

САРГАТСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 9 (503)
29 мая 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

14.05.2025

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 92-п

р.п. Саргатское

О создании эвакуационной комиссии
Саргатского муниципального района
Омской области

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 октября 2023 года № 2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687, указом Губернатора Омской области от 25 июля 2024 года № 162ДСП «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Омской области», в целях обеспечения эвакуационных мероприятий на территории Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать эвакуационную комиссию Саргатского муниципального района Омской области (далее – эвакуационная комиссия).
- Назначить председателем эвакуационной комиссии – заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области Голубенко А.И.
- Утвердить:
 - Положение об эвакуационной комиссии согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Состав эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Перечень приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), административных пунктов высадки населения (далее – ПВ населения) согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Председателю эвакуационной комиссии:
 - Организовать практическую подготовку личного состава комиссии к действиям по предназначению.
 - Спланировать и согласовать эвакуационные мероприятия совместно с эвакуационной комиссией администрации Советского административного округа города Омска, на территории которых дислоцируются организации, приписанные для размещения в Саргатском муниципальном районе, нетрудоспособное и не занятое в производстве (экономической деятельности) население.
 - Совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области:
 - разрабатывать и ежегодно (по мере необходимости) уточнять согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Омской области необходимую документацию по проведению эвакуационных мероприятий, План эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;
 - обеспечить функционирование эвакуационных органов Саргатского муниципального района Омской области, комплектовать их личным составом и необходимым имуществом, документацией в целях приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего населения, размещения и временного хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов из города Омска;
 - организовать подготовку должностных лиц, входящих в составы комиссии, ПЭП, ПВ населения, участие их в учениях и тренировках по гражданской обороне;
 - организовывать и обеспечивать оформление ордеров на занятие жилых и нежилых помещений для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения, ордеров на занятие нежилых помещений для размещения материальных и культурных ценностей, архивных документов, подлежащих эвакуации в военное время.
 - Совместно с главами городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области, где будет размещаться эвакуируемое (рассредоточиваемое) население, материальные и культурные ценности, архивные документы и с эвакуационной комиссией Администрации Советского административного округа города Омска:
 - произвести учет всех жилых и не жилых помещений, расположенных на территориях поселений, с целью заблаговременного планирования расселения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, произвести расчет подселения эвакуируемых по домам местных жителей и согласовать эти данные с эвакуационными комиссиями организаций и эвакуационной комиссией соответствующего административного округа города Омска;
 - взять на учет всю инженерную инфраструктуру и объекты двойного назначения (водопроводы, тепловые и электрические сети, складские и бытовые помещения, магазины), автомобильный и гужевой транспорт, не зависимо от форм собственности, для планирования использования их для нужд эвакуационных мероприятий.
 - Совместно с эвакуационными комиссиями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов законодательной, исполнительной и судебной власти Омской области, объектов экономики, медицинских и образовательных учреждений, социальных объектов и других организаций города Омска:
 - проводить совместные заседания по вопросу приема, размещения и обеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов. Итоги заседаний оформлять совместными протоколами.
- Рекомендовать главному врачу БУЗОО «Саргатская ЦРБ» обеспечивать организацию работы медицинских пунктов на ПЭП, а также подвижных медицинских бригад на маршрутах эвакуации. Для чего выделить в распоряжение начальника ПЭП медперсонал и медицинское имущество. Организовать санитарно-эпидемиологический контроль и медицинское обеспечение прибывающего населения.
- Рекомендовать отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации и в Саргатскому району обеспечивать охрану общественного порядка на ПЭП, ПВ, маршрутах эвакуации и в местах проживания эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, а также в местах временного размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов.
- Рекомендовать Автотранспортному предприятию ИП Кудряшов А.Н., Управлению образования Администрации Саргатского муниципального района Омской области обеспечивать проведение эвакуационных перевозок населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов.
- Структурному подразделению (работнику), уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области совместно со спасательными службами (службами гражданской обороны) организовать выполнение мероприятия по следующим видам обеспечения:
 - по инженерному обеспечению;

- по материальному обеспечению;
 - по оказанию жилищно-коммунальных услуг;
 - по радиационной, химической и биологической защите;
 - по информационному и финансовому обеспечению.
9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.
10. Признать утратившими силу постановления Администрации Саргатского муниципального района Омской области:
- от 17.10.2018 № 396-п «Об организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в военное время и заблаговременной подготовке безопасных районов»;
- от 12.09.2022 № 284-п «Об эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области».
11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области А.И. Голубенко.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

Приложение № 1

к постановлению Администрации
Саргатского муниципального района Омской
области
от 14.05.2025 № 92-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района
Омской области

1. Общие положения

- 1.1. Эвакуационная комиссия Саргатского муниципального района Омской области (далее – ПЭК) является руководящим органом по подготовке, планированию и проведению эвакуационных мероприятий и мероприятий по приему, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения (далее – эвакуационные мероприятия), материальных и культурных ценностей, архивных документов на территории Саргатского муниципального района Омской области в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации, в период мобилизации, действия военного положения и в военное время при возникновении или угрозе возникновения военных конфликтов или в обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществления контроля за работой всех эвакуационных органов муниципального района Омской области.
- 1.2. Эвакуационная комиссия в своей работе подчиняется руководителю гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области – Главе Саргатского муниципального района Омской области и работает в тесном взаимодействии с Администрацией Саргатского муниципального района Омской области, спасательными службами Саргатского муниципального района Омской области (службами гражданской обороны), ОМВД России по Саргатскому району, БУЗОО «Саргатская ЦРБ». Непосредственное руководство возлагается на председателя эвакуационной комиссии – заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области.
- 1.3. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, руководящими документами МЧС России, постановлениями, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, Правительства Омской области, постановлениями и распоряжениями Главы Саргатского муниципального района Омской области, планом приведения в готовность гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области, Планом гражданской обороны и защиты населения Саргатского муниципального района Омской области, Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Саргатского муниципального района Омской области и настоящим Положением.
- 1.4. Решения эвакуационной комиссии, принятые в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми руководителями спасательных служб (служб гражданской обороны) и организаций муниципального района Омской области.

