

САРГАТСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 7 (471)
16 апреля 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

№ 108-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о советнике Главы Саргатского муниципального района Омской области, работающем на общественных началах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности Главы Саргатского муниципального района Омской области по решению вопросов местного значения, руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о советнике Главы Саргатского муниципального района Омской области, работающем на общественных началах согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение № 1
к
постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального района
Омской
области
от 09.04.2024 № 108-п

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТНИКЕ ГЛАВЫ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАБОТАЮЩЕМ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ НАЧАЛАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления деятельности советника Главы Саргатского муниципального района Омской области, работающего на общественных началах (далее – советник Главы).

1.2. Советник Главы оказывает содействие в реализации полномочий Главы Саргатского муниципального района Омской области по решению вопросов местного значения, обеспечивает деловое сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями.

1.3. Советником Главы может стать гражданин Российской Федерации, обладающий высокой квалификацией и профессиональным опытом работы в производственной, научной деятельности, определенной области общественных отношений, руководящей работы в государственных органах, органах местного самоуправления, необходимыми для решения поставленных перед ним задач и исполнения возложенных функций.

1.4. Советник Главы не является муниципальным служащим и осуществляет свои функции безвозмездно на общественных началах. На советника не распространяются ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1.5. Глава Саргатского муниципального района Омской области самостоятельно осуществляет подбор советников, работающих на общественных началах, определяет их количество и направления деятельности.

1.6. Советник Главы осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Администрации Саргатского муниципального района Омской области о назначении советника Главы Саргатского муниципального района Омской области, работающего на общественных началах.

В распоряжении о назначении советника Главы Саргатского муниципального района Омской области указывается, по каким вопросам гражданин назначается советником Главы.

1.7. Координация деятельности советника Главы осуществляется непосредственно Главой Саргатского муниципального района Омской области.

1.8. Срок осуществления полномочий советника Главы определяется Главой Саргатского муниципального района Омской области и не может превышать срока полномочий Главы Саргатского муниципального района Омской области.

1.9. Советник Главы не вправе вмешиваться в осуществление полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, в деятельность учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений.

Все предложения советника Главы носят рекомендательный характер.

1.10. В своей деятельности советник Главы руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Омской области, Уставом Саргатского муниципального района Омской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи и функции советника

2.1. Советник Главы призван обеспечивать консультативную, организационную, правовую, информационную поддержку деятельности Главы Саргатского муниципального района Омской области.

2.2. Основными функциями советника Главы являются:

- 1) оказание консультативной помощи Главе Саргатского муниципального района Омской области;
- 2) подготовка заключений, аналитических записок, обобщающих информационных, справочных и других материалов в соответствии с поручениями Главы Саргатского муниципального района Омской области;
- 3) участие в осуществлении мониторинга за ходом выполнения муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области;
- 4) участие в подготовке и мониторинге за ходом исполнения постановлений и распоряжений Администрации Саргатского муниципального района Омской области по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

5) взаимодействие с физическими лицами, юридическими лицами различных форм собственности в целях получения информации, необходимой Главе Саргатского муниципального района Омской области для осуществления им служебной деятельности;

6) участие в организации проведения мероприятий с участием Главы Саргатского муниципального района Омской области;

7) представительство по поручению Главы Саргатского муниципального района Омской области в органах государственной власти, в организациях и учреждениях, совещательных и консультативных органах;

8) представительство по поручению Главы Саргатского муниципального района Омской области на официальных мероприятиях, форумах, круглых столах Саргатского муниципального района Омской области и иных мероприятиях;

9) обнародование по поручению Главы Саргатского муниципального района Омской области в средствах массовой информации отчетов о своей деятельности, о проводимых мероприятиях и об их результатах, в том числе размещение ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации;

10) выполнение иных поручений Главы Саргатского муниципального района Омской области.

3. Права и обязанности советника

3.1. Советник Главы имеет право:

1) вносить предложения Главе Саргатского муниципального района Омской области по совершенствованию работы Администрации Саргатского муниципального района Омской области, а также по вопросам, относящимся к компетенции советника;

2) участвовать по поручению Главы Саргатского муниципального района Омской области в заседаниях, совещаниях, работе комиссий и рабочих групп Саргатского муниципального района Омской области в рамках своих полномочий;

3) запрашивать и получать в установленном порядке в органах государственной власти, органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях, у должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения поручений Главы Саргатского муниципального района Омской области;

4) знакомиться в установленном порядке с документами, которые касаются вопросов, входящих в компетенцию советника, и не содержат сведения, составляющие государственную тайну и требующие допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Советник Главы не вправе:

1) разглашать конфиденциальные сведения и информацию, полученную в процессе выполнения поручений Главы Саргатского муниципального района Омской области;

2) использовать статус советника Главы в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;

3) совершать действия, несовместимые со статусом советника Главы, порочащие честь и достоинство Главы Саргатского муниципального района Омской области, умаляющие авторитет органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области;

4) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением обязанностей советника Главы;

5) осуществлять организационно-распорядительные функции в органах местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях;

6) вести переписку с юридическими и физическими лицами от имени Главы Саргатского муниципального района Омской области.

