощи по организации предварительных и периодических медицинских осмотров работников организаций	Постоянно	Работодатели района, БУЗОО «Саргатская ЦРБ», ТО Роспотребнадзора, члены межведомственной комиссии по охране труда	Обеспечение проведения в установленные сроки надлежащих медицинских осмотров работников	Средства работодателей						
3.9	Оказание методической и практической помощи работодателям района о реализации требований законодательства об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, порядке финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний.	В течение года	отделение ФПСС РФ по Омской области, МУ МТСП № 4	Создание условий для снижения материальных последствий производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости. Реализация концепции "нулевого травматизма"	Без затрат						
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ</b>											
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>											
01.02.2023 <span style="float: right;">№ 41-п</span>											
р.п. Саргатское											
Об утверждении правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Саргатского муниципального района Омской области											
В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»,											
ПОСТАНОВЛЯЮ:											
1. Утвердить:											
1) Правила определения требований к закупаемым муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;											
2) Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.											
2. Постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 30.12.2015 № 500-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Саргатского муниципального района Омской области» признать утратившим силу.											
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.											
Глава муниципального района <span style="float: right;">В.В. Хохлов</span>											
Приложение к постановлению Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 01.02.2023 № 41-п											
<b>ПРАВИЛА</b>											
определения требований к закупаемым муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)											
1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями											
4.1.	Принятие участия в совместных с органами государственного надзора и контроля проверках соблюдения работодателями законодательства об охране труда	Весь период	Администрация района, МУ МТСП № 4, члены межведомственной комиссии по охране труда	Участие представителей служб и ведомств района в проверках, проводимых органами государственного надзора и контроля	Без затрат						
4.2	Содействие в обеспечении соблюдения прав и законных интересов работников организаций	Весь период	Администрация муниципального района, комитет профсоюзных организаций района, МУ МТСП № 4, работодатели района	Повышение социальной защищенности и населения и его удовлетворенности условиями труда	Без затрат						
4.3	Осуществление контроля за состоянием производственного оборудования; производственных зданий и сооружений; реализацией мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;	Весь период	Органы надзора и контроля, Администрация муниципального района, ТО Роспотребнадзора, комитет	Улучшение условий труда работников организаций	Без затрат						



## № 3 (438) от 14.02.2023

Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

2. Муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень), осуществляют ведение ведомственного перечня.

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к настоящим Правилам (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, устанавливаются с учетом положений пункта 16 Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926.

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саргатского муниципального района Омской области за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом Саргатского муниципального района Омской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области, и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области;

2) доля контрактов муниципального органа Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и государственных муниципальных предприятий Омской области на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саргатского муниципального района Омской области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого муниципального органа Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Саргатского муниципального района Омской области на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии исхода из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Саргатского муниципального района Омской области, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области и подведомственными им казенными учреждениями (далее - правила определения нормативных затрат) определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения муниципальным органом Саргатского муниципального района Омской области, органом управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области.

9. При формировании ведомственного перечня значения характеристик (свойств) товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Саргатского муниципального района Омской области, не могут превышать значения характеристик (свойств) соответствующих товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных обязательным перечнем для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Саргатского муниципального района Омской области, относящиеся к категории «специалисты».

10. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

11. Правовые акты муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области, утверждающие требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), пересматриваются ими при необходимости.

Приложение № 1

к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области, подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, Администрацией Саргатского муниципального района Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные муниципальным органом Саргатского муниципального района Омской области		
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией Саргатского муниципального района Омской области, в том числе с использованием функционального назначения товара <*>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Саргатского муниципального района Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)									
1									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный муниципальным органом Саргатского муниципального района Омской области,									
1					x	x			x
					x	x			x
					x	x			x

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).