2. Цели и задачи эвакуационной комиссии

- 2.1. Целями эвакуационной комиссии являются:
обеспечение необходимого уровня защищенности населения Омской области, а также материальных ценностей и архивных документов, при опасностях, возникающих в ходе военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
поддержание в постоянной готовности эвакуационных органов сил и средств Саргатского муниципального района Омской области, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий.
- 2.2. Основными задачами комиссии являются:
организация планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;
организация подготовки должностных лиц комиссии, привлекаемых к подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий;
организация освоения и подготовки безопасных районов для размещения эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения;
организация проведения мероприятий по подготовке к защите и защите материальных ценностей, обеспечению их сохранности и безопасности;
организация доставки дежурных смен, организаций продолжающих служебную деятельность (выполнение задач) в пунктах постоянного размещения (пунктах постоянной дислокации), расположенных в зонах возможных опасностей, из безопасных районов к местам службы и обратно на отдых;
координация деятельности по планированию, подготовке, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;
организация взаимодействия с эвакуационными органами города Омска и Омской области, с органами военного управления и с мобилизационными органами соответствующих уровней по вопросам планирования, подготовки и обеспечения эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области;
организация проведения мероприятий по эвакуации после получения соответствующего распоряжения.

3. Функции эвакуационной комиссии

- Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:
- а) в мирное время:
- разработка совместно с органами управления гражданской обороной Плана эвакуационных мероприятий в Саргатском муниципальном районе Омской области (далее – План), а также соответствующих разделов в Плане действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Саргатского муниципального района Омской области;
- контроль создания, комплектования и подготовки приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки, пунктов временного размещения (далее – ПВР);
- определение мест развертывания (дислокации) ПЭП, ПВР, маршрутов движения от станций (пунктов) высадки, ПЭП до мест размещения в безопасном районе, маршрутов эвакуации пешим порядком;

- ведение учета транспортных средств организаций Саргатского муниципального района Омской области и распределение их для обеспечения перевозок населения при его расщеплении;

- организация ведения учета населения Саргатского муниципального района Омской области пострадавшего при возможных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- проведение заседаний (не реже 2 раз в год) по рассмотрению вопросов планирования, обеспечения и организации эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов;

- организация подготовки личного состава комиссии к практической работе по предназначению;

- разработка, учет, актуализация и хранение документов комиссии;

- разработка, учет, актуализация и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов;

- осуществление взаимодействия со спасательными службами (службами гражданской обороны) муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий;

- организация учений, практических тренировок с эвакуационными органами, участие в учениях с органами управления, силами и средствами гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

- осуществление мероприятий по заблаговременной подготовке безопасного района к приему и расселению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, размещению (хранению) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- определение количества маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

- выполнение мероприятий, предусмотренных планами работ на текущий год;

б) при приведении в готовность гражданской обороны (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, пунктов высадки;

- проверка готовности ПЭП, пунктов высадки к выполнению задач по предназначению;

- установление связи с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями (городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области);

- уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенного для первоочередного жизнеобеспечения населения;

- проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, документов, необходимых при проведении эвакуационных мероприятий;

- во взаимодействии с эвакуационными органами Омской области уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы, маршрутов эвакуации, проверка их состояния;

- уточнение готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуантов, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района;

- уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий;

- организация выдачи работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработка и размещение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;

- повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуационных мероприятий;

- координация проведения эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением, проведение анализа готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- принятие и организация исполнения муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по реализации Плана;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВР, пунктов высадки;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- установление связи и взаимодействия с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- контроль за развертыванием ПЭП, ПВР, пунктов высадки;

- контроль за обеспечением эвакуантов, размещаемого в безопасных районах, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами;

- осуществление сбора и обмена информацией с ПЭП, ПВР, пунктами высадки, эвакуационными комиссиями организаций;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о выполненных мероприятиях и готовности к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы;

- доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации:

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВР, пунктов высадки;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- выполнение мероприятий Плана;

- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организация регулирования движения на маршрутах эвакуации и поддержание общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

- контроль за работой ПЭП, ПВР, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;

- организация встречи автомобильных колонн, с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуантов в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуантов в медицинских организациях;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

д) с получением распоряжения на проведение частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- оповещение и сбор комиссии, постановка задач, уточнение формализованных и распорядительных документов;

- контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВР, пунктов высадки;

- контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- контроль за развертыванием ПЭП, ПВР, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- постоянное взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;

- проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- контроль за работой ПЭП, ПВР, пунктов высадки, при необходимости оказание им помощи;

- организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения;

- организация ведения учета подачи транспорта на пункты высадки;

- организация встречи автомобильных колонн с пунктов высадки, оказание помощи по вывозу (выводу) с ПЭП до мест размещения;

- организация первоочередного обеспечения эвакуантов в местах временного размещения (длительного проживания);

- организация оказания медицинской помощи больным из числа прибывшего эвакуантов в медицинских организациях;

- сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработка конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;

- информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для эвакуации и поддержание их в необходимой степени готовности;

- приведение в готовность транспортные средства, привлекаемые для проведения эвакуации;

- определение порядка, маршрутов вывоза (вывоза) и сроки перевозки (вывоза) пострадавшего населения, материальных и культурных ценностей, архивных документов с территории, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, или из зоны чрезвычайной ситуации;

- организация оповещения населения о проведении эвакуационных мероприятий, маршрутах и способах проведения эвакуационных мероприятий;

- организация первоочередного жизнеобеспечения населения в местах временного размещения;

- доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

4. Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии

4.1. Эвакоприемная комиссия возглавляется заместителем Главы Саргатского муниципального района Омской области.