3.3. Советник Главы обязан:

1) соблюдать порядок осуществления деятельности советника Главы, установленный настоящим Положением;

2) своевременно и качественно выполнять поручения Главы Саргатского муниципального района Омской области;

3) по итогам работы за год представлять Главе Саргатского муниципального района Омской области письменный отчет о проделанной работе.

4. Порядок назначения, осуществления деятельности, прекращения полномочий советника

4.1. Советник Главы назначается распоряжением Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

4.2. Проект распоряжения о назначении советника Главы готовится сотрудником организационно-кадрового сектора Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

4.3. Для подготовки распоряжения о назначении советника Главы кандидат представляет в организационно-кадровый сектор следующие документы:

1) личное заявление с просьбой о назначении советником Главы, работающим на общественных началах с резолюцией Главы муниципального района, пригласившего кандидата в качестве советника;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) паспорт;

4) документ об образовании;

5) две цветные фотографии (3x4 см);

6) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.4. Советнику Главы на время исполнения своих полномочий выдается удостоверение (приложение № 3 к настоящему Положению), подтверждающее его статус, которое советник обязан сдать в организационно-кадровый сектор в последний день пребывания в статусе советника Главы, в случае прекращения советником полномочий.

4.5. Учет выданных удостоверений ведется в Журнале регистрации удостоверений советников Главы Саргатского муниципального района Омской области, работающих на общественных началах (приложение № 4 к Положению).

4.6. Удостоверение подписывается Главой Саргатского муниципального района Омской области и заверяется печатью Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

4.7. Советник Главы прекращает свою деятельность по истечении срока его пребывания в статусе советника, а также в связи с истечением срока полномочий Главы Саргатского муниципального района Омской области, назначившего советника.

4.8. Полномочия советника Главы прекращаются досрочно в случаях:

1) ненадлежащего исполнения обязанностей советника Главы, предусмотренных настоящим Положением;

2) нарушения советником Главы требований пункта 3.2 настоящего Положения;

3) по собственной инициативе при подаче соответствующего заявления на имя Главы Саргатского муниципального района Омской области;

4) по инициативе Главы Саргатского муниципального района Омской области независимо от оснований.

4.9. При досрочном прекращении советником Главы своих полномочий издается соответствующее распоряжение Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

5. Ответственность советника Главы

5.1. За нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, советник Главы освобождается от выполнения обязанностей и досрочно прекращает свои полномочия, а также несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

Приложение № 1
к Положению о
советнике Главы
Саргатского
муниципального
района, работающем на
общественных началах

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в назначении советником Главы Саргатского муниципального района Омской области.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

Приложение № 2
к Положению о
советнике Главы
Саргатского
муниципального
района, работающем на
общественных началах

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____,

(указывается адрес, по которому зарегистрирован)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, даю свое согласие Администрации Саргатского муниципального района Омской области, находящейся по адресу: 646400, Российская Федерация, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, № 38 Б, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных в документальной и/или электронной форме:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес места жительства;
- семейное положение и сведения о членах семьи;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о воинском учете;
- фотография;
- сведения об образовании;
- сведения о владении иностранными языками;
- сведения о месте работы, в том числе о предыдущих.

Приложение
к
постановле
нию
Администраци
и Саргатского
муниципально
го района
Омской
области
от 12.04.2024
№ 111-п

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, предусмотрено п. 3 ст. 3 Федерального закона о персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о
советнике Главы
Саргатского
муниципального
района, работающем на
общественных началах

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа: **КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование публично-правового образования: **Собственный Бюджет Саргатского муниципального района**

Периодичность: **месячная, квартальная, годовая**

Единица измерения: **руб.**

КОДЫ
0503117
01.04.2024
02291258
505
52651000
383

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Обложка удостоверения	
УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Внутренние стороны обложки удостоверения	
Российская Федерация Омская область АДМИНИСТРАЦИЯ Саргатского муниципального района Ф О Т О М П « _____ » _____ 20__ г Д а т а в ы д а ч и Настоящее удостоверение подлежит возврату в случае прекращения полномочий	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ (ФАМИЛИЯ) (ИМЯ, ОТЧЕСТВО) Советник Главы Саргатского муниципального района на общественных началах Глава Саргатского муниципального района Омской области МП _____ (подпись)