11  
№ 3 (438) от 14.02.2023

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг										
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики							
				Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальной орган Саргатского муниципального района Омской области				Подведомственные казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Саргатского муниципального района Омской области			
						Муниципальные должности Саргатского муниципального района Омской области	Должности муниципальной службы категории "руководители"		Должности муниципальной службы относящиеся к «Старшей и младшей должности»	Должности, не относящиеся к муниципальным	Руководители, заместители руководителей учреждений	Руководители, заместители руководителей структурных подразделений, специалисты	
			Должности муниципальной службы относящиеся к «Высшей должности»	Должности муниципальной службы относящиеся к «Главной и ведущей должности»									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	(струйный/лазерный - для принтера)										
			разрешение сканирования (для сканера)										
			цветность (цветной/черно-белый)										
			максимальный формат										
			скорость печати/сканирования										
			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)										
			предельная цена										
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон)										
			поддерживаемые стандарты										
			операционная система										
			время работы										
			метод управления (сенсорный/кнопочный)										
			количество SIM-карт										
			наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)										
			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы										
			предельная цена	383	Рубль	Не более 15 тыс.	Не более 15 тыс.		Не более 5 тыс.		Не более 5 тыс.		
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см, новые	мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200			Не более 200		
			комплектация										
			предельная цена	383	Рубль	Не более 2,5 млн.	Не более 1,5 млн.	Не более 1,5 млн.			Не более 1,5 млн.		
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см, новые	мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200			Не более 200		
			комплектация										
			предельная цена	383	Рубль	Не более 2,5 млн.	Не более 1,5 млн.	Не более 1,5 млн.			Не более 1,5 млн.		
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200			Не более 200		
			комплектация										
			предельная цена	383	Рубль	Не более 2,5 млн.	Не более 1,5 млн.	Не более 1,5 млн.			Не более 1,5 млн.		

12  
№ 3 (438) от 14.02.2023

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг											
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики								
				Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальной орган Саргатского муниципального района Омской области				Подведомственные казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Саргатского муниципального района Омской области				
						Муниципальные должности Саргатского муниципального района Омской области	Должности муниципальной службы категории "руководители"		Должности муниципальной службы относящиеся к «Старшей и младшей должности»	Должности, не относящиеся к муниципальным	Руководители, заместители руководителей учреждений	Руководители, заместители руководителей структурных подразделений, специалисты		
	Должности муниципальной службы относящиеся к «Высшей должности»	Должности муниципальной службы относящиеся к «Главной и ведущей должности»												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей, прочие	мощность двигателя	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200				Не более 200		
			комплектация											
			предельная цена	383	Рубль	Не более 2,5 млн.	Не более 1,5 млн.	Не более 1,5 млн.					Не более 1,5 млн.	
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя	251	Лошадиная сила									
			комплектация											
			предельная цена											
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя	251	Лошадиная сила									
			комплектация											
			предельная цена											
11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	мощность двигателя	251	Лошадиная сила									
			комплектация											
			предельная цена											
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	мощность двигателя	251	Лошадиная сила									
			комплектация											
			предельная цена											
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	мощность двигателя	251	Лошадиная сила									
			комплектация											
			предельная цена											
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл)											
			обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
			предельная цена											
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов.  Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	материал (вид древесины)			Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			обивочные материалы			Предельное значение - кожа натуральная;	Предельное значение - кожа натуральная;	Предельное значение - кожа	Предельное значение - искусственная	Предельное значение - ткань;	Предельное значение - искусственная	Предельное значение - ткань;		

13  
№ 3 (438) от 14.02.2023

N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг										
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики							
				Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальной орган Саргатского муниципального района Омской области				Подведомственные казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Саргатского муниципального района Омской области			
						Муниципальные должности Саргатского муниципального района Омской области	Должности муниципальной службы категории "руководители"		Должности муниципальной службы относящиеся к «Старшей и младшей должности»	Должности, не относящиеся к муниципальным	Руководители, заместители руководителей учреждений	Руководители, заместители руководителей структурных подразделений, специалисты	
	Должности муниципальной службы относящиеся к «Высшей должности»	Должности муниципальной службы относящиеся к «Главной и ведущей должности»											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
						возможные значения: кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможное значение: нетканые материалы	кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможное значение - нетканые материалы	
			предельная цена										
16	49.32.11	Услуги легкового такси	мощность двигателя автомобиля	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200					
			тип коробки передач										
			комплектация автомобиля										
			время предоставления автомобиля потребителю										
			предельная цена										
17	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем	мощность двигателя автомобиля	251	Лошадиная сила	Не более 200	Не более 200	Не более 200					
			тип коробки передач										
			комплектация автомобиля										
			время предоставления автомобиля потребителю										
			предельная цена										
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных	скорость канала передачи данных										
			доля потерянных пакетов										
			предельная цена										
19	61.20.11	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.  Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг подвижной радио-телефонной связи	тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/безлимитная)										
			объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)										
			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)										
			предельная цена			Не более 4 тыс.	Не более 4 тыс.	Не более 4 тыс.			Не более 2 тыс.		