В состав эвакоприемной комиссии назначаются лица из числа работников органов местного самоуправления, сферы образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, транспорта, связи, других сфер и представители органов внутренних дел, военных комиссариатов, войск национальной гвардии Российской Федерации и мобилизационных органов.

4.2. Состав эвакоприемной комиссии подразделяется на следующие группы:

- руководство эвакоприемной комиссии;

- группа оповещения и связи;

- группа приема и организации размещения эвакуантов, материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- группа учета эвакуантов и информации;

- группы охраны общественного порядка;

- группа дорожного и транспортного обеспечения;

- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов.

5. Права и обязанности эвакоприемной комиссии и должностных лиц, входящих в ее состав

Эвакоприемная комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль деятельности всех эвакуационных органов на территории Саргатского муниципального района Омской области;

- заслушивать руководителей подчиненных эвакуационных органов по вопросам приема и размещения эвакуантов, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- получать от подчиненных эвакуационных органов сведения, необходимые для выполнения возложенных на комиссию задач;

- запрашивать у структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области, организаций Саргатского муниципального района Омской области необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам эвакуационных мероприятий;

- заслушивать должностных лиц структурных подразделений Администрации Саргатского муниципального района Омской области, администраций городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области, руководителей организаций района по вопросам эвакуационных мероприятий, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуационных мероприятий.

6. Порядок работы эвакоприемной комиссии

6.1. Группа руководства организует работу всей эвакоприемной комиссии, совместно со всеми должностными лицами комиссии и органами управления гражданской обороной Саргатского муниципального района Омской области, обрабатывает План, а также вопросы жизнеобеспечения.

6.2. Председатель эвакоприемной комиссии организует разработку плана работы комиссии на год, в котором отражены мероприятия по планированию, организации и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий, контролирует его исполнение. Он подчиняется Главе Саргатского муниципального района Омской области и является прямым начальником всего личного состава комиссии и всех эвакуационных органов Саргатского муниципального района Омской области. Все распоряжения и указания председателя эвакоприемной комиссии являются обязательными для выполнения всеми эвакуационными органами.

6.3. Периодически (не реже одного раза в полгода) проводятся заседания комиссии, на которых рассматриваются вопросы готовности к проведению эвакуационных мероприятий.

6.4. Решения эвакоприемной комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения.

На основании решений эвакоприемной комиссии, при необходимости, издаются постановления и распоряжения Администрации Саргатского муниципального района Омской области, которые доводятся до соответствующих спасательных служб (служб гражданской обороны), администраций городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области и организаций.

6.5. Функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии разрабатываются совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области и утверждаются председателем эвакоприемной комиссии.

6.6. Группа оповещения и связи обеспечивает устойчивую связь с эвакуационными органами Омской области, оповещение и информирование населения Саргатского муниципального района Омской области.

6.7. Группа учета эвакуантов и информации работает под непосредственным руководством председателя эвакоприемной комиссии.

Должностные лица группы должны:

- иметь уточненную информацию о численности эвакуантов, прибывающего на пункты высадки, ПЭП, ПВР и в пункты размещения, порядок подачи транспорта;

- поддерживать постоянную связь с эвакуационными комиссиями Омской области, Администрацией города Омска (Советского административного округа города Омска), организациями, получать от них информацию об отправке (прибытии) эвакуантов, о всех изменениях по срокам

убытия (прибытия) эвакуационных автоколонн с эвакуаселением, пеших колонн, при необходимости информировать подчиненные эвакуационные органы по выполнению задач по предназначению.

6.8. Группа приема и организации размещения эвакуаселения, материальных и культурных ценностей, архивных документов осуществляет сбор и обобщение данных о ходе отправки (приема) и размещения эвакуаселения, размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов и докладывает в группу контроля Саргатского муниципального района Омской области Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне и в эвакуационную комиссию Саргатского муниципального района Омской области о ходе эвакуационных мероприятий.

6.9. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуаселения обеспечивает эвакуаселение, размещаемое в безопасном районе, жильем, имуществом первой необходимости, запасами воды, материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами.

6.10. Группа дорожного и транспортного обеспечения включает в свой состав ответственных представителей транспортных организаций и организаций, выделяющих транспорт для проведения эвакуационных мероприятий, решает вопросы своевременного обеспечения транспортом всех мероприятий в соответствии с планом.

6.11. Группа охраны общественного порядка обеспечивает охрану общественного порядка в ходе приема и размещения эвакуаселения, размещения (хранения) материальных и культурных ценностей, архивных документов, организует патрулирование и регулирование движения на маршрутах эвакуации, обеспечивают безопасность на пунктах высадки, ПЭП, ПВР.

6.12. Представители от управлений и спасательных служб (служб гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области организуют соответствующее обеспечение эвакуационных мероприятий.

6.13. Разработка документов комиссии осуществляется должностными лицами комиссии совместно со структурным подразделением (работником), уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны Администрации Саргатского муниципального района Омской области.

