

САРГАТСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 12 (476)
5 июня 2024 г.

СОВЕТ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 3 мая 2024 года

№ 14

р.п. Саргатское

О внесении изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области

В целях приведения Устава Саргатского муниципального района Омской области в соответствие с положениями действующего законодательства, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Совет Саргатского муниципального района Омской области РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Саргатского муниципального района Омской области:

1.1. пункты 32 и 33 части 1 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:

«32) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики;»;

33) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;»;

1.2. В статье 38 Устава:

- в наименовании, частях 2,8,9 слова «опубликование (обнародование)» в соответствующих падежах, заменить словом «обнародование» в соответствующих падежах;

- в части 1 слова «представительных органов местного самоуправления» заменить словами «Совета Саргатского муниципального района»;

- абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Саргатском муниципальном районе, – «Саргатский вестник»;

- в части 5 слова «В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта муниципального района является день выхода номера, в котором завершена публикация его полного текста.» исключить.

1.3. Часть 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета Саргатского муниципального района на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.».

1.4. В статье 28 Устава:

- в части 4 слова «с момента вступления» заменить словами «в день вступления»;

- абзацы второй и третьей части 4 исключить;

- дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Глава Саргатского муниципального района освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

1.5. В части 2.2. статьи 33 Устава слова «Глава Саргатского муниципального района» заменить словами «Глава Администрации Саргатского муниципального района».

2. Настоящее Решение после его государственной регистрации подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Саргатский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального района
Омской области

V.B. Хохлов

Председатель Совета
Саргатского муниципального района

H.B. Мартышова

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

р.п. Саргатское

№ 152-п

Об утверждении регламента
сопровождения инвестиционных
проектов на территории Саргатского
муниципального района Омской
области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по

организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

V.B. Хохлов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Саргатского муниципального района Омской
области
от 03.06.2024 № 152-п

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район), повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности);

АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее – Агентство) – инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

инициатор инвестиционного проекта (далее – Инициатор) – юридическое (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района, осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального района;

куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - сотрудник структурного подразделения Администрации Саргатского муниципального района в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

общественный консультативный Совет по развитию предпринимательства и инвестиций при Главе Саргатского муниципального района Омской области (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный орган при Администрации Саргатского муниципального района, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

инвестиционный уполномоченный – определенное постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области лицо, уполномоченное на оперативное взаимодействие с АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Инициатора и Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее – Сопровождение).

1.4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

1.5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

- равенство прав и законных интересов Инициаторов.
- равный доступ Инициаторов к Сопровождению.
- прозрачность процедуры Сопровождения.
- сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении.
- актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Инициатор и Администрация в рамках Сопровождения.
- ответственность должностных лиц Инициатора и Администрации за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

2. Функции Администрации при сопровождении инвестиционных проектов

- 2.1. В рамках Сопровождения Администрация выполняет следующие функции:
- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта;
 - консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
 - организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;
 - постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;
 - при необходимости организывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета;
 - осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение;
 - реализует полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе реализует мероприятия, предусмотренные планом мероприятий.
 - определяет на оперативное взаимодействие с Агентством Инвестиционного уполномоченного.
- 2.2. Инвестиционный уполномоченный:
- оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору и Агентству;
 - участвует в реализации и координирует деятельность структурных подразделений Администрации при выполнении мероприятий плана мероприятий, исполнителем (соисполнителем) по которым является;
 - предоставляет Агентству информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, ответственным исполнителем (соисполнителем) по которым является Администрация;
 - в случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий;
 - обеспечивает участие в сопровождении инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора».
 - осуществляет подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае необходимости получения дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Агентства и Инициатора может быть увеличен до 10 рабочих дней, при этом к ответу прилагаются копии ответов таких организаций.
 - при проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашает для участия в них представителей Агентства и направляет Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.
- 2.3. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными решениями Администрации.

3. Порядок организации сопровождения инвестиционного проекта

- 3.1 Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Администрацией является заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:
- согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - бизнес план инвестиционного проекта;
 - иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.
- 3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.
- 3.3. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:
- 3.3.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации: 646400, Омская обл., р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б.
- 3.3.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации: sargat@mr.omskportal.ru.
- 3.4. Заявка подлежит регистрации в организационно-кадровом отделе Администрации.
- 3.5. Глава Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.
- 3.6. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации.
- 3.7. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.
- В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.
- 3.8. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.
- 3.9. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.
- Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района.
- 3.10. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой муниципального района по согласованию с Инициатором.
- План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта, с указанием исполнителей и сроков начала и завершения данных мероприятий.
- Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.
- 3.11. При сопровождении инвестиционного проекта:
- 3.11.1. Ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение.
- 3.11.2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта,

- организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.
- 3.12. Внесение изменений в план мероприятий.
- 3.12.1. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе Инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений, Инициатора.
- 3.12.2. Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение Главой муниципального района.
- 3.13. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совета.
- 3.14. Иницирование рассмотрение вопроса на заседании Совета может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.
- 3.15. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета, оформляются протоколом заседания.
- 3.16. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района приведена в приложении № 3 к Регламенту.
- 3.17. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по которому согласно Заявке составляет более 100 млн рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.
- Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

- 4.1. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:
- 4.1.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.
- 4.1.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.2. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:
- 4.2.1. Инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Саргатского муниципального района Омской области;
- 4.2.2. Определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.
- 4.2.3. Инвестиционным проектом предусматривается:
- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
 - создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).
- 4.3. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:
- увеличение производственных мощностей;
 - увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
 - изменение потребительских свойств продукции (услуги);
 - оснащение предприятия новым оборудованием.

Приложение № 1
к Регламенту

Заявка

на сопровождение инвестиционного проекта

Цель обращения	
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование — для юридического лица)
	ИНН
Контактные данные инициатора	Адрес
	Телефон
	e-mail
	ФИО контактного лица
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)	
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)	
Объем инвестиций в проект, в т.ч. объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки	
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)	
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти	
Источники финансирования:	
— собственные средства;	
— заемные средства;	
— иные источники (субсидии, гранты и пр.).	
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест
	Территория для размещения
	Электроснабжение (кВт/час)
	Газоснабжение (куб. м/час)
	Водоснабжение (куб. м/час)
	Водоотведение (куб. м/час)
Транспортная инфраструктура	
Прочее	

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Приложение: Бизнес план инвестиционного проекта.

Должность _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____
(печать - при наличии печати) _____ (дата)

СОГЛАСОВАНО
Наименование Инициатора _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Саргатского муниципального района Омской области _____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(инвестиционный проект)

№ п/п	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	3	4	5

БЛОК-СХЕМА

последовательности сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саргатского муниципального района Омской области



АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 153-п

р.п. Саргатское

О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Саргатского муниципального района Омской области

В целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем, в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 11.04.2023 № 145-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере на территории Саргатского муниципального района Омской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 28.04.2023 № 166-п «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» следующие изменения:

1) пункт 2 Порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:
«2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по направлениям деятельности, определенными частями 2 и 2.1. статьи 28 Федерального закона.»

2) пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:
«13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.»

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

составляющих укрупненную муниципальную услугу)		социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу	услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	альных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	муниципального социального заказа)	составляющих укрупненную муниципальную услугу)	(муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	составляющих укрупненную муниципальную услугу)	наименование показателя	единица измерения		оказываемого муниципальными казенными и учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	показателю, характеризующему объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
										наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						

4. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20__ - 20__ годы (на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода)																
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	единица измерения		Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)		в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами	Предельные допустимые отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)
										наименование показателя	код по ОКЕИ	оказываемого муниципальными казенными и учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										Итого						

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Год определения исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	единица измерения		Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги	Предельные допустимые отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги
								наименование показателя	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Саргатского муниципального района Омской
области

от 03.06.2024 № 153-п

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям федеральных органов местного самоуправления, на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

Коды

	на " " 20 г.	Форма по ОКУД	
		Дата	
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)	по ОКПО	
		Глава БК	
Направление деятельности			
Периодичность			

I. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами
				наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) на « » 20 г.					Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)
	Всего, в том числе	оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого в соответствии с конкурсом	оказываемого в соответствии с социальными сертификатами			
12	13	14	15	16	17	18	19	20

II. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)

Наименование муниципальной услуги	Год определения муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги			Значение планового показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги на « » 20 г.	Значение предельного допустимого отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Значение фактического отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Количество исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги	Доля исполнителей услуг, исполнивших муниципальное задание, соглашение, с отклонениями, превышающими предельно допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги
					наименование показателя	единица измерения							
						наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

III. Сведения о плановых показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на " " 20 г.

Наименование укрупненной муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 154-п

р.п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 22.04.2024 № 123-п «Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области (далее – Правила), прилагаемые к постановлению Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 22.04.2024 № 123-п «Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области», следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается орган местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.»

1.2. абзац первый пункта 3 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Совет Саргатского муниципального района Омской области.
газета зарегистрирована решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 15.04.2011 № 19 «Об утверждении печатного средства массовой информации «Саргатский вестник» Саргатского муниципального района Омской области
Подписано в печать 05.06.2024 г. в 11.00.
Тираж: 13 экз, Объем 5 печ. лист
05.06.2024 Печать цифровая.
Издатель - Совет Саргатского муниципального района Омской области
Адрес издателя: Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская 38Б
Распространяется бесплатно
За достоверность сведений в опубликованных материалах несут их авторы