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	727 357 047,38	159 555 531,45	567 801 515,93
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 00000000	154 061 901,98	34 750 306,72	119 311 595,26
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 00000000	130 369 954,06	27 151 057,71	103 218 896,35
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 00000110	130 369 954,06	27 151 057,71	103 218 896,35
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	010	000 1010201001 00000110	127 019 164,06	26 092 991,77	100 926 172,29
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 00000110	547 660,00	8,56	547 651,44
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	010	000 1010203001 00000110	1 760 370,00	172 855,75	1 587 514,25
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010204001 00000110	250 000,00	17 641,00	232 359,00
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	010	000 1010213001 00000110	792 760,00	867 560,63	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

р.п. Саргатское

№ 111-п

Об исполнении бюджета Саргатского муниципального района Омской области за I квартал 2024 года

В соответствии с п.1 ч.1 статьи 6 Устава Саргатского муниципального района Омской области, руководствуясь статьей 29 решения Совета Саргатского муниципального района Омской области от 30.03.2022 № 15 «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Саргатском муниципальном районе Омской области», рассмотрев итоги исполнения бюджета муниципального района за I квартал 2024 года,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Саргатского муниципального района Омской области за I квартал 2024 года согласно приложению к настоящему постановлению:

- по доходам в сумме 159 555 531,45 руб.;
- по расходам в сумме 194 845 457,31 руб.

с превышением расходов над доходами (дефицитом) бюджета в сумме 35 289 925,86 рублей.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Саргатского муниципального района Омской области за I квартал 2024 года в Совет Саргатского муниципального района Омской области и контрольно-счетный орган Саргатского муниципального района Омской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 00000000	3 962 049,10	1 007 572,29	2 954 476,81	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000110	240 000,00	135 465,81	104 534,19
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000110	3 962 049,10	1 007 572,29	2 954 476,81	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000110	240 000,00	135 465,81	104 534,19
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000110	2 066 373,29	493 995,77	1 572 377,52	Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000110	4 073 000,00	904 909,87	3 168 090,13
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030223101 0000110	2 066 373,29	493 995,77	1 572 377,52	Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000110	4 073 000,00	904 909,87	3 168 090,13
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001 0000110	9 845,62	2 599,00	7 246,62	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000110	946 000,00	591 062,27	354 937,73
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224101 0000110	9 845,62	2 599,00	7 246,62	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000 1050402002 0000110	946 000,00	591 062,27	354 937,73
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000110	2 142 597,10	563 425,02	1 579 172,08	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000 0000000	3 030 000,00	506 311,04	2 523 688,96
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030225101 0000110	2 142 597,10	563 425,02	1 579 172,08	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000110	3 000 000,00	506 311,04	2 493 688,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000110	-256 766,91	-52 447,50	0,00	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000110	3 000 000,00	506 311,04	2 493 688,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030226101 0000110	-256 766,91	-52 447,50	0,00	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 1080700001 0000110	30 000,00	0,00	30 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1050000000 00000000	9 551 000,00	2 281 875,30	7 269 124,70	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 1080715001 0000110	30 000,00	0,00	30 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000110	4 292 000,00	650 437,35	3 641 562,65	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000 0000000	1 906 952,00	288 665,29	1 618 286,71
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000110	2 416 000,00	300 424,48	2 115 575,52	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000120	1 833 472,00	265 593,79	1 567 878,21
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000110	1 876 000,00	350 012,87	1 525 987,13	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000120	1 200 000,00	197 776,44	1 002 223,56
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000110	1 876 000,00	350 012,87	1 525 987,13	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501305 0000120	1 000 000,00	184 515,61	815 484,39
						Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501313 0000120	200 000,00	13 260,83	186 739,17
						Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000120	272 000,00	22 670,78	249 329,22
						Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502505 0000120	272 000,00	22 670,78	249 329,22
						Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000120	339 672,00	45 146,57	294 525,43
						Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503505 0000120	339 672,00	45 146,57	294 525,43
						Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000 1110507000 0000120	21 800,00	0,00	21 800,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000 1110507505 0000120	21 800,00	0,00	21 800,00	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 1130206000 0000130	199 069,79	40 689,97	158 379,82
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	010	000 1110530000 0000120	0,00	856,61	0,00	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	010	000 1130206505 0000130	199 069,79	40 689,97	158 379,82
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110531000 0000120	0,00	856,61	0,00	Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130299000 0000130	23 868,97	24 559,94	0,00
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1110531305 0000120	0,00	856,61	0,00	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000 1130299505 0000130	23 868,97	24 559,94	0,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110900000 0000120	73 480,00	22 214,89	51 265,11	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000000	160 000,00	629 779,25	0,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110904000 0000120	13 000,00	7 094,89	5 905,11	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000430	110 000,00	6 679,25	103 320,75
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110908000 0000120	60 480,00	15 120,00	45 360,00	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1140601000 0000430	110 000,00	6 679,25	103 320,75
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1110908005 0000120	60 480,00	15 120,00	45 360,00	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000 1140601313 0000430	10 000,00	0,00	10 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000000	1 400 441,06	2 389 780,26	0,00	Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	000 1141300000 0000000	50 000,00	623 100,00	0,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000120	1 400 441,06	2 389 780,26	0,00	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	010	000 1141305005 0000410	50 000,00	623 100,00	0,00
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000120	112 035,00	249 590,08	0,00	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000000	767 800,00	141 948,17	625 851,83
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000120	1 288 406,06	2 140 190,18	0,00	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1160100001 0000140	764 800,00	107 564,81	657 235,19
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000120	28 009,06	22 553,08	5 455,98	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 1160105001 0000140	26 800,00	100,00	26 700,00
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	010	000 1120104201 0000120	1 260 397,00	2 117 637,10	0,00	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160105301 0000140	26 800,00	100,00	26 700,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000000	2 642 705,76	353 317,41	2 289 388,35	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 1160106001 0000140	25 000,00	24 000,00	1 000,00
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000130	2 419 767,00	288 067,50	2 131 699,50	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160106301 0000140	25 000,00	24 000,00	1 000,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000130	2 419 767,00	288 067,50	2 131 699,50	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 1160107001 0000140	31 400,00	10 260,00	21 140,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505 0000130	2 419 767,00	288 067,50	2 131 699,50	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160107301 0000140	31 400,00	10 260,00	21 140,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 1130200000 0000130	222 938,76	65 249,91	157 688,85	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными	010	000 1160108001 0000140	140 400,00	4 080,46	136 319,54