6. Подготовка членов эвакуационной комиссии

Подготовка осуществляется:

- путем сборов по плану Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области;
- по программам обучения в бюджетном образовательном учреждении Омской области дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Омской области»;
- в ходе проводимых учений, тренировок и проверок состояния гражданской обороны и вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, на которых отрабатываются вопросы эвакуационных мероприятий, вопросы жизнеобеспечения населения;
- на занятиях по плану председателя комиссии.

Приложение № 2
к
постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального района
Омской
области
от 14.05.2025 № 92-п

СОСТАВ
эвакуационной комиссии
Саргатского муниципального района Омской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакуационной комиссии	Занимаемая должность на основной работе
<i>1. Группа руководства:</i>			
1	Голубенко Александр Ильич	Председатель ЭПК	Заместитель Главы муниципального района
2	Прошкин Виктор Геннадьевич	Заместитель председателя ЭПК	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Саргатского МР
3	Андреев Максим Викторович	Секретарь ЭПК	Инспектор по документообороту Управления образования Администрации Саргатского МР
<i>2. Группа оповещения и связи:</i>			
1	Вдовин Дмитрий Александрович	Старший группы	Начальник Саргатского ЛТЦ Омского филиала Северо-Западного центра коммуникаций ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
2	Гаврилюк Александр Федорович	Специалист группы	Старший дежурный оперативный ЕДДС Саргатского МР
<i>3. Группа приема и организации размещения эвакуаселения:</i>			
1	Костюченко Наталья Анатольевна	Старший группы	Директор БУ «КЦСОН Саргатского района» (по согласованию)
2	Мазурчикова Наталья Николаевна	Специалист группы	Начальник организационно-кадрового сектора Администрации Саргатского МР
<i>4. Группа учета эвакуаселения и информации:</i>			
1	Гайдоенко Людмила Владимировна	Старший группы	Начальник Управления образования Администрации Саргатского МР
2	Клинова Марина Анатольевна	Специалист группы	Инспектор по первичному воинскому учету Администрации Саргатского городского поселения (по согласованию)
<i>5. Группы охраны общественного порядка:</i>			
1		Старший группы	Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Саргатскому району (по согласованию)
2	Суслов Андрей Васильевич	Специалист группы	Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского МР
3	Панин Илья Евгеньевич	Специалист группы	Ведущий специалист отдела жизнеобеспечения населения, градостроительства и ЖКК Администрации Саргатского МР
<i>6. Группа дорожного и транспортного обеспечения:</i>			
1	Барабанов Виктор Николаевич	Старший группы	Инспектор Гостехнадзора по Саргатскому району (по согласованию)
2	Битехтина Наталья Васильевна	Специалист группы	Специалист ИП Кудряшов АН (по согласованию)
<i>7. Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуаселения:</i>			
1	Ремнев Вадим Анатольевич	Старший группы	Системный администратор организационно-кадрового сектора Администрации Саргатского МР
2	Азарх Юлия Владимировна	Специалист группы	Врач БУЗОО «Саргатская ЦРБ» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального района
Омской
области
от 14.05.2025 № 92-п

Функциональные обязанности
председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии Саргатского муниципального района Омской области (далее – Председатель комиссии) назначается постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области, подчиняется руководителю гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области.

Председатель комиссии несет ответственность за организацию и планирование:

- работы комиссии;
 - мероприятий по контролю за работой эвакуационных органов Саргатского муниципального района Омской области, проведением эвакуационных мероприятий, размещению эвакуантов, своевременный прием рассредоточиваемых и эвакуируемых;
 - подготовки членов эвакуационной комиссии к выполнению задач по предназначению.
- Отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана, должен знать характеристику Саргатского муниципального района Омской области, его возможности по приему и размещению населения, по обеспечению эвакуантов продовольственными и промышленными товарами, водой, теплом, общее состояние укрытий и их вместимость.

Он обязан:

- осуществлять непосредственное руководство эвакуационными органами района;
- участвовать в организации, разработке Плана и его своевременной корректировке;
- вести организацию подготовки личного состава эвакуационных органов в соответствии с планами;
- осуществлять организацию взаимодействия с городскими (сельскими) поселениями Саргатского муниципального района Омской области, с организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, соседними муниципальными образованиями Омской области по вывозу (приему) эвакуантов с ПЭП и ПВ, а также с эвакуационными органами Омской области;
- вести подготовку и представление докладов о ходе эвакуации в эвакуационную комиссию Омской области и в группу контроля Саргатского муниципального района Омской области за выполнением мероприятий по гражданской обороне;
- готовить и представлять предложения по всестороннему обеспечению выполнения мероприятий Плана, а также предложения по изменению Плана, исходя из анализа сложившейся обстановки;

- решать вопросы трудоустройства эвакуантов совместно со службами занятости.

а) в мирное время:

- обрабатывать и изучать функциональные обязанности должностных лиц эвакуационной комиссии, знать схему ее оповещения и сбора, готовить эвакуационную комиссию к практическим действиям по планированию и проведению эвакуационных мероприятий;
- лично участвовать в учениях и тренировках по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;
- проводить плановые заседания эвакуационной комиссии с составлением протокола заседания комиссии, а в случае необходимости – экстренные заседания;
- организовывать проведение занятий с личным составом эвакуационной комиссии;
- знать порядок (отправки) приема эвакуантов, совместно с начальниками ПЭП обрабатывать места его размещения по населенным пунктам, входящим в состав ПЭП, определять маршруты вывоза (вывода) к местам расселения;
- определить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП, ПВР и их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, нарукавники (повязки), канцелярские принадлежности, оргтехника и др.), при недостатке принять меры до полного их обеспечения;
- обрабатывать и обеспечивать связь с эвакуационной комиссией Омской области, эвакуационными комиссиями администраций административных округов города Омска, эвакуационными комиссиями организаций, попадающих в зоны возможных опасностей, ПВ, ПЭП, ПВР;
- знать численность эвакуантов, убывающего (прибывающего), количество эвакуируемых материальных и культурных ценностей, архивных документов, в том числе на ПЭП, ПВ, места размещения (хранения), маршруты вывоза (вывода) к местам расселения (хранения), организации, выделяющие автотранспорт, количество автотранспорта, график вывоза (вывода);
- следить за обновлением и содержанием документов эвакуационной комиссии.

