

# САРГАТСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 19 (483)  
16 сентября 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2024

№ 204-п

р.п. Саргатское

Об утверждении административного регламента Администрации Саргатского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.03.2023 № 114-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в Саргатском муниципальном районе», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Саргатского муниципального района Омской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области» (далее – Административный регламент).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 01.02.2019 № 24-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omsportal.ru](http://www.sargat.omsportal.ru).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области С.В. Боридько.

Глава муниципального района

В.В. Хохлов

Утвержден постановлением  
Администрации Саргатского  
муниципального района Омской  
области от 09.09.2024 № 204-п

### Административный регламент

Администрации Саргатского муниципального района  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных  
участков на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

#### I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области» (далее – Услуга).
2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальному предпринимателю, юридическим лицам (далее – заявителями), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.
3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).
4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
5. Признаки заявителя определяются путем профилирования<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.
6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

#### II. Стандарт предоставления Услуги

##### Наименование Услуги

7. Выдача градостроительных планов земельных участков на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области.

##### Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Администрацией Саргатского муниципального района (далее – Орган местного самоуправления).
9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

#### Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

- а) исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;
- б) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (оригинал документа);
- в) градостроительный план земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Градостроительный план.

11. При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача градостроительного плана земельного участка;
- б) градостроительный план земельного участка (оригинал документа);
- в) градостроительный план земельного участка.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Градостроительный план.

12. При обращении заявителя за получением дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка;
- б) дубликат градостроительного плана земельного участка (дубликат);
- в) дубликат документа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Градостроительный план.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

#### Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

18. Представление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления осуществляется в Органе местного самоуправления при личном обращении, посредством Единого портала, в МФЦ, в Орган местного самоуправления.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

#### Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.
24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в Орган местного самоуправления – 2 рабочих дня;
- б) в МФЦ – 1 рабочий день.







Срок направления указанного информационного запроса составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

#### Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости;

б) в архиве свидетельств на право собственности на землю присутствуют сведения о выданных гражданину в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки;

в) полномочия представителя заявителя не подтверждены;

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе;

б) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

в) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

С остальными вариантами, данного Регламента можно ознакомиться, пройдя по ссылке:

<https://omskportal.ru/npa?id=omsu/sargat-3-52-251-1/raion/2024/09/09/01>

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

№ 205-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.09.2022 № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», постановлением Правительства Омской области от 10.11.2022 № 610-п «Об утверждении Порядка заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений, стороной которых не является Российская Федерация, изменения и прекращения действия таких соглашений, особенностей раскрытия информации о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [www.sargat.omskportal.ru](http://www.sargat.omskportal.ru).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской области  
от 10.09.2024 № 205-п

Положение об условиях и порядке заключения соглашений  
о защите и поощрении капиталовложений со стороны  
Саргатского муниципального района Омской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны Саргатского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 и главой 2 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ) и определяет условия и порядок заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений со стороны Саргатского муниципального района Омской области (далее – Соглашение).

1.2. Термины и определения, применяемые в Положении, применяются в значении, определенном Федеральным законом № 69-ФЗ.

1.3. Функции и полномочия в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений от имени Саргатского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Саргатского муниципального района Омской области.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением Администрации Саргатского муниципального района Омской области в сфере заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений является отдел экономики Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – уполномоченное структурное подразделение).

#### 2. Предмет и условия Соглашения

2.1. Настоящий Порядок применяется к Соглашению (дополнительным соглашениям к нему), заключаемому (заключаемым) в случае частной проектной инициативы на основании заявления о

заключении  
о защите и поощрении капиталовложений.

Соглашения

2.2. Саргатский муниципальный район Омской области может быть стороной Соглашения, если одновременно стороной такого Соглашения является Омская область и инвестиционный проект реализуется

на территории Саргатского муниципального района Омской области.

2.3. Соглашение заключается с российским юридическим лицом, которое удовлетворяет следующим требованиям:

1) заявитель отвечает признакам организации, реализующей проект, установленным пунктом 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ;

2) заявитель не находится в процессе ликвидации;

3) в отношении заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Соглашение заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое Соглашение направлено на решение вопросов местного значения Саргатского муниципального района Омской области (далее – муниципальное образование) и предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2021 № 405);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжижению природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о комплексном развитии территории).

2.5. Соглашение заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьями 7 (частная проектная инициатива) или 8 (публичная проектная инициатива) Федерального закона № 69-ФЗ.

2.6. Соглашение должно содержать условия, установленные частью 8 статьи 10 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.7. Муниципальное образование, являющееся стороной Соглашения:

1) обязуется обеспечить организации, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) Администрации Саргатского муниципального района Омской области, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в отношении которого заключено Соглашение, по сравнению с условиями, определенными на момент заключения такого Соглашения (стабилизационная оговорка), при соблюдении условий, установленных частью 4 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ;

2) не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.8. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

#### 3. Порядок заключения Соглашения

3.1. В целях получения согласия муниципального образования на заключение Соглашения в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 7, пунктом 5 части 9 статьи 8 Федерального закона № 69-ФЗ российское юридическое лицо, отвечающее признакам организации, реализующей проект (далее – заявитель), направляет в Администрацию Саргатского муниципального района Омской области на имя Главы Саргатского муниципального района Омской области следующие документы:

1) заявление о предоставлении согласия муниципального образования на заключение Соглашения и на выполнение обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с участием в Соглашении, в том числе по стабилизации в отношении организации, реализующей проект, актов (решений) муниципального образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) проект Соглашения, предполагаемого к заключению;

3) документы и материалы в соответствии с частью 7 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.2. Уполномоченное структурное подразделение:

1) рассматривает представленные заявителем документы в течение 30 рабочих дней со дня их поступления;

2) направляет запрос о предоставлении заключения с приложением копии такого заявления, а также проекта Соглашения, предполагаемого к заключению, и документов заявителя;

а) в Отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации Саргатского муниципального района Омской области, отдел жизнеобеспечения населения, градостроительства и жилищно-коммунального комплекса Администрации Саргатского муниципального района Омской области в части вопросов, связанных:

- с правовым режимом земельных участков, необходимых для реализации Соглашения;

- с объектами недвижимого имущества, необходимых для реализации Соглашения, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;

- соответствием объекта Соглашения документам территориального планирования, градостроительного зонирования, а также документации по планировке территории;

б) в структурное подразделение Администрации Саргатского муниципального района Омской области, к полномочиям которого относится сфера реализуемого в рамках Соглашения инвестиционного проекта.