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160108301 0000140	140 400,00	4 080,46	136 319,54	правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность					
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	010	000 1160113001 0000140	9 000,00	0,00	9 000,00	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160120301 0000140	318 600,00	65 080,53	253 519,47
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160113301 0000140	9 000,00	0,00	9 000,00	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 1160700000 0000140	3 000,00	2 668,19	331,81
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000 1160114001 0000140	48 600,00	0,00	48 600,00	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000 1160709000 0000140	3 000,00	2 668,19	331,81
Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160114301 0000140	48 600,00	0,00	48 600,00	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	000 1160709005 0000140	3 000,00	2 668,19	331,81
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней	010	000 1160115001 0000140	3 400,00	0,00	3 400,00	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000 1161100001 0000140	0,00	31 715,17	0,00
Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, добычи, производства, использования и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160115301 0000140	3 400,00	0,00	3 400,00	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000 1161105001 0000140	0,00	31 715,17	0,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	010	000 1160117001 0000140	11 600,00	43,82	11 556,18	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1170000000 0000000	271 000,00	0,00	271 000,00
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160117301 0000140	11 600,00	43,82	11 556,18	Инициативные платежи	010	000 1171500000 0000150	271 000,00	0,00	271 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 1160119001 0000140	150 000,00	4 000,00	146 000,00	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1171503005 0000150	271 000,00	0,00	271 000,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000 1160119301 0000140	150 000,00	4 000,00	146 000,00	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000 0000000	573 295 145,40	124 805 224,73	448 489 920,67
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные	010	000 1160120001 0000140	318 600,00	65 080,53	253 519,47	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000 0000000	573 295 145,40	124 811 612,41	448 483 532,99
						Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000150	137 268 470,00	21 232 011,00	116 036 459,00
						Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000150	131 844 165,00	19 697 000,00	112 147 165,00
						Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	010	000 2021500105 0000150	131 844 165,00	19 697 000,00	112 147 165,00
						Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000150	5 424 305,00	1 535 011,00	3 889 294,00
						Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500205 0000150	5 424 305,00	1 535 011,00	3 889 294,00
						Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000150	70 559 387,54	16 529 233,10	54 030 154,44
						Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2022517900 0000150	3 804 018,45	643 030,98	3 160 987,47
						Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	010	000 2022517905 0000150	3 804 018,45	643 030,98	3 160 987,47

Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530400 0000150	8 211 334,50	2 389 030,00	5 822 304,50	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530305 0000150	15 002 946,00	3 549 076,63	11 453 869,37
Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	010	000 2022530405 0000150	8 211 334,50	2 389 030,00	5 822 304,50	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2024999900 0000150	5 868 137,80	100 000,00	5 768 137,80
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000150	2 449 494,32	2 354 075,00	95 419,32	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2024999905 0000150	5 868 137,80	100 000,00	5 768 137,80
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000150	2 449 494,32	2 354 075,00	95 419,32	ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА (ЗАЧЕТА) ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ ИЛИ ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫХ СУММ НАЛОГОВ, СБОРОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, А ТАКЖЕ СУММ ПРОЦЕНТОВ ЗА НЕСВОВРЕМЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТАКОГО ВОЗВРАТА И ПРОЦЕНТОВ, НАЧИСЛЕННЫХ НА ИЗЛИШНЕ ВЗЫСКАННЫЕ СУММЫ	010	000 2080000000 0000000	0,00	-6 387,68	0,00
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000150	56 094 540,27	11 143 097,12	44 951 443,15	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	010	000 2080500005 0000150	0,00	-6 387,68	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000150	56 094 540,27	11 143 097,12	44 951 443,15						
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000150	342 337 644,06	82 836 647,68	259 500 996,38						
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000150	326 752 503,24	79 815 685,25	246 936 817,99						
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000150	326 752 503,24	79 815 685,25	246 936 817,99						
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2023002700 0000150	15 024 808,00	3 020 962,43	12 003 845,57						
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	010	000 2023002705 0000150	15 024 808,00	3 020 962,43	12 003 845,57						
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000150	559 980,00	0,00	559 980,00						
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002905 0000150	559 980,00	0,00	559 980,00						
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512000 0000150	352,82	0,00	352,82						
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 2023512005 0000150	352,82	0,00	352,82						
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000150	23 129 643,80	4 213 720,63	18 915 923,17						
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001400 0000150	2 258 560,00	564 644,00	1 693 916,00						
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405 0000150	2 258 560,00	564 644,00	1 693 916,00						
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	010	000 2024530300 0000150	15 002 946,00	3 549 076,63	11 453 869,37						

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2024 № 112-п
р.п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 16.08.2017 № 412-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.09.2021 № 328-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Саргатском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 16.08.2017 № 412-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность или аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»:

- 1) В абзаце 6 пункта 10 подраздела 7 слова «в 2022 и 2023 годах» заменить словами «в 2022 - 2024 годах».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района **В.В. Хохлов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2024 № 113-п
р.п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 07.07.2017 № 306-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.09.2021 № 328-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Саргатском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 07.07.2017 № 306-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов»:

1) В абзаце 5 пункта 16 подраздела 4 слова «в 2022 и 2023 годах» заменить словами «в 2022 - 2024 годах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№ 114-п

р.п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 23.08.2017 № 424-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Саргатского муниципального района Омской области, земельного участка, собственность на который не разграничена»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.09.2021 № 328-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Саргатском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 23.08.2017 № 424-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Саргатского муниципального района Омской области, земельного участка, собственность на который не разграничена» следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в собственности Саргатского муниципального района Омской области, земельного участка, собственность на который не разграничена»:

1) В абзаце 4 пункта 11 подраздела 7 слова «в 2022 и 2023 годах» заменить словами «в 2022 - 2024 годах».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2024

№ 115-п

р.п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 17.08.2017 № 414-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельного участка или земельных участков, собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.09.2021 № 328-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Саргатском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 17.08.2017 № 414-п «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельного участка или земельных участков, собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории» следующего содержания:

1.1. В приложении к постановлению «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельного участка или земельных участков, собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории»:

1) В абзаце 2 пункта 7 подраздела 4 слово «пятнадцать» заменить словом «четырнадцать».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024

№ 116-п

р.п. Саргатское

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 29.09.2021 № 328-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Саргатском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области С.В. Боридько.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение
к
постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального
района
Омской
области
от 16.04.2024 № 116-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее - Административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по подготовке и утверждению документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области (далее - муниципальная услуга).

1.2. Получатели муниципальной услуги: физические и юридические лица (далее - заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).

1.3. Информирование о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях Уполномоченного органа, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sargat.omskportal.ru>).

3) на Региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее - Региональный портал);

4) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - Единый портал);

5) в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг» (<https://pgu.omskportal.ru>) (далее - Региональный реестр);

6) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе, предоставляющем муниципальную услугу, или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

7) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;

8) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи.

1.3.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) в многофункциональных центрах при устном обращении - лично или по телефону;

2) в интерактивной форме Регионального портала;

3) в структурном подразделении Уполномоченного органа при устном обращении - лично или по телефону; при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении - на бумажном носителе по почте, в электронной форме по электронной почте.

1.3.3. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

1.3.4. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещениях многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.5. Информация, размещаемая на информационных стендах и на официальном сайте Уполномоченного органа, включает сведения о государственной (муниципальной) услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 5.1 Административного регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Уполномоченного органа, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги.

1.3.6. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.7. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале, а также в соответствующем

структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Саргатского муниципального района в лице Отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее - Уполномоченный орган).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале, Региональном портале.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.1. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

3) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложениям № 7, № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.4.2. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту;

2) решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту;

4) решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.5. Уполномоченный орган направляет заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в п. 2.4 Административного регламента в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории.