б) при приведении гражданской обороны в готовность (при введении Плана приведения в готовность гражданской обороны):

- организовать сбор личного состава эвакуационной комиссии;
- получить задачу у руководителя гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области;
- уточнить порядок взаимодействия с эвакуационными органами Омской области и спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области;
- уточнить документы эвакуационной комиссии;
- организовать проверку готовности ПВ, ПЭП, ПВР, а также материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий;
- уточнить готовность безопасных районов для размещения эвакуантов, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей, архивных документов;
- организовать уточнение Плана, необходимых документов при планировании эвакуационных мероприятий;

- осуществить разработку и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, касающимся проведения эвакуационных мероприятий, при введении Плана гражданской обороны и защиты населения;

- организовать уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения эвакуационных мероприятий, заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, в соответствии с мобилизационным планом экономики Саргатского муниципального района Омской области;

- организовать выдачу работникам органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток, разработку и размножение плакатов, информационных стендов, видеороликов, проведение выступлений по радио и телевидению с информацией о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий;

- координировать проведение эвакуационных мероприятий, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением;

- организовать информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

в) при выполнении мероприятий гражданской обороны (при введении Плана гражданской обороны и защиты населения):

- организовать сбор эвакуационной комиссии, провести постановку задач, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;
- принять и организовать исполнение муниципального правового акта, обеспечивающего проведение мероприятий по готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- организовать контроль за оповещением администраций ПЭП, ПВ;
- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать контроль за развертыванием ПЭП, ПВ;
- обеспечить взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области;
- организовать сбор и обмен информацией с ПЭП, ПВ, эвакуационными комиссиями организаций;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

г) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Саргатского муниципального района Омской области, получить рабочие папки эвакуационной комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав эвакуационной комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- в случае необходимости организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием ПВ, ПЭП, ПВР;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организовать контроль за работой ПВ, ПЭП, ПВР;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

д) с получением распоряжения на проведении частичной (общей) эвакуации при внезапном нападении противника:

- с получением распоряжения о начале эвакуации немедленно явиться в штаб руководства Саргатского муниципального района Омской области, получить рабочие папки эвакуационной комиссии и План, получить задачу у руководителя гражданской обороны Саргатского муниципального района Омской области;

- после возвращения из штаба собрать личный состав эвакуационной комиссии, довести обстановку, организовать уточнение формализованных и распорядительных документов;

- организовать контроль за оповещением органов управления, населения о начале проведения эвакуации и порядке действий;

- организовать контроль за приведением в готовность органов управления, сил, средств, объектов инфраструктуры и транспорта, спланированного к обеспечению проведения эвакуационных мероприятий;

- организовать уточнение Плана, распорядительных и иных документов, необходимых для проведения эвакуационных мероприятий;

- обеспечить контроль за развертыванием ПВ, ПЭП, ПВР;

- осуществлять взаимодействие с эвакуационными органами Омской области, со спасательными службами (службами гражданской обороны) Саргатского муниципального района Омской области, организациями, обеспечивающими выполнение эвакуационных мероприятий, администрациями городских (сельских) поселений Саргатского муниципального района Омской области и поддерживать непрерывную связь с ними;

- организовать проведение мероприятий по частичной (общей) эвакуации;

- организовать контроль за работой ПВ, ПЭП, ПВР;

- организовать первоочередное жизнеобеспечение и защиту населения, а также размещение (хранение) материальных и культурных ценностей, архивных документов;

- осуществлять сбор и обобщение данных о складывающейся обстановке и ходе эвакуационных мероприятий, выработку конкретных предложений применительно к изменяющейся обстановке и доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области;

- информировать вышестоящие и взаимодействующие органы управления в установленном порядке о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области о ходе проведения эвакуационных мероприятий и проблемных вопросах;

е) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- уточнить оценку обстановки в зоне чрезвычайной ситуации;

- участвовать в определении масштабов возможной эвакуации из зоны чрезвычайной ситуации;

- организовать приведение в готовность транспортных средств, необходимых для проведения эвакуации;

- определить порядок, маршруты вывоза (вывода) пострадавшего населения из зоны чрезвычайной ситуации;

- организовать перевозку (вывод) населения, вывоз (вынос) материальных и культурных ценностей, архивных документов в безопасные районы (ПВР);

- организовать первоочередное жизнеобеспечение населения в ПВР;

- готовить доклад Главе Саргатского муниципального района Омской области (председателю КЧС) об организации учета, условий размещения и обеспечения пострадавшего населения.