3.3. По итогам рассмотрения запроса в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления структурные подразделения Администрации Саргатского муниципального района Омской области, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, представляют в уполномоченное структурное подразделение соответствующие заключения.

3.4. С учетом представленной информации уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет для утверждения Главе Саргатского муниципального района Омской области заключение о возможности либо невозможности заключения Соглашения, а также копии документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.5. В случае принятия решения Главой Саргатского муниципального района Омской области о заключении Соглашения уполномоченное структурное подразделение подготавливает проект постановления Администрации Саргатского муниципального района Омской области о предоставлении согласия на заключение Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания постановления Главой Саргатского муниципального района Омской области уполномоченное структурное подразделение направляет его копию заявителю.

3.6. В случае принятия решения о невозможности заключения Соглашения уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 3.7. настоящего Положения.

3.7. Основания для отказа в предоставлении согласия на заключение Соглашения:

1) заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе проект Соглашения, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением;

2) заявление и прилагаемые к нему документы поданы с нарушением порядка, установленного настоящим Положением;

3) заявителем не соблюдены условия, установленные статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ;  
4) заявитель не является российским юридическим лицом или является государственным (муниципальным) учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием;  
5) инвестиционный проект не является новым инвестиционным проектом;  
6) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, таможенных платежей, иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;  
7) заявителем представлена недостоверная информация о себе (информация, не соответствующая сведениям, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц).

3.8. При рассмотрении документов, представленных заявителем, уполномоченное структурное подразделение выносит предложения о рассмотрении возможной реализации Соглашения на заседании общественного консультационного Совета по развитию предпринимательства и инвестиций при Главе Саргатского муниципального района Омской области.

С целью получения необходимых разъяснений по вопросам, связанным с возможной реализацией Соглашения, привлекаются специалисты структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области в пределах соответствующих полномочий.

3.9. При необходимости уполномоченное структурное подразделение запрашивает у заявителя дополнительные материалы и документы, проводит переговоры, в том числе в форме совместных совещаний с заявителем.

3.10. Соглашение от имени муниципального образования подписывается Главой Саргатского муниципального района Омской области.

#### 4. Мониторинг исполнения условий Соглашения

4.1. Мониторинг исполнения условий Соглашения осуществляется в целях сбора, систематизации и учета информации о ходе исполнения условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе этапов реализации инвестиционного проекта, а также выявления обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения Соглашений.

4.2. Организация, реализующая проект, не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (в отношении представления информации о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта – не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный Соглашением), представляет в Уполномоченный орган данные об исполнении условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта.

4.3. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня представления данных, предоставленных организацией, реализующей проект, осуществляет проверку исполнения организацией, реализующей проект, условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе соответствующих этапов реализации инвестиционного проекта (если применимо) и направляет в уполномоченный орган Омской области отчет об исполнении условий соглашений и условий реализации инвестиционных проектов, в том числе этапов реализации инвестиционных проектов, реализуемых на территории Саргатского муниципального района Омской области.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Соглашение может быть прекращено в любое время по соглашению сторон, если это не нарушает условий связанного договора. Каждая сторона Соглашения отказывается от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон Соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении одного из условий, предусмотренных частью 14 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ.

5.2. Муниципальное образование требует расторжения Соглашения в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, при выявлении любого из обстоятельств, в том числе по результатам мониторинга, указанным в части 13 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ. Муниципальное образование отказывается от Соглашения в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением каждой из сторон Соглашения не позднее 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения при наступлении любого из условий, указанных в части 14 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ. Организация, реализующая проект, вправе потребовать расторжения Соглашения о защите и поощрении капиталовложений в порядке, предусмотренном статьей 13 Федерального закона № 69-ФЗ, в случае существенного нарушения его условий муниципальным образованием при условии, что такое требование организации, реализующей проект, не нарушает условий связанного договора.

5.3. Для прекращения действия Соглашения сторона, инициирующая прекращение действия Соглашения, составляет и подписывает проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в количестве экземпляров, равном числу сторон Соглашения, и направляет (передает) не позднее, чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения иным сторонам Соглашения соответствующий экземпляр уведомления о намерении расторгнуть Соглашение и все экземпляры проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. При отсутствии возражений сторона, получившая документы и материалы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня их получения подписывает все экземпляры дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и направляет их в уполномоченный орган Омской области.

5.4. В случае, если хотя бы одна из сторон возражает относительно прекращения действия Соглашения, дополнительное соглашение о прекращении действия Соглашения не может быть заключено.

5.5. При недостижении согласия, расторжение Соглашения производится в судебном порядке. Датой прекращения действия Соглашения считается дата вступления в законную силу решения суда о расторжении Соглашения, если иная дата не установлена указанным решением суда.

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

р.п. Саргатское

№ 206-п

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 12.09.2022 № 284-п «Об эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 12.09.2022 № 284-п «Об эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области» следующего содержания:

1.1. Приложение № 2 к постановлению «Состав эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко.