2.6. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, многофункциональном центре осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в многофункциональный центр, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Административному регламенту;

- в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму заявления при обращении посредством Единого портала, Регионального портала);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.9. Для принятия решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно приложению № 3 заявитель представляет следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) проект задания на разработку проекта планировки территории;

3) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

2.10. Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории заявитель представляет следующие документы:

1) основная часть проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

2) материалы по обоснованию проекта планировки территории (за исключением случая, если заявитель обратился с заявлением о принятии решения об утверждении проекта межевания территории или внесении в него изменений);

3) основная часть проекта межевания территории;

4) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

5) согласование документации по планировке территории в случаях, предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.11. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в орган государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

2) через МФЦ;

3) через Региональный портал или Единый портал.

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

2.13. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) в случае обращения юридического лица запрашиваются сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

2) в случае обращения индивидуального предпринимателя запрашиваются сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации) - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния либо Единая государственная информационная система социального обеспечения;

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности - единая информационная система нотариата.

2.14. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы (сведения),

указанные в пунктах 2.7.1 Административного регламента, в форме электронных документов, заверенных усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, при подаче заявления.

2.15. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, структурными подразделениями органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления документов и сведений не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Непредставление заявителем документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.16. Основаниями для отказа в приеме документов по форме согласно приложению № 4 являются:

4) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

5) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

6) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

5) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

6) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;

7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона № 63-ФЗ условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.18. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке):

2.18.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории:

1) разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

2) заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

3) несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402;

4) сведения о ранее принятом решении об утверждении документации по планировке территории, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют (в случае рассмотрения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории);

5) не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

6) размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории, и срок ее подготовки не истек;

8) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.19. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.19.1. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории:

1) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;

3) решение о подготовке документации по планировке территории Уполномоченным органом или лицами, обладающими правом принимать такое решение, не принималось;

4) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;

5) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;

6) отсутствие необходимых согласований из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

8) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

10) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.20. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Уполномоченного органа или обратившись в указанный орган. На основании поступившего заявления об отказе от получения муниципальной услуги уполномоченным должностным Уполномоченным органом принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.21. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом органа самоуправления и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Регионального портала и (или) в многофункциональный центр в день принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.22. Запрещается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале, Региональном портале.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за
предоставление
муниципальной услуги

2.23. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной
услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,
участвующими в предоставлении
муниципальных услуг

2.24. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными
для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой
платы

2.25. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги,
услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении
результата
предоставления таких услуг

2.26. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.27. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в
электронной форме

2.28. При личном обращении заявителя в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги регистрация указанного заявления осуществляется в день обращения заявителя.

2.29. При личном обращении в многофункциональный центр в день подачи заявления заявителю выдается расписка из автоматизированной информационной системы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.30. При направлении заявления посредством Единого портала или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала или Регионального

портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам
для заполнения
запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения
и перечнем
документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и
оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к
обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской
Федерации
о социальной защите инвалидов

2.31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях,
оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов,
информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной
услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления
муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных
возможностей инвалидов.

2.32. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите
инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги
обеспечиваются:

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и
самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с
использованием кресла-коляски;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для
обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их
жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также
надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-
точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное
обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и
социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа,
подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых
осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении
муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и
средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016
года.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.33. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:
расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности
общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется
прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления
государственной или муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте органа
государственной власти субъекта Российской Федерации муниципального образования, на Едином
портале, Региональном портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне
с другими лицами.

2.34. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками органа
государственной власти субъекта Российской Федерации или местного самоуправления;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций).
Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью
устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Регионального портала,
терминальных устройств.

2.35. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена
заявителем лично при обращении в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в
личном кабинете на Едином портале, на Региональном портале, в многофункциональном центре.

2.36. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом многофункциональном
центре по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания
(пребывания) по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по
экстерриториальному
принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу)
и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.37. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги,
размещенную на Едином портале и на Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, иные документы, необходимые
для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы
которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-
ФЗ, с использованием Единого портала, Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги,
поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого
портала, Регионального портала;

д) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Уполномоченного органа, а также его
должностных лиц посредством Единого портала, Регионального портала, портала федеральной
государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного)
обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и
муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их
должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

2.38. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы
заявления на Едином портале, Региональном портале без необходимости дополнительной подачи
заявления в какой-либо иной форме.