Приложение № 4
к постановлению
Администрации
Саргатского
муниципального района
Омской
области
от 14.05.2025 № 92-п

Перечень
присменных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения,
пунктов (станций) высадки населения

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой развертывается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
Приемные эвакуационные пункты			
23-1	МБОУ «Саргатский лицей»	р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12 21-375	МБОУ «Саргатский лицей»
23-2	МБОУ «Андреевская СШ»	с. Андреевка, ул. 1 Мая, 1 32-167	МБОУ «Андреевская СШ»
23-3	МБОУ «Баженовская СШ»	с. Баженово, ул. Кооперативная, 56 «б» 34-521	МБОУ «Баженовская СШ»

Номер эвакуационного органа	Наименование организации, на базе которой разворачивается эвакуационный орган	Адрес, номера телефонов	Организации, ответственные за развертывание
23-4	МБОУ «Верблюженская СШ»	д. Верблюжье, ул. Почтовая, 14 33-182	МБОУ «Верблюженская СШ»
23-5	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»	с. Нижнеиртышское, ул. Центральная, 18 34-362	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»
23-6	МБОУ «Новотроицкая СШ»	с. Новотроицкое, ул. Центральная, 1 «а» 38-224	МБОУ «Новотроицкая СШ»
23-7	МБОУ «Увалобитинская СШ»	с. Увальная Бития, ул. Школьная, 9 34-127	МБОУ «Увалобитинская СШ»
23-8	МБОУ «Хохловская СШ»	с. Хохлово, ул. Центральная, 1 37-270	МБОУ «Хохловская СШ»
23-9	МБОУ «Шараповская СШ»	с. Щербаки, ул. Кооперативная, 56 36-147	МБОУ «Шараповская СШ»
Пункты временного размещения			
	МБОУ «Саргатская ОШ»	646400, р.п.Саргатское, ул. Худенко, д. 67. тел.8(38178)-21-041	МБОУ «Саргатская ОШ»
Пункты (станции) высадки населения			
	МБОУ «Саргатский лицей»	р.п. Саргатское, ул. Тарская, 12 21-375	МБОУ «Саргатский лицей»
	МБОУ «Андреевская СШ»	с. Андреевка, ул. 1 Мая, 1 32-167	МБОУ «Андреевская СШ»
	МБОУ «Баженовская СШ»	с. Баженово, ул. Кооперативная, 56 «б» 34-521	МБОУ «Баженовская СШ»
	МБОУ «Верблюженская СШ»	д. Верблюжье, ул. Почтовая, 14 33-182	МБОУ «Верблюженская СШ»
	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»	с. Нижнеиртышское, ул. Центральная, 18 34-362	МБОУ «Нижнеиртышская СШ»
	МБОУ «Новотроицкая СШ»	с. Новотроицкое, ул. Центральная, 1 «а» 38-224	МБОУ «Новотроицкая СШ»
	МБОУ «Увалобитинская СШ»	с. Увальная Бития, ул. Школьная, 9 34-127	МБОУ «Увалобитинская СШ»
	МБОУ «Хохловская СШ»	с. Хохлово, ул. Центральная, 1 37-270	МБОУ «Хохловская СШ»
	МБОУ «Шараповская СШ»	с. Щербаки, ул. Кооперативная, 56 36-147	МБОУ «Шараповская СШ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.05.2025

р.п. Саргатское

№ 94-п

О признании жилого помещения (жилого дома) непригодным для проживания

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, на основании заключения межведомственной комиссии от 28.04.2025 № 2 (в связи с обращением Гончаренко С.В. от 17.04.2025),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать жилое помещение (жилой дом) с кадастровым номером 55:24:030101:1187, расположенное по адресу: Омская область, Саргатский район, с. Нижнеиртышское, ул. 8 Марта, д. 4 - непригодным для проживания.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области С.В. Боридько.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2025

р.п. Саргатское

№ 95-п

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 19.08.2022 № 254-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Саргатского муниципального района Омской области»

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению «Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Саргатского муниципального района Омской области», утвержденный постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 19.08.2022 № 254-п следующие изменения:

1.1. в пункт 10:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) код классификации доходов бюджетов, соответствующий источнику дохода бюджета;»;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) наименование группы источников доходов бюджета, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;»;

1.2. в пункте 19:

- в абзаце третьем слова «идентификационный код» заменить словом «номер»;

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«11 разряд – код группы источников доходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, консолидированных групп источников доходов Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов для территории субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского округа с внутригородским делением, установленный Министерством финансов Российской Федерации;»;

- в абзаце седьмом точку с запятой заменить точкой;

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«28, 29, 30 разряды - порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета состоит из 3 разрядов.».

3. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области И.Г. Фадееву.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2025

р.п. Саргатское

№ 96-п

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 13.12.2024 № 313-п «О реализации отдельных положений Статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 29 статьи 8 Положения «О бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Саргатском муниципальном районе Омской области», утвержденного решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 30 марта 2022 года № 15,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 13.12.2024 № 313-п «О реализации отдельных положений Статей 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующего содержания:

1.1. подпункт 2 пункта 1.1 исключить.

2. В приложение № 1 к постановлению «Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями Саргатского муниципального района Омской области» внести следующие изменения:

1) абзац седьмой подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«- представление не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

2) подпункт 8 пункт 3 изложить в новой редакции:

«8) требование об установлении администраторами доходов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными КФК;».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на председателя Комитета финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района Омской области И.Г. Фадееву.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025

р.п. Саргатское

№ 97-п

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 25.12.2024 № 325-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим

деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Порядок предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории Саргатского муниципального района Омской области» (далее – Порядок), следующего содержания:

1.1. Подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«3) на приобретение (установку, монтаж, ремонт) оборудования и средств автоматизации в целях проведения текущего и капитального ремонта, модернизации и технического перевооружения объектов водоснабжения и водоотведения».