Глава муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение к постановлению Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 10.09.2024 № 206-п

Приложение № 2 к постановлению Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 12.09.2024 № 284-п

### СОСТАВ эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Занимаемая должность на основной работе
<i>1. Группа руководства:</i>			
1	Голубенко Александр Ильич	Председатель ЭПК	Заместитель Главы муниципального района
2	Прошкин Виктор Геннадьевич	Заместитель председателя ЭПК	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Саргатского МР
3	Андреев Максим Викторович	Секретарь ЭПК	Инспектор по документообороту Управления образования администрации Саргатского МР
<i>2. Группа оповещения и связи:</i>			
1	Вловин Дмитрий Александрович	Старший группы	Начальник Саргатского ЛТЦ Омского филиала Северо-Западного центра коммуникаций ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
2	Гаврилюк Александр Федорович	Специалист группы	Старший дежурный оперативный ЕДДС Саргатского МР
<i>3. Группа приема и организации размещения эвакуанселения:</i>			
1	Шелинская Татьяна Арсентьевна	Старший группы	Директор МФЦ по Саргатскому району (по согласованию)
2	Мазурчикова Наталья Николаевна	Специалист группы	Начальник организационно-кадрового сектора Администрации Саргатского МР
<i>4. Группа учета эвакуанселения и информации:</i>			
1	Гайдоенко Людмила Владимировна	Старший группы	И.о. начальника Управления образования администрации Саргатского МР
2	Алексеева Галина Михайловна	Специалист группы	Инспектор по первичному воинскому учету администрации Саргатского городского поселения (по согласованию)
<i>5. Группы охраны общественного порядка:</i>			
1	Трушаков Илья Владимирович	Старший группы	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Саргатскому району (по согласованию)
2	Сулов Андрей Васильевич	Специалист группы	Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского МР
<i>6. Группа дорожного и транспортного обеспечения:</i>			
1	Барабанов Виктор Николаевич	Старший группы	Инспектор Гостехнадзора по Саргатскому району (по согласованию)
2	Грачева Ольга Ивановна	Специалист группы	Начальник Саргатской автостанции (по согласованию)
3	Битехтина Наталья Васильевна	Специалист группы	Специалист ООО «Саргатское АТП» (по согласованию)
<i>7. Группа обеспечения жизнедеятельности эвакуанселения:</i>			
1	Ремнев Вадим Анатольевич	Старший группы	Системный администратор организационно-кадрового сектора Администрации Саргатского МР
2	Макаров Владимир Анатольевич	Специалист группы	врач БУЗОО «Саргатская ЦРБ» (по согласованию)

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

р.п. Саргатское

№ 211-п

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 19.08.2022 № 253-п «О создании и работе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 21.12.2016 № 153-п «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649», на основании письма Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Омской области от 28.08.2024 № 1100, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 19.08.2022 № 253-п «О создании и работе муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирных домах, в которых расположены указанные жилые помещения» следующего содержания:

1.1. Приложение № 2 к постановлению «Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области С.В. Боридько.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 16.09.2024 № 211-п

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 19.08.2022 № 253-п

#### СОСТАВ

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений  
инвалидов и общего имущества многоквартирных домов,  
в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления  
с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий  
их доступности для инвалидов

Председатель комиссии:

Боридько С.В. - заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области.

Заместитель председателя комиссии:

Власова О.В. - заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области.

Секретарь комиссии:

Дальнева А.А. – ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и  
ЖКК Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

Члены комиссии:

Болховская Е.Н. – И.о. Главы Верблюженского сельского поселения Саргатского  
муниципального района Омской области (по согласованию);

Великий В.А. – И.о. Главы Нижнеиртышского сельского поселения Саргатского  
муниципального района Омской области (по согласованию);

Дорофеев В.В. – исполняющий обязанности председателя Саргатской местной районной  
организации Омской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское  
общество инвалидов» (ВОИ) (по согласованию);

Ефимов С.Г. – Глава Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района  
Омской области (по согласованию);

Левчанова И.Ю. – Глава Увалобитинского сельского поселения Саргатского муниципального  
района Омской области (по согласованию);

Лукашук В.С. – Глава Щербакинского сельского поселения Саргатского муниципального района  
Омской области (по согласованию);

Мартынова Е.Н. – Глава Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального  
района Омской области (по согласованию);

Майорова С.Н. – социальный координатор филиала Государственного Фонда поддержки  
участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (по согласованию);

Павлов С.А. – главный специалист, архитектор отдела жизнеобеспечения населения,  
градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского муниципального района Омской области;

Петраков А.Г. – Глава Хохловского сельского поселения Саргатского муниципального района  
Омской области (по согласованию);

Шнейдер В.А. – Глава Новотроицкого сельского поселения Саргатского муниципального района  
Омской области (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024

№ 213-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения открытого  
конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному  
маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на  
территории Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с положениями части 2 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ  
«Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским  
наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные  
законодательные акты Российской Федерации», подпункта 4 пункта 2  
статьи 3  
решения Совета Саргатского муниципального района Омской области от 18.12.2015 № 78 «Об  
утверждении Положения об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области», руководствуясь  
Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области согласно  
приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории  
Саргатского муниципального района Омской области и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к  
настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Саргатского муниципального района  
Омской области от 17.05.2016 № 207-п «О порядке и условиях проведения открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным  
транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте www.sargat.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского  
муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава  
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской  
области  
от 16.09.2024 № 213-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок автомобильным транспортом  
на территории Саргатского муниципального района Омской области

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым  
тарифам автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской  
области (далее соответственно - конкурс, маршрут).

2. Целью проведения конкурса является отбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее  
безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

3. Предметом конкурса является право на получение свидетельства(-в) об осуществлении  
перевозок по маршруту(-ам), входящему(-им) в соответствующий лот (далее - свидетельство).