2.39. При наличии технической возможности может осуществляться предварительная запись
заявителей на прием посредством Регионального портала.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к
порядку их
выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а
также
особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Описание последовательности действий при предоставлении
муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. При рассмотрении заявления о принятии решения о подготовке документации по
планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории:

1) проверка документов и регистрация заявления;
2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
3) рассмотрение документов и сведений;
4) принятие решения о предоставлении услуги;
5) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.
3.1.2. При рассмотрении заявления об утверждении документации по планировке территории или утверждении изменений в документацию по планировке территории:
1) проверка документов и регистрация заявления;
2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
3) рассмотрение документов и сведений;
4) организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);
5) принятие решения о предоставлении услуги;
6) выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги.
3.2. Описание административных процедур представлено в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.
3.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.
4.1.1. Контроль за деятельностью Уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Саргатского муниципального района Омской области.
4.1.2. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками многофункционального центра осуществляется руководителем многофункционального центра.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги:
4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.
Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Уполномоченного органа, но не реже одного раза в год.
Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Уполномоченный орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.
Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.
Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.
Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.
Работники многофункционального центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:
1) за полноту передаваемых в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя в многофункциональном центре;
2) за своевременную передачу в Уполномоченный орган заявлений, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях многофункциональным центром органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления;
3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.
Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе государственной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления муниципальной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Уполномоченного органа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, руководителю такого органа.
Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
6) затребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра). Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального органа местного самоуправления, Регионального портала, Единого портала, информационной системы досудебного обжалования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего услугу, должностного лица органа, предоставляющего услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.4. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее трех календарных дней.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из вышеуказанных решений, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ в электронной форме представляет собой файл формата PDF (электронный образ документа), подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего аналогичный документ на бумажном носителе.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории, ориентировочная площадь территории) _____ согласно прилагаемой схеме.

1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, характеристики планируемого к размещению объекта (объектов) _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____
5. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

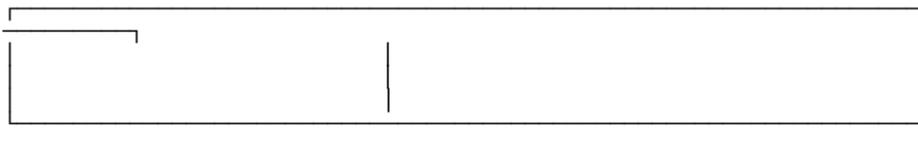
(указывается в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: _____

Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____

(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

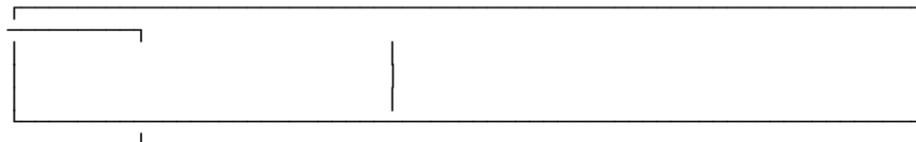
1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ



Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории и представленных документов

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя, дата направления заявления) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с: _____

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги)

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____,
(указать уполномоченный орган)

а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) представить в _____

для утверждения в срок не позднее _____

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в _____

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в границах _____

со дня опубликования настоящего решения (постановления/распоряжения) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

О подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) утвержденную:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме)

2. Поручить обеспечить подготовку документации по внесению изменений в документацию по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

3. Утвердить прилагаемое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по внесению изменений в документацию по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

представить в _____ для утверждения в срок _____ не позднее _____

5. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в _____

6. Определить, что физические или юридические лица вправе представлять свои предложения в _____ о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в границах _____

со дня опубликования настоящего решения (постановления/распоряжения) до момента назначения публичных слушаний или общественных обсуждений.

7. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения (постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на территории сельских поселений Саргатского муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории _____

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории/проект межевания территории) в отношении территории: _____

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в _____

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги _____
(указать уполномоченный орган)

_____, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Об отказе
в подготовке документации по внесению изменений
в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании
обращения от _____ № _____:

1. Отказать в подготовке документации по внесению изменений в
документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)
в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ
территории)

по следующим основаниям:

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после
его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения
(постановления/распоряжения) возложить на _____.

Настоящее решение (постановление/распоряжение) может быть обжаловано в
досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на
предоставление услуги _____
(указать уполномоченный орган)
_____, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление муниципальной
услуги)

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Об утверждении документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
на основании обращения от _____ № _____,
заклучения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений
от _____ г. № _____:

(указывается в случае проведения публичных слушаний/
общественных обсуждений)
1. Утвердить документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)
в границах: _____

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после
его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения
(постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление муниципальной
услуги)

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

О внесении изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
на основании обращения от _____ № _____,
заклучения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений
от _____ г. № _____:

(указывается в случае проведения публичных слушаний/
общественных обсуждений)

1. Внести изменения в документацию по планировке территории (указать
вид документации по планировке территории: проект планировки территории и
проект межевания территории/проект межевания территории), утвержденную:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке
территории)
в отношении территории (ее отдельных частей) _____