1.2. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) на приобретение спецтехники, транспортных средств, оборудования (в том числе доставка, техническое обслуживание) на объекты водоснабжения и водоотведения, в том числе приобретение запасных частей (проведение ремонтных работ)».

1.3. Подпункт 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«7) на оказание услуг по лабораторным исследованиям воды, выполнение комплекса мероприятий по установлению зон санитарной охраны объектов водоснабжения».

1.4. Подпункт 8 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«8) возмещение расходов на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (разница между расходами, учтенными при установлении регулируемых тарифов в году, за который предоставляется возмещение и фактически произведенными расходами предприятия на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в данном периоде)».

1.5. Дополнить пункт 2 подпунктом 9 следующего содержания:

«9 на приобретение топливно-энергетических ресурсов (в том числе погашение кредиторской задолженности) в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению, в том числе на приобретение сверхнормативных топливно-энергетических ресурсов (в том числе разница между объемом потребления и тарифом на топливно-энергетические ресурсы, учтенном в тарифе и фактически потребленным объемом и сложившимся тарифом при оказании услуг по водоснабжению и водоотведению)».

1.6. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности регистрации заявок. Размер субсидии определяется на основании заявок участника отбора и приложенных к нему документов в объеме произведенных затрат, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств».

1.7. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Соглашение подписывается победителем отбора в течение 10 дней со дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения».

1.8. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в полном объеме потребителей Саргатского муниципального района Омской области услугами водоснабжения и водоотведения».

1.9. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Внесение изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением комиссии о возврате заявки на доработку. Заявитель осуществляет доработку заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее возврата на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок».

1.10. Абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения».

1.11. В пункте 36 цифру «5» заменить на цифру «10».

1.12. Пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения информации и документов от заявителя для разъяснений представленных им документов и информации в соответствии с пунктом 27 Порядка, комиссией при наличии технической возможности осуществляется запрос у заявителя в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок предоставления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса».

1.13. В пункте 38 слова «Протокол рассмотрения заявок» дополнить словами «(подведения итогов)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2025

№ 98-п

р. п. Саргатское

О внесении изменений в постановление Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 25.12.2024 № 326-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 «Порядок предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения на территории Саргатского муниципального района Омской области» (далее – Порядок), следующего содержания:

1.1. Подпункт 4 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«4) на приобретение (установку, монтаж) оборудования и средств автоматизации в целях проведения текущего и капитального ремонта, модернизации и технического перевооружения объектов теплоснабжения».

1.2. Подпункт 5 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) на приобретение спецтехники, транспортных средств, оборудования (в том числе доставка, техническое обслуживание) на объекты теплоснабжения, в том числе приобретение запасных частей (проведение ремонтных работ)».

1.3. Подпункт 7 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«7) возмещение расходов на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды (разница между расходами, учтенными при установлении регулируемых тарифов в году, за который предоставляется возмещение и фактически произведенными расходами предприятия на оплату труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в данном периоде)».

1.4. Дополнить пункт 2 подпунктом 8 следующего содержания:

8) на приобретение топливно-энергетических ресурсов (в том числе погашение кредиторской задолженности) в связи с оказанием услуг по теплоснабжению, в том числе на приобретение сверхнормативных топливно-энергетических ресурсов (в том числе разница между объемом потребления и тарифом на топливно-энергетические ресурсы, учтенном в тарифе и фактически потребленным объемом и сложившимся тарифом при оказании услуг по теплоснабжению)».

1.5. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия предоставляется участнику отбора в порядке очередности регистрации заявок. Размер субсидии определяется на основании заявок участника отбора и приложенных к нему документов в объеме произведенных затрат, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств».

1.6. Абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Соглашение подписывается победителем отбора в течение 10 дней со дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок на едином портале. При несоблюдении установленного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения».

1.7. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение в полном объеме потребителей Саргатского муниципального района Омской области услугами теплоснабжения».

1.8. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Внесение изменений в заявку допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок после направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявок в связи с решением комиссии о возврате заявки на доработку. Заявитель осуществляет доработку заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее возврата на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок».

1.9. Абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации и комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения».

1.10. В пункте 36 цифру «5» заменить на цифру «10».

1.11. Пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае необходимости получения информации и документов от заявителя для разъяснений представленных им документов и информации в соответствии с пунктом 27 Порядка, комиссией при наличии технической возможности осуществляется запрос у заявителя в отношении таких документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе устанавливается срок предоставления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня размещения соответствующего запроса».

1.12. В пункте 38 слова «Протокол рассмотрения заявок» дополнить словами «(подведения итогов)».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте sargat.gosuslugi.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района

В.В. Хохлов

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 16

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета Саргатского района по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Регламента Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 7, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Саргатского района по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Саргатского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 10 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по аграрным вопросам Саргатского муниципального района».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

Приложение
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
постоянной комиссии Совета Саргатского района по аграрным вопросам, вопросам
землеустройства, природопользования,
жилищно-коммунального хозяйства**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства (далее - комиссия) является структурным органом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области (далее - Совет) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением.

Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Саргатского района, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета в сферах:

- агропромышленного комплекса;
- земельных отношений;
- общественно-производственной и природоохранной деятельности;
- жилищно-коммунального хозяйства Саргатского района Омской области.