4. Конкурс проводится по лотам.

Лоты формируются по определенному маршруту или группе маршрутов в соответствии с реестром  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок. Включенные в один лот муниципальные маршруты  
регулярных перевозок должны иметь два или более общих остановочных пункта.

Лот содержит следующие условия:

1) номер лота;

2) номер и наименование маршрута;

3) протяженность маршрута;

4) вид сообщения на маршруте;

5) сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид  
транспортных средств, класс транспортных средств, категория транспортных средств, экологический класс  
транспортных средств, количество транспортных средств, вместимость транспортных средств);

6) количество рейсов в день с указанием дней работы.

Лот, состоящий из двух и более маршрутов, содержит условия, указанные в настоящем пункте, в  
отношении каждого маршрута.

5. Организатором конкурса является уполномоченный орган местного самоуправления,  
установивший муниципальный маршрут регулярных перевозок (далее - организатор конкурса).

6. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 15  
(пятнадцать) дней до даты проведения конкурса, если иное не предусмотрено в извещении о проведении  
конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте организатора  
конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не  
позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Организатор конкурса принимает решение о создании комиссии по проведению конкурса (далее  
- комиссия) и утверждает ее состав.

8. Состав комиссии включает председателя комиссии, заместителя председателя комиссии,  
секретаря комиссии и других членов комиссии.

9. Число членов комиссии должно быть не менее четырех человек.

##### II. Порядок деятельности комиссии по проведению конкурса

10. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель  
председателя комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от  
общего числа членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично.

При равенстве голосов членов комиссии на заседании комиссии решающим является голос  
председателя комиссии, а в его отсутствие - голос заместителя председателя комиссии.

12. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, допуск к  
участию в конкурсе, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя  
конкурса, ведение протоколов заседания комиссии.

13. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения  
заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а  
также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

##### III. Требования к участникам конкурса

14. Участниками конкурса могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели,  
участники договора простого товарищества, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц  
автобусами в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской  
Федерации;

2) принятие на себя обязательства в случае предоставления участнику открытого конкурса права  
на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить  
в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном  
основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения  
арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального  
предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса  
неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,  
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за  
последний завершённый отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора  
простого товарищества);

6) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника  
договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального  
закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и  
городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в  
отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

15. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 14 настоящего Положения,  
применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

##### IV. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

16. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на официальном  
сайте не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

17. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер  
контактного телефона организатора конкурса;

2) предмет конкурса;

3) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на  
котором размещена конкурсная документация;

4) размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на  
бумажном носителе, если указанная плата установлена;

5) дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в  
конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

6) требования к осуществлению перевозок по нерегулируемым тарифам, установленные статьей 7  
Закона Омской области «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным  
транспортом и городским наземным электрическим транспортом в муниципальном и межмуниципальном  
сообщении, водным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении и железнодорожным  
транспортом в пригородном сообщении на территории Омской области».

18. Конкурсная документация утверждается организатором открытого конкурса. Конкурсная  
документация должна содержать следующие сведения:

1) предмет конкурса;

2) лот(ы), которые в том числе должны содержать сведения, предусмотренные пунктами 1 - 10, 12  
части 1 статьи 26 Федерального закона;

3) требования к участникам конкурса;

4) форма, порядок подачи заявки на участие в конкурсе с перечнем прилагаемых документов,  
порядок и сроки внесения изменений, отзыва заявки;

5) порядок проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6) сроки подтверждения участником конкурса, которому предоставлено право на получение  
свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, наличия на праве  
собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на  
участие в открытом конкурсе. Если с победителем открытого конкурса или участником открытого  
конкурса, которым предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым  
тарифам, не согласованы меньшие сроки, он обязан подтвердить наличие транспортных средств,  
предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, не ранее, чем за пять рабочих дней и не  
позднее, чем за три рабочих дня до дня начала осуществления регулярных перевозок;

7) форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и  
условий проведения конкурса;

8) порядок выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок



и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса;

9) порядок подтверждения наличия у участника конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе.

19. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию соответствующие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 20 (двадцать) дней.

#### V. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

20. Заявитель подает заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (далее - заявка):

- 1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе;
- 2) договор простого товарищества в письменной форме, а также документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения организатором конкурса на официальном сайте извещения о проведении конкурса:
  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц);
  - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (далее - лицензия);
- 6) сведения о транспортных средствах участника конкурса, выставляемых на маршрут(-ы) регулярных перевозок автомобильным транспортом, соответствующих требованиям, указанным в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок по маршруту(-ам) на территории Омской области, в отношении которого(-ых) выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, входящему(-им) в соответствующий лот (далее соответственно - транспортные средства, сведения). Сведения представляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением:

- выписки из реестра лицензий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальными органами), содержащей сведения об автобусах лицензиата (участника конкурса). Транспортные средства, выставляемые на маршрут(-ы) регулярных перевозок автомобильным транспортом, должны быть включены в реестр лицензий под лицензией участника конкурса;

- копий документов о праве собственности или ином законном основании на транспортные средства;

- документов, подтверждающих наличие влияющих на качество перевозок характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок;

7) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

8) сведения обо всех водителях, осуществлявших трудовую деятельность у юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте (далее - дата размещения извещения):

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;

9) сведения о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, а также сведения о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

10) сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

11) декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3, 4, 6 пункта 14 настоящего Положения.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем договора простого товарищества заявитель подает заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 настоящего пункта, в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются в установленном законодательством порядке.

21. Заявитель вправе подать в отношении каждого лота одну заявку.

22. Заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов в сроки и по адресу, указанным организатором конкурса в извещении о проведении конкурса. При этом на конверте указывается наименование конкурса с номером и датой распоряжения уполномоченного органа, в соответствии с которым объявлен конкурс, номер лота, на участие в котором подается указанная заявка, а также наименование заявителя с указанием ИНН, почтовый адрес с указанием индекса (для юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства с указанием индекса (для индивидуального предпринимателя, индивидуального - участника договора простого товарищества).

Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем.

23. Заявка подается организатору конкурса заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем, в запечатанном конверте лично в руки специалисту, осуществляющему прием заявок (далее - специалист), либо направляется в адрес организатора конкурса заказным письмом. Дата и время отправления заказного письма являются датой и временем подачи заявки. На конверте с заявкой специалистом ставится отметка о дате и времени подачи заявки, регистрационный номер заявки и подпись специалиста. При личной подаче заявки по просьбе заявителя специалист расписывается на копии лицевой стороны конверта с заявкой. Каждая заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок на участие в открытом конкурсе, в котором указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) информация о заявителе - наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества);
- 3) номер лота, на который подается заявка;
- 4) дата и местное время подачи заявки;
- 5) подпись заявителя;
- 6) подпись специалиста, принявшего заявку;
- 7) примечание, которое может содержать дату и время отзыва заявителем заявки, а также подпись заявителя в случае отзыва заявки либо иную информацию.

24. Заявки, а также иные дополнительные документы к заявке, поступающие после окончания приема заявок, не принимаются, не регистрируются, не рассматриваются.

#### VI. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления заявителям разъяснений порядка и условий проведения конкурса

25. Любой заявитель вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о

разъяснении порядка и условий проведения конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения порядка и условий проведения конкурса, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

26. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений условий и порядка проведения конкурса по запросу заявителя такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

#### VII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

27. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками.

28. Заявители, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

29. Наименование заявителя и входящие в состав заявки документы объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

Копия указанного протокола размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### VIII. Порядок допуска к участию в конкурсе, оценка и сопоставление заявок, порядок определения победителя конкурса

30. Комиссия рассматривает заявки на соответствие заявителя, подавшего такую заявку, требованиям, установленным конкурсной документацией.

31. По результатам рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- 1) о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса;
- 2) об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе;
- 3) об отклонении заявки участника конкурса.

32. Заявитель не допускается комиссией к участию в конкурсе в случае, если заявитель не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в конкурсной документации. Соответствие участника конкурса требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 14 настоящего Положения, рассматривается комиссией по состоянию на дату подачи заявки участником конкурса. Заявки на участие в открытом конкурсе, которые содержат недостоверные сведения, отклоняются. В случае отклонения заявки на участие в открытом конкурсе организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет заявителю по выбору заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отклонении заявки на участие в конкурсе с мотивированным обоснованием причин отклонения, указанием допущенных нарушений, неисполненных требований нормативных правовых актов, явившихся основанием для отклонения такой заявки. Решение об отклонении заявки участника конкурса может быть принято комиссией, в том числе, по результатам процедуры подтверждения наличия у участника конкурса транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в конкурсе, в случае выявления комиссией несоответствия заявленных участником конкурса сведений о транспортном(ых) средстве(ах) фактическим, что расценивается как недостоверные сведения, содержащиеся в заявке.

33. Протокол рассмотрения заявок ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок на предмет соответствия заявителей требованиям, установленным конкурсной документацией.

34. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- 2) о заявителях:

- наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества);

- сведения об ИНН;

- юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества;

3) о решении комиссии о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителю к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе;

4) о решении каждого члена комиссии о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителю к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе.

35. Копия указанного протокола размещается на официальном сайте в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

36. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии со шкалой для оценки критериев, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению.

37. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании данных, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, а также документах, полученных от третьих лиц в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

При оценке заявки по соответствующему лоту не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту, в случае, если участник конкурса был признан победителем по предыдущему лоту.

При указании в заявке большего количества транспортных средств, чем требуется в соответствии с лотом, транспортные средства оцениваются по порядку, начиная с первого, в количестве, необходимом в соответствии с лотом.

38. Комиссия имеет право проверять предоставленную участниками конкурса информацию, запрашивать информацию у третьих лиц, государственных органов.

39. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

40. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого присвоен первый номер.

41. В случае если заявкам нескольких участников конкурса присвоен первый номер, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, указанных в пунктах 1 и 2 Шкалы для оценки критериев. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявка которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 4 Шкалы для оценки критериев, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого соответствует лучшее значение критерия, указанного в пункте 3 Шкалы для оценки критериев. В случае если заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов во всех случаях, указанных в настоящем пункте, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

42. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов конкурса и должен содержать следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;
- 2) об участниках конкурса:

- наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества);

- сведения об ИНН;

- юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества;

3) о количестве баллов, набранных соответствующими участниками конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам конкурса;

4) о подведении итога конкурса и о решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок.

43. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем его подписания.

#### IX. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок по результатам проведения конкурса

44. По результатам конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются победителю конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - участнику конкурса, подавшему такую заявку на участие в конкурсе, в течение десяти дней со дня подтверждения участником открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, на срок не менее чем пять лет.

45. Победитель конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, участник конкурса с целью получения свидетельства и карты маршрута обращается к организатору конкурса в течение десяти дней со дня подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

46. В случае если победитель конкурса не обратился к организатору конкурса в срок, установленный пунктом 45 настоящего Положения, или отказался от права на получение хотя бы одного свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется участнику открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

47. Организатор конкурса в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 46 настоящего Положения, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты их наступления уведомляет о возможности получения свидетельства и карты маршрута участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

48. Днем утверждения результатов открытого конкурса является день обращения победителя конкурса или участника конкурса, которому право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам предоставлено в соответствии с настоящим Положением, к организатору конкурса с целью получения свидетельств и карт маршрута при условии подтверждения наличия у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, в установленном конкурсной документацией порядке.