N п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг										
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики							
				Код по ОКЕИ	Наименование	Муниципальный орган Саргатского муниципального района Омской области				Подведомственные казенные учреждения, бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия Саргатского муниципального района Омской области			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			соответствие Федеральному закону "О персональных данных" приложений, содержащих персональные данные (да/нет)										
			предельная цена										
25	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационной безопасности	использование российских крипто-алгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем										
			доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства информационной безопасности										
			предельная цена										
26	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета										
			предельная цена										
27	61.90.10	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг по предоставлению высокоскоростного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	максимальная скорость соединения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"										
			предельная цена										

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**  
определения нормативных затрат на обеспечение функций  
муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области  
и подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для целей, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Расчета нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений (далее - Расчет) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным органам Саргатского муниципального района Омской области и находящихся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные органы Омской области применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Расчета в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг и (или) количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области.

5. Муниципальные органы Саргатского муниципального района Омской области разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа Саргатского муниципального района Омской области, должностных обязанностей его работников) нормативы:

- 1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- 2) цены услуг подвижной связи;
- 3) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- 4) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 5) количества и цены средств подвижной связи с учетом специфики функций и полномочий муниципального органа Саргатского муниципального района Омской области;
- 6) количества и цены планшетных компьютеров;
- 7) количества и цены носителей информации;
- 8) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 9) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- 10) количества и цены рабочих станций;
- 11) количества и цены транспортных средств, а также специфики функций и полномочий муниципального органа Саргатского муниципального района Омской области;
- 12) количества и цены мебели;
- 13) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 14) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- 15) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- 16) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих

балансах у муниципального органа Саргатского муниципального района Омской области, его территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение № 1  
к Правилам определения нормативных затрат  
на обеспечение функций муниципальных  
органов Саргатского муниципального района  
Омской области, и подведомственных  
им казенных учреждений

Расчет  
нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных  
органов Саргатского муниципального района Омской области  
и подведомственных им казенных учреждений

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб} ,$$

где:  $Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

где:  $Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{iMG}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{iMG}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{iMG}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{iMG}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{jMN}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{jMN}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{jMN}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{jMN}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{iсот} \times P_{iсот} \times N_{iсот} , \text{ где:}$$

$Q_{iсот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Саргатского муниципального района Омской области, в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Саргатского муниципального района Омской области и подведомственных им казенных учреждений (далее соответственно - нормативы муниципальных органов, Правила);

$P_{iсот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{iсот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин} ,$$

где:  $Q_{iин}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{iин}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{iин}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин} ,$$

где:  $Q_{iин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс} ,$$

где:  $Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{iцип} \times P_{iцип} \times N_{iцип} ,$$

где:  $Q_{iцип}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцип}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцип}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр} ,$$

где  $P_{iпр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10 - 15 настоящего Расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт} ,$$

где:  $Q_{iрвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{iрвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{iсби} \times P_{iсби} ,$$

где:  $Q_{iсби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{сцс}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}},$$

где:  $Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:  $Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:  $Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{сно}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{ссспс}} + Z_{\text{смп}}.$$

где:  $Z_{\text{ссспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{смп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{ссспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ссспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ссспс}} \times M_i,$$

где:  $P_{i\text{ссспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:  $P_{g\text{ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лп}},$$

где:  $Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{лп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:  $Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{лп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лп}} \times P_{i\text{лп}},$$

где:  $Q_{i\text{лп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{лп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:  $Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рст предел}} \times P_{i\text{рст}},$$

где:  $Q_{i\text{рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}},$$

где:  $Q_{i\text{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:  $Q_{i\text{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:  $Q_{i\text{прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:  $Q_{i\text{обм}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обм}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}} ,$$

где:  $Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}} ,$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}} ,$$

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{ми}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ми}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ми}} \times P_{i\text{ми}} ,$$

где:  $Q_{i\text{ми}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{ми}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{део}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{део}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:  $Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}} ,$$

где:  $Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}} ,$$

где:  $Q_{i\text{зп}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}} ,$$

где:  $Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

#### II. Прочие затраты

##### Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{уств}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уств}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}} ,$$

где:  $Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}} ,$$

где:  $Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{св}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Q_{\text{св}} \times P_{\text{св}} ,$$

где:  $Q_{\text{св}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{св}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

##### Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}} ,$$

где:  $Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}} ,$$

где:  $Q_{i\text{аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями.

