

САРГАТСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 8 (472)
26 апреля 2024 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

№ 109-п

р.п. Саргатское

О корректировке Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области до 2030 года

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 26.06.2017 № 290-п «Об отдельных вопросах стратегического планирования в Саргатском муниципальном районе Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выполнить корректировку Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области до 2030 года (далее – Стратегия), утвержденной решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 29.04.2019 № 21 в соответствии с планом-графиком согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по корректировке Стратегии (далее – рабочая группа) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок работы рабочей группы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Саргатского муниципального района Омской
области
от 09.04.2024 № 109-п

План-график

мероприятий по корректировке Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области до 2030 года

№ п/п	Мероприятие	Срок
1.	Подготовка материалов для корректировки Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области	январь - март 2024
2.	Подготовка проекта Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области	апрель 2024
3.	Согласование проекта Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области с отраслевыми органами исполнительной власти Омской области	апрель 2024
4.	Общественное обсуждение проекта Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области	май 2024
5.	Принятие нормативного правового акта об утверждении Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области	июнь 2024
6.	Размещение Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru .	июль 2024
7.	Размещение Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области в ГАС «Управление»	июль 2024

Приложение № 2

к постановлению Администрации
Саргатского муниципального района Омской
области
от 09.04.2024 № 109-п

Состав рабочей группы
по корректировке Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области до 2030 года

Хохлов Владимир Васильевич	Глава Саргатского муниципального района Омской области, председатель рабочей группы
Власова Ольга Валерьевна	заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, заместитель председателя рабочей группы
Голубенко Александр Ильич	заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы
Боридько Сергей Викторович	заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы
Фадеева Ирина Геннадьевна	председатель комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы

Любченко Николай Геннадьевич	директор МКУ «Центр развития сельского хозяйства» Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы
Гайдюенко Людмила Владимировна	И.о. начальника Управления образования Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы
Кудин Сергей Анатольевич	начальник Отдела физической культуры и спорта Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы
Чибисова Наталья Иосифовна	начальник Отдела культуры Администрации Саргатского муниципального района Омской области, член рабочей группы
Бычек Лилия Васильевна	главный врач БУЗ ОО «Саргатская ЦРБ», член рабочей группы (по согласованию)
Кубышев Павел Николаевич	руководитель Межрайонного управления Министерства труда и социального развития Омской области № 4», член рабочей группы (по согласованию)
Медведева Ирина Николаевна	директор КУ Омской области «Центр занятости населения по Саргатскому району», член рабочей группы (по согласованию)

Приложение № 3

к постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального района
Омской
области
от 09.04.2024 № 109-п

Порядок

работы рабочей группы по корректировке Стратегии

социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области до 2030 года

1. Рабочая группа по корректировке Стратегии социально-экономического развития Саргатского муниципального района Омской области до 2030 года (далее соответственно - рабочая группа, Стратегия) обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области и иных участников стратегического планирования в соответствии с законодательством в процессе корректировки Стратегии.

2. Задачами рабочей группы являются:

1) организация и координация процесса корректировки Стратегии;

2) рассмотрение и согласование предложений, поступивших в ходе корректировки Стратегии, и принятие решений по их включению в проект Стратегии.

3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом Саргатского муниципального района Омской области, иными федеральными, областными, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком.

4. Рабочая группа вправе:

1) рассматривать предложения по корректировке Стратегии;

2) принимать решения по вопросам, связанным с проведением общественного обсуждения проекта стратегии в очной форме, принятием (отклонением) поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений к проекту стратегии, и иным вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3) определять срок приема замечаний и (или) предложений к проекту Стратегии в ходе проведения общественного обсуждения проекта Стратегии;

4) приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области и иных участников стратегического планирования для рассмотрения вопросов, возникающих в процессе деятельности рабочей группы;

5) запрашивать у структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области и иных участников стратегического планирования информацию, документы и материалы, необходимые для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Рабочая группа осуществляет деятельность в соответствии с графиком разработки стратегии.

6. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы и иные члены рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

1) утверждает график разработки стратегии;

2) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы;

4) ведет заседания рабочей группы;

5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

6) принимает решение о проведении внеочередного заседания в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся корректировки стратегии;

7) распределяет обязанности между членами рабочей группы;

8) организует контроль исполнения решений рабочей группы;

9) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности рабочей группы.

8. В случае отсутствия руководителя рабочей группы либо по его поручению функции, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы и голосуют по обсуждаемым вопросам;

2) выполняют по поручению руководителя рабочей группы принятые решения, оказывают содействие участникам стратегического планирования, не входящим в состав рабочей группы, в выполнении решений рабочей группы, информируют руководителя рабочей группы о ходе их выполнения.

10. В целях осуществления функций, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, члены рабочей группы вправе:

1) вносить предложения в повестку заседания рабочей группы и по порядку его ведения;

2) выступать на заседаниях рабочей группы;

3) излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании рабочей группы вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях рабочей группы;

4) вносить на рассмотрение рабочей группы в инициативном порядке проекты подготовленных ими документов, в том числе аналитических записок, заключений и других информационно-аналитических материалов;

5) получать устную и письменную информацию о деятельности рабочей группы, в том числе о ходе выполнения ее решений;

6) получать материалы, необходимые для изучения рассматриваемых рабочей группой вопросов и выполнения данных поручений.

11. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколами заседаний рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2024

№ 120-п

р.п. Саргатское

О назначении Инвестиционного уполномоченного на территории Саргатского муниципального района Омской области

В целях создания благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности на территории Саргатского муниципального района Омской области и повышения инвестиционной активности, в соответствии с пунктом 7 Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить Инвестиционным уполномоченным в Саргатском муниципальном районе Омской области заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2024

№ 123-п

р.п. Саргатское

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области (далее – Правила).
2. Установить, что положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности - работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченных органов Саргатского муниципального района Омской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение № 1
к
постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального района
Омской
области
от 22.04.2024 № 123-п

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области (далее - муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно - потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом в целях настоящих Правил понимается Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области, утверждающее муниципальный социальный заказ и обеспечивающее предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном настоящим постановлением, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее - заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее - Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в любой из уполномоченных органов за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

Совет Саргатского муниципального района Омской области.
газета зарегистрирована решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 15.04.2011 № 19 «Об утверждении печатного средства массовой информации «Саргатский вестник»
Саргатского муниципального района Омской области
Подписано в печать 26.04.2024 г. в 11.00.
Тираж: 13 экз, Объём 1 печ. лист
26.04.2024 Печать цифровая.
Издатель - Совет Саргатского муниципального района Омской области
Адрес издателя: Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская 38Б
Распространяется бесплатно
За достоверность сведений в опубликованных материалах несут их авторы