(кадастровый номер земельного участка или описание границ территории
согласно прилагаемой схеме)

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

3. Настоящее решение (постановление/распоряжение) вступает в силу после
его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения
(постановления/распоряжения) возложить на _____.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории на территории
сельских поселений Саргатского
муниципального района Омской области»

(Бланк органа, осуществляющего
предоставление муниципальной услуги)

Об отклонении документации
по планировке территории и направлении
ее на доработку

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)

от _____ № _____

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
на основании обращения от _____ № _____,
заклучения по результатам публичных слушаний/общественных обсуждений
от _____ г. № _____:

(указывается в случае проведения публичных слушаний/
общественных обсуждений)
1. Отклонить документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки
территории и проект межевания территории/проект межевания территории)
в границах: _____

по следующим основаниям: _____

и направить ее на доработку.

2. Опубликовать настоящее решение (постановление/распоряжение) в

Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за
предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должностное лицо (ФИО)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги)

ВЫПИСКА

**ИЗ ПРОТОКОЛА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № 1
ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

В УСТАВ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятнадцатое апреля две тысячи двадцать четвертого года,
р.п. Саргатское, Омской области, ул. Октябрьская № 38 "Б".
Администрация Саргатского муниципального района Омской области.
Время проведения: 15-00.
Председатель: Гаврилова Н.Н. – председатель комиссии по правовым вопросам и вопросам местного значения Совета Саргатского муниципального района Омской области.

Секретарь: Маковская И.А. – ведущий специалист Совета Саргатского муниципального района Омской области.

Присутствовало: 17 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области.

В ходе обсуждения принято решение:

1. Считать публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области состоявшимися.
2. Одобрить проект изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области.
3. Рекомендовать Совету Саргатского муниципального района принять на утверждение на заседании Совета проект изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник», на сайте Саргатского муниципального района Омской области.

Председатель публичных слушаний Н.Н. Гаврилова

Секретарь публичных слушаний И.А. Маковская

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО

РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

В УСТАВ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятнадцатое апреля р.п. Саргатское
две тысячи двадцать четвертого года Омской области

Пятнадцатое апреля две тысячи двадцать четвертого года в р.п. Саргатское Омской области в здании Администрации Саргатского муниципального района, по ул. Октябрьская № 38 "Б" в 15-00 были проведены публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области.

Председатель: Гаврилова Н.Н. – председатель комиссии по правовым вопросам и вопросам местного значения Совета Саргатского муниципального района Омской области.

Секретарь: Маковская И.А. – ведущий специалист Совета Саргатского муниципального района Омской области.

Присутствовало: 17 человек (список прилагается).

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области состоявшимися.
2. Одобрить проект изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области.
3. Рекомендовать Совету Саргатского муниципального района принять на утверждение на заседании Совета проект изменений и дополнений в Устав Саргатского муниципального района Омской области.
4. Опубликовать результаты публичных слушаний в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник», на сайте Саргатского муниципального района Омской области.

Председатель публичных слушаний Н.Н. Гаврилова

Секретарь публичных слушаний И.А. Маковская

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО

РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ

ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2023 ГОД

Шестнадцатое апреля две тысячи двадцать четвертого года.

р.п. Саргатское, Омской области, ул. Октябрьская № 38Б.

Администрация Саргатского муниципального района Омской области.

Время проведения: 11-00.

Председатель: Белялова А.А. - депутат Совета Саргатского муниципального района Омской области, председатель комиссии по финансовым и экономическим вопросам

Секретарь: Маковская И.А. – ведущий специалист Совета Саргатского муниципального района Омской области.

Присутствовало: 16 человек (Список прилагается)

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Считать публичные слушания по проекту решения Совета Саргатского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Саргатского муниципального района Омской области за 2023 год» состоявшимися.
2. Рекомендовать Совету Саргатского муниципального района Омской области принять на заседании Совета 03.05.2024 года данный проект.
3. Обнародовать настоящий итоговый документ (заключение о результатах публичных слушаний) в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на сайте Саргатского района в сети «Интернет».

Председатель публичных слушаний

А.А. Белялова

Секретарь публичных слушаний

И.А. Маковская

Совет Саргатского муниципального района Омской области.
газета зарегистрирована решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 15.04.2011 № 19 «Об утверждении печатного средства массовой информации «Саргатский вестник»
Саргатского муниципального района Омской области
Подписано в печать 16.04.2024 г. в 11.00.
Тираж: 13 экз, Объем 8 печ. лист
16.04.2024 Печать цифровая.
Издатель - Совет Саргатского муниципального района Омской области
Адрес издателя: Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская 38Б
Распространяется бесплатно
За достоверность сведений в опубликованных материалах несут их авторы