#### Х. Признание конкурса несостоявшимся, последствия признания конкурса несостоявшимся

49. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно.

50. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации. В таком случае организатор конкурса вправе принять решение о повторном проведении конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок;

2) если участник конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, не обратился к организатору конкурса в срок, установленный пунктом 45 настоящего Положения, или отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам, или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе. В таком случае организатором назначается повторное проведение открытого конкурса;

3) если только одна заявка была признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

#### XI. Обжалование результатов конкурса

50. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### Приложение № 1 к Положению о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области

(руководителю органа местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, уполномоченному в сфере транспорта, ФИО)

#### ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному (ым) маршруту (ам) регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области

ЛОТ N \_\_\_\_\_

Изучив Положение о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Положение), утвержденное органом местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, уполномоченным в сфере транспорта, в редакции, действующей на дату размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети "Интернет",

(полное наименование юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества, ФИО индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества)

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_,  
действующий (щее) на основании устава, свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_,  
зарегистрированного \_\_\_\_\_,  
(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(наименование и реквизиты документа)  
выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(когда и кем выдан)

Место нахождения: \_\_\_\_\_

(юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества)

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

(иной документ, удостоверяющий личность)  
выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(когда и кем выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_

(адрес места постоянного проживания с индексом)

контактные телефоны: \_\_\_\_\_,  
действующий от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества:

\_\_\_\_\_ без доверенности  
на основании доверенности \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты доверенности)

извещает о своем желании участвовать в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальному (ым) маршруту (ам) регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области по лоту N \_\_\_\_\_ согласно извещению о проведении конкурса, размещенному на официальном сайте организатора конкурса в сети "Интернет" \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_ г., в соответствии с порядком и условиями проведения конкурса, изложенными в Положении, и подтверждает соблюдение установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами требований по организации и осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, условий, предусмотренных Положением, свое соответствие требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, а также наличие транспортных средств, выставляемых на маршрут (ы) согласно лоту \_\_\_\_\_, в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальными органами), под лицензией участника конкурса в течение периода от даты подачи заявки до даты подведения итогов конкурса.

(наименование участника конкурса) \_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка подписи)  
М.П.

Дата \_\_\_\_\_



N п/п	N маршрута согласно реестру муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Саргатского муниципального района Омской области	Вид транспортного средства (далее - ТС), класс ТС, марка и модель ТС, категория ТС	Государственный регистрационный номер ТС	Год изготовления ТС/Дата выдачи ПТС	Экологический класс ТС (ЕВРО-1, -2, -3 и т.д./не установлен)	Количество мест в ТС		Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право)	Наличие в ТС хотя бы одного места для размещения инвалида в коляске и устройства для обеспечения доступа инвалида в коляске в автобус (аппарель или подъемник)	Оснащение ТС оборудован для использования компримированного природного газа (метан) в качестве моторного топлива	Оснащение ТС техническими средствами видеонаблюдения и видеозаписи в пассажирском салоне и в кабине управления транспортным средством (отделении водителя)	Наличие в ТС точки доступа к информационной сети "Интернет" посредством технологии беспроводной связи Wi-Fi
						посадочных	общее					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель,  
уполномоченный участник договора  
простого товарищества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3  
к Положению о порядке и условиях проведения  
открытого конкурса на право осуществления  
перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок автомобильным транспортом  
на территории Саргатского муниципального района  
Омской области

**СВЕДЕНИЯ**

о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения

\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса)

N п/п	Марка и модель, государственный регистрационный знак транспортного средства, допущенного к эксплуатации по договору (далее ТС)	N и дата подписания договора обязательного страхования гражданской ответственности (далее - договор) в отношении ТС	Период действия договора в отношении ТС, определенный исходя из условия "в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса" (далее период действия договора) (если в течение периода действия договора в отношении ТС было несколько периодов (включалась и исключалась из договора несколько раз), то необходимо указать их через запятую), дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	Количество дней в периоде действия договора в отношении ТС	Отношение количества дней, указанных в графе 5 к количеству дней в соответствующем году (365/366 дней)
1	2	3	4	5	6
Среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (считается, как сумма всех значений в графе 6)					

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель, или уполномоченный участник договора простого товарищества)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4  
к Положению о порядке и условиях проведения  
открытого конкурса на право осуществления  
перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок автомобильным транспортом  
на территории Саргатского муниципального района  
Омской области

**ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ  
заявок на участие в открытом конкурсе на право осуществления  
перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок  
автомобильным транспортом на территории  
Саргатского муниципального района Омской области  
(далее - конкурс)**

N п/п	Наименование критерия оценки заявок на участие в конкурсе (далее - критерий), значение критерия	Количество баллов
1	К - количество дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (далее - участник конкурса) или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - период, дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения. Среднее количество транспортных средств, учитываемое при определении критерия, рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении указанных в заявке на участие в открытом конкурсе транспортных средств, отнесенного к количеству дней в соответствующем году. Вина участника конкурса или его работников в ДТП, произошедшем в течение периода, подтверждается в соответствии с действующим законодательством. Неустранимые сомнения в виновности участника конкурса или его работников трактуются в их пользу. В случае, если у участника конкурса отсутствует опыт осуществления регулярных перевозок или участник конкурса не осуществлял регулярных перевозок за период, ему присваивается 0 баллов по данному критерию. В случае, когда участник конкурса представил неполную информацию в соответствии с подпунктами 8 и 9 пункта 20 Положения о порядке и условиях проведения открытого	

	конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области, необходимую для оценки данного критерия, заявке присваивается 0 баллов по данному критерию	
	K = 0	+ 3
	0 < K ≤ 0,05	+ 2
	0,05 < K ≤ 0,1	+ 1
	K > 0,1	- 1
2	<p>Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.</p> <p>Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества - исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником. Количество маршрутов, по которым регулярные перевозки в течение этого периода осуществляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, не влияет на исчисление данного критерия.</p> <p>Опыт определяется как сумма календарных периодов времени, в течение которых участник конкурса осуществлял перевозки по маршрутам регулярных перевозок, подтвержденных:</p> <p>1) сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах;</p> <p>2) нотариально заверенными копиями:</p> <p>- свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;</p> <p>- договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;</p> <p>3) иными документами, предусмотренными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, округленная до количества полных лет в наименьшую сторону.</p> <p>Периоды времени, не подтвержденные вышеуказанными сведениями и (или) документами, в расчете опыта не учитываются. Период времени, в течение которого осуществлялись перевозки по разным маршрутам регулярных перевозок, учитывается в расчете опыта только один раз.</p> <p>1 полный год - 365 дней</p>	
	Опыт юридического лица, индивидуального предпринимателя	Среднеарифметическое количество полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником договора простого товарищества (далее - CAопыт)
	Опыт в количестве 0 полных лет	0 ≤ CAопыт < 1
	Опыт в количестве 1 полного года	1 ≤ CAопыт < 2
	Опыт в количестве 2 полных лет	2 ≤ CAопыт < 3
	Опыт в количестве 3 полных лет	3 ≤ CAопыт < 4
	Опыт в количестве 4 полных лет	4 ≤ CAопыт < 5
	Опыт в количестве 5 полных лет	5 ≤ CAопыт < 6
	Опыт в количестве 6 полных лет	6 ≤ CAопыт < 7
	Опыт в количестве 7 полных лет	7 ≤ CAопыт < 8
	Опыт в количестве 8 полных лет	8 ≤ CAопыт < 9
	Опыт в количестве 9 полных лет	9 ≤ CAопыт < 10
	Опыт в количестве 10 полных лет и (или) более полных лет	CAопыт ≥ 10
		0
		+ 0,3
		+ 0,6
		+ 0,9
		+ 1,2
		+ 1,5
		+ 1,8
		+ 2,1
		+ 2,4
		+ 2,7
		+ 3,0
3	<p>Предлагаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества доли транспортных средств каждого класса с характеристиками, влияющими на качество перевозок, в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса.</p> <p>Оценка данного критерия осуществляется на основании Сведений о транспортных средствах, выставляемых на маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом, входящие в соответствующий лот, подаваемых участником конкурса согласно приложению N 1 к Положению о порядке и условиях проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области.</p> <p>Общее количество баллов по данному критерию определяется как сумма баллов, рассчитанная в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 настоящей Шкалы.</p> <p>В случае, если хотя бы одно транспортное средство, предлагаемое участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок, не соответствует одной или нескольким характеристикам транспортного средства, установленным пунктом "Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, категория транспортных средств, количество транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, вместимость транспортных средств)" условий лота (далее - характеристики), то участнику конкурса по данному критерию присваивается 0 баллов.</p> <p>В случае, если участник конкурса не подтвердил в установленном порядке (документарно) наличие у него законного основания на право пользования, владения транспортным средством, выставляемым на маршрут, представленным в соответствии с подпунктом б пункта 20 настоящего Положения, то по данному критерию участнику конкурса присваивается 0 баллов.</p> <p>В случае, если хотя бы одно транспортное средство участника конкурса по состоянию на любую дату в течение периода от даты подачи заявки до даты подведения итогов конкурса отсутствует в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальными органами), либо включено в реестр лицензий под лицензией иного лицензиата, то по данному критерию участнику конкурса присваивается 0 баллов.</p> <p>В случае, если по результатам оценки транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с лотом, на соответствие характеристикам количества таких транспортных средств меньше, чем количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута (маршрутов) в соответствии с лотом, то участнику конкурса по данному критерию присваивается 0 баллов</p>	
3.1	Наличие в транспортном средстве особо малого класса, малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса хотя бы одного места для размещения инвалида в коляске и устройства для обеспечения доступа инвалида в коляске в автобус (аппарель или подъемник):	
	от 0% включительно до 10% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	0
	от 10% включительно до 20% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,15
	от 20% включительно до 30% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,30
	от 30% включительно до 40% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,45
	от 40% включительно до 50% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,60
	от 50% включительно до 60% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,75
	от 60% о включительно до 70% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,90
	от 70% включительно до 80% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,05
	от 80% включительно до 90% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 1,20
	от 90% включительно до 100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 1,35
	100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 1,50
	Итоговое количество баллов в соответствии с пунктом 3.1 определяется как среднеарифметическое количество баллов, присвоенных участнику конкурса по каждому классу транспортных средств по данной характеристике, влияющей на качество перевозок	