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}} ,$$

где:  $Q_{i\text{у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тру}} \times P_{i\text{тру}} \times 2 ,$$

где:  $Q_{i\text{тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

##### Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{зр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{зр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:  $Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:  $Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:  $Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{тко}},$$

где:  $Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$Z_{\text{тко}}$  - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:  $\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

49. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:  $\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:  $\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:  $\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:  $M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными источниками и др.).

52.1 Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ( $Z_{\text{тко}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}},$$

где:  $Q_{\text{тко}}$  - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$  - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ап}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ап}} \times S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:  $\text{Ч}_{i\text{ап}}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$P_{i\text{ап}}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ап}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:  $Q_{i\text{акз}}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:  $Q_{i\text{об}}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

#### Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{зупп}} + Z_{\text{зипп}} + Z_{\text{ззз}},$$

где:  $Z_{\text{эс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{зупп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{зипп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ззз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:  $Q_{i\text{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 65 - 67 настоящего Расчета, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года N 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc} ,$$

где:  $Q_{i oc}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются исходя из установленной муниципальным органом Саргатского муниципального района Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр} ,$$

где:  $S_{i тр}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз} ,$$

где:  $S_{i эз}$  - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i эз}$  - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$  - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп} ,$$

где:  $S_{i аутп}$  - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{итп}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп} ,$$

где:  $S_{итп}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{аэз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i аэз} \times Q_{i аэз} ,$$

где:  $P_{i аэз}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i аэз}$  - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и (или) ремонт транспортных средств ( $Z_{тортс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i тортс} \times P_{i тортс} ,$$

где:  $Q_{i тортс}$  - количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i тортс}$  - стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{но}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{стп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн} ,$$

где:  $Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{стп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу} ,$$

где:  $Q_{i дгу}$  - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{стп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп} ,$$

где:  $Q_{i стп}$  - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i стп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{скив}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i скив} \times P_{i скив} ,$$

где:  $Q_{i скив}$  - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i скив}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{спс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i спс} \times P_{i спс} ,$$

где:  $Q_{i спс}$  - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i спс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{скуд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i скуд} \times P_{i скуд} ,$$

где:  $Q_{i скуд}$  - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i скуд}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{саду}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{саду} = \sum_{i=1}^n Q_{i саду} \times P_{i саду} ,$$

где:  $Q_{i саду}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i саду}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{свн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{свн} = \sum_{i=1}^n Q_{i свн} \times P_{i свн} ,$$

где:  $Q_{i свн}$  - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i свн}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^n M_{g внси} \times P_{g внси} \times (1 + t_{g внси}) ,$$

где:  $M_{g внси}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g внси}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g внси}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ ), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{жбо} + Z_{иу},$$

где:  $Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:  $Q_{i ж}$  - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g ппи} \times P_{g ппи} + \sum_{i=1}^n Q_{i сл} \times P_{i сл} + \sum_{j=1}^m Q_{j опи} \times P_{j опи},$$

где:  $Q_{g ппи}$  - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g ппи}$  - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i сл}$  - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i сл}$  - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j опи}$  - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j опи}$  - цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внсп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где:  $M_{j внсп}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-должности;

$P_{j внсп}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j внсп}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод}$ , где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году.

81. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Z_{дисп1} + Z_{дисп2} + Z_{дисп3} + Z_{дисп4},$$

где:  $Z_{дисп1}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{дисп2}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{дисп3}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{дисп4}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{дисп1}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:  $Ч_{дисп1}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{дисп2}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times P_{дисп2},$$

где:  $Ч_{дисп2}$  - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп2}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{дисп3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times P_{дисп3},$$

где:  $Ч_{дисп3}$  - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп3}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{дисп4}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times P_{дисп4},$$

где:  $Ч_{дисп4}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп4}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

82. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:  $Q_{g мдн}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

83. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

84. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

85. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:  $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

86. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:  $Q_{i ам}$  - количество i-х транспортных средств;

$P_{i ам}$  - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов;

87. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:  $Q_{i пмеб}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i пмеб}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

88. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск},$$

где:  $Q_{i ск}$  - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$  - цена i-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

89. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

90. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:  $Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

91. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:  $N_{i\text{канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

92. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}$$

где:  $P_{i\text{хп}}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

93. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{н}} \times P_{i\text{гсм}}$$

где:  $Q_{i\text{н}}$  - нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N AM-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$  - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

94. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

95. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{мзго}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:  $P_{i\text{мзго}}$  - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i\text{мзго}}$  - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

96. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

97. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементами сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

98. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

### IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства,

### реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества

99. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

100. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

### V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

101. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:  $Q_{i\text{дпо}}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$  - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

## АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023

р. п. Саргатское

№ 43-п

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 31.05.2021 № 145-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Порядок предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Саргатского муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 31.05.2021 № 145-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению на территории Саргатского муниципального района Омской области» (далее – Порядок) следующего содержания:

1.1. пункт 1.9 Порядка изложить в новой редакции:

«1.9. Информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете.»;

1.2. подпункт 2 пункта 2.2. Порядка изложить в новой редакции:

«2) дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.»;

1.3. подпункт 4 пункта 2.3 Порядка изложить в новой редакции:

«4) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

1.4. пункт 2.3. Порядка дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

1.5. пункт 4.1. Порядка изложить в новой редакции:

«4.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии установленного в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за исключением субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат по форме, предусмотренной Соглашением, до 15 числа ежеквартально, начиная с квартала, следующего за кварталом в котором была предоставлена субсидия.

Итоговый отчет предоставляется не позднее 15 числа месяца следующего за месяцем достижения значения результата предоставления субсидии, установленном в Соглашении.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023

№ 52-п

р.п. Саргатское

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах www.torgi.gov.ru. и www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 28.07.2021 № 229-п «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 28.07.2021 № 229-п «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области», следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 «Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области» к постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области С.В. Боридько.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 13.02.2023 № 52-п

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района  
Омской области от 28.07.2021 № 229-п

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса  
по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории сельских  
поселений  
Саргатского муниципального района Омской области

- Боридько С.В. - заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, председатель комиссии;
- Власова О.В. - заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;
- Дальнева А.А. - ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрация Саргатского муниципального района, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:**
- Павлов С.А. - ведущий инженер отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрация Саргатского муниципального района;
- Алексеев Е.Ю. - главный экономист отдела экономики Администрации Саргатского муниципального района Омской области;
- Косов В.Н. - депутат Совета Саргатского муниципального района Омской области (по согласованию);
- Белялова А.А. - депутат Совета Саргатского муниципального района Омской области (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2023

№ 54-п

р.п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 25.11.2022 № 376-п «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Саргатского муниципального района Омской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Положением «Об управлении муниципальной собственностью Саргатского муниципального района Омской области», утвержденным решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 19 марта 2009 года № 39,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 25.11.2022 № 376-п «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Саргатского муниципального района Омской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Саргатского муниципального района Омской области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» дополнить пунктами 4,5 следующего содержания:

**Совет Саргатского муниципального района Омской области.**  
газета зарегистрирована решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 15.04.2011 № 19 «Об утверждении печатного средства массовой информации «Саргатский вестник» Саргатского муниципального района Омской области  
Подписано в печать 14.02.2023 г. в 11.00.  
Тираж: 13 экз, Объем 12 печ. лист  
14.02.2023 Печать цифровая.  
Издатель - Совет Саргатского муниципального района Омской области  
Адрес издателя: Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская 38Б  
Распространяется бесплатно  
За достоверность сведений в опубликованных материалах несут их авторы

№ п/п	Планируемый срок приватизации имущества	Идентификационные характеристики	Планируемое поступление средств, тыс. рублей	Способ приватизации
4	2023	Спортивный мотоцикл КТМ 540 с коляской, год выпуска 2000	30,0	Аукцион
5	2023	Спортивный мотоцикл CZ 250, год выпуска 2000	10,0	Аукцион