3.2	Оснащенность транспортного средства особо малого класса, малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса оборудованием для использования компримированного природного газа (метан) в качестве моторного топлива:	
	от 0% включительно до 10% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	0
	от 10% включительно до 20% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,10
	от 20% включительно до 30% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,20
	от 30% включительно до 40% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,30
	от 40% включительно до 50% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,40
	от 50% включительно до 60% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,50
	от 60% включительно до 70% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,60
	от 70% включительно до 80% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,70
	от 80% включительно до 90% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,80
	от 90% включительно до 100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,90
	100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 1,00
Итоговое количество баллов в соответствии с пунктом 3.2 определяется как среднеарифметическое количество баллов, присвоенных участнику конкурса по каждому классу транспортных средств по данной характеристике, влияющей на качество перевозок		
3.3	Оснащенность транспортного средства особо малого класса, малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса техническими средствами видеонаблюдения и видеозаписи в пассажирском салоне и в кабине управления транспортным средством (отделении водителя):	
	от 0% включительно до 10% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	0
	от 10% включительно до 20% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,04
	от 20% включительно до 30% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,08
	от 30% включительно до 40% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,12
	от 40% включительно до 50% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,16
	от 50% включительно до 60% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,20
	от 60% включительно до 70% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,24
	от 70% включительно до 80% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,28
	от 80% включительно до 90% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,32
	от 90% включительно до 100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,36
	100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,40
Итоговое количество баллов в соответствии с пунктом 3.3 определяется как среднеарифметическое количество баллов, присвоенных участнику конкурса по каждому классу транспортных средств по данной характеристике, влияющей на качество перевозок		
3.4	Наличие в транспортном средстве особо малого класса, малого класса, среднего класса, большого класса, особо большого класса точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" посредством технологии беспроводной связи Wi-Fi:	
	от 0% включительно до 10% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	0
	от 10% включительно до 20% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,01
	от 20% включительно до 30% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,02
	от 30% включительно до 40% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,03
	от 40% включительно до 50% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,04
	от 50% включительно до 60% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,05
	от 60% включительно до 70% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,06
	от 70% включительно до 80% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,07
	от 80% включительно до 90% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,08
	от 90% включительно до 100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,09
	100% от максимального количества транспортных средств соответствующего класса	+ 0,1
Итоговое количество баллов в соответствии с пунктом 3.4 определяется как среднеарифметическое количество баллов, присвоенных участнику конкурса по каждому классу транспортных средств по данной характеристике, влияющей на качество перевозок		
4	<p>Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок. Количество баллов по данному критерию определяется следующим образом:</p> $\sum(T_i) / N, \text{ где:}$ <p><math>T_i</math> - количество баллов, присвоенных <math>i</math>-му транспортному средству за срок эксплуатации данного транспортного средства;  <math>N</math> - количество транспортных средств в соответствии с лотом.</p> <p>Срок эксплуатации заявленных участником конкурса транспортных средств определяется комиссией исходя из количества полных календарных лет, прошедших с года, следующего за годом, в котором было изготовлено транспортное средство.</p> <p>В случае, если транспортное средство, предлагаемое участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок, не соответствует одной или нескольким характеристикам транспортного средства, установленным пунктом "Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута (вид, класс транспортных средств, категория транспортных средств, количество транспортных средств, экологические характеристики транспортных средств, вместимость транспортных средств)" условий лота (далее - характеристики), то по данному критерию соответствующему транспортному средству (<math>T_i</math>) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок.</p> <p>В случае, если участник конкурса не подтвердил в установленном порядке (документарно) наличие у него законного основания на право пользования, владения транспортным средством, выставляемым на маршрут, представленным в соответствии с подпунктом 6 пункта 20 настоящего Положения, то по данному критерию соответствующему транспортному средству (<math>T_i</math>) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок.</p> <p>В случае, если транспортное средство (<math>T_i</math>) участника конкурса по состоянию на любую дату в течение периода от даты подачи заявки до даты подведения итогов конкурса отсутствует в реестре лицензий, ведение которого осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта (ее территориальными органами), либо включено в</p>	

12  
№ 19 (483) от 16.09.2024

реестр лицензий под лицензией иного лицензиата, то по данному критерию соответствующему транспортному средству (Т <sub>1</sub> ) присваивается 0 баллов и соответствующее транспортное средство при оценке заявки участника конкурса не учитывается в общем количестве транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок. В случае, если по результатам оценки транспортных средств, предлагаемых участником конкурса к осуществлению регулярных перевозок в соответствии с лотом, на соответствие характеристикам количество таких транспортных средств меньше, чем количество транспортных средств (N), необходимых для обслуживания маршрута (маршрутов) в соответствии с лотом, то всем транспортным средствам (Т <sub>1</sub> ), предлагаемым участником конкурса по соответствующему лоту, присваивается 0 баллов по данному критерию.	
Т <sub>1</sub> до 3 лет включительно	+ 3
Т <sub>1</sub> свыше 3 лет до 5 лет включительно	+ 2
Т <sub>1</sub> свыше 5 лет до 10 лет включительно	+ 1
Т <sub>1</sub> свыше 10 лет	0

Приложение № 2

к постановлению Администрации  
Саргатского муниципального района Омской области  
от 16.09.2024 № 213-п

СОСТАВ  
комиссии по проведению открытого конкурса на право  
осуществления перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Саргатского муниципального района Омской области

Хохлов Владимир Васильевич	-	Глава Саргатского муниципального района Омской области, председатель комиссии;
Власова Ольга Валерьевна	-	заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, заместитель председателя комиссии;
Алексеев Евгений Юрьевич	-	главный экономист отдела экономики Администрации Саргатского муниципального района Омской области, секретарь комиссии;
Боридько Сергей Викторович	-	заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, член комиссии;
Павлов Сергей Александрович	-	главный специалист, архитектор отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член комиссии;
Маргышова Ольга Николаевна	-	И.о. начальника правового сектора Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

Совет Саргатского муниципального района Омской области.  
газета зарегистрирована решением Совета Саргатского муниципального района  
Омской области от 15.04.2011 № 19 «Об утверждении печатного средства  
массовой информации «Саргатский вестник»  
Саргатского муниципального района Омской области  
Подписано в печать 16.09.2024 г. в 11.00.  
Тираж: 13 экз, Объём 6 печ. лист  
16.09.2024 Печать цифровая.  
Издатель - Совет Саргатского муниципального района Омской области  
Адрес издателя: Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская 38Б  
Распространяется бесплатно  
За достоверность сведений в опубликованных материалах несут их авторы