2.2. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Подготовку и внесение в Совет законодательной инициативы на проекты законов Омской области по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия подотчетна Совету. Полномочия комиссии определяются Советом в соответствии с Уставом.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

- 1) предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
 - 2) внесение предложений по формированию повестки заседания Совета и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
 - 3) предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
 - 4) привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов;
 - 5) совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета.
- 3.3. В целях реализации своих полномочий комиссия:
- 1) взаимодействует с другими постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Саргатского района Омской области (далее - администрация), учреждениями, подведомственными администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии;
 - 2) взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Омской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
 - 3) запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.
- 3.4. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия созывается по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Каждый из членов комиссии вправе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на должность председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Возможно самовыдвижение.

4.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения;
- 3) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и другими членами комиссии;
- 5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
- 6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;
- 7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;
- 8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- 10) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;
- 11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;
- 12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) принятия решения Совета об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае неприятия Советом решения об освобождении от должности.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии или решением комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) принятия комиссией решения об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае неприятия Советом решения об освобождении от должности.

4.6. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии имеет право на обращение в аппарат Совета по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии и предоставлении ему исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

4.7. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии на основании

черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.8. В протоколе указываются:

- 1) порядковый номер заседания, дата и место его проведения;
- 2) кворум заседания, список присутствующих членов комиссии;
- 3) список приглашенных на заседание;
- 4) повестка дня;
- 5) фамилии докладчиков;
- 6) суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;

4.9. Протоколы заседаний комиссии передаются для постоянного хранения в архив. Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета в пределах его компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета.

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 17

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета Саргатского района по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Регламента Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 7, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

3. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Саргатского района по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, согласно приложению к настоящему решению.

4. Признать утратившим силу Решение Совета Саргатского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 11 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по правовым вопросам вопросам местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

Приложение
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ постоянной комиссии Совета Саргатского района по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (далее - комиссия) является структурным органом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области (далее - Совет) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением.

Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом муниципального округа Саргатский район Омской области, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

4.1. Содействие реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4.2. Участие в разработке проектов решений Совета по вопросам местного самоуправления, в сфере контроля за соблюдением законодательства и правопорядка.

2.3. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.4. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.6. Подготовку и внесение в Совет законодательной инициативы на проекты законов Омской области по вопросам деятельности комиссии.

2.7. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия подотчетна Совету. Полномочия комиссии определяются Советом в соответствии с Уставом.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

- 1) предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
- 2) внесение предложений по формированию повестки заседания Совета и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- 3) предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
- 4) привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов;
- 5) совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета.

3.3. В целях реализации своих полномочий комиссия:

- 1) взаимодействует с другими постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Саргатского района Омской области (далее - администрация), учреждениями, подведомственными администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии;
 - 2) взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Омской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
 - 3) запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.
- 3.4. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.2. Комиссия создается по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Каждый из членов комиссии вправе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на должность председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Возможно самовыдвижение.

4.4. Председатель комиссии:

- 1) организует работу комиссии;
- 2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения;
- 3) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и другими членами комиссии;
- 5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;
- 6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;
- 7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;
- 8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;
- 9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;
- 10) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;
- 11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;
- 12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) принятия решения Совета об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае неприятия Советом решения об освобождении от должности.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии или решением комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

- 1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) принятия комиссией решения об освобождении от должности;
- 3) добровольного сложения полномочий в случае неприятия Советом решения об освобождении от должности.

4.6. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии имеет право на обращение в аппарат Совета по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии и предоставлении ему исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

4.11. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии на основании черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.12. В протоколе указываются:

- 7) порядковый номер заседания, дата и место его проведения;

8) кворум заседания, список присутствующих членов комиссии;

9) список приглашенных на заседание;

10) повестка дня;

11) фамилии докладчиков;

12) суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;

4.13. Протоколы заседаний комиссии передаются для постоянного хранения в архив. Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.14. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета в пределах его компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета.

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 18

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета Саргатского района по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Регламента Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 7, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

5. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Саргатского района по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения, согласно приложению к настоящему решению.

6. Признать утратившим силу Решение Совета Саргатского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 12 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социальным вопросам Саргатского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

Приложение
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной комиссии Совета Саргатского района по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (далее - комиссия) является структурным органом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области (далее - Совет) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением.

Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом Саргатского района Омской области, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

6.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета в сферах:

- социальной политики и социального обслуживания населения;
- физической культуры, спорта и туризма в районе;
- образования, а также дошкольного и внешкольного воспитания;
- культуры и досуга населения района;
- здравоохранения;
- молодежной политики;
- занятости населения Саргатского района Омской области.

2.2. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Подготовку и внесение в Совет законодательной инициативы на проекты законов Омской области по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия подотчетна Совету. Полномочия комиссии определяются Советом в соответствии с Уставом.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

- 1) предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
 - 2) внесение предложений по формированию повестки заседания Совета и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
 - 3) предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
 - 4) привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов;
 - 5) совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета.
- 3.3. В целях реализации своих полномочий комиссия:

1) взаимодействует с другими постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Саргатского района Омской области (далее - администрация), учреждениями, подведомственными администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии;

2) взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Омской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3) запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.4. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.3. Комиссия созывается по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Каждый из членов комиссии вправе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на должность председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Возможно самовыдвижение.

4.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Положения;

3) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета;

4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и другими членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии или решением комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия комиссией решения об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

4.6. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии имеет право на обращение в аппарат Совета по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии и предоставлении ему исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

4.15. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии на основании черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.16. В протоколе указываются:

13) порядковый номер заседания, дата и место его проведения;

14) кворум заседания, список присутствующих членов комиссии;

15) список приглашенных на заседание;

16) повестка дня;

17) фамилии докладчиков;

18) суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;

4.17. Протоколы заседаний комиссии передаются для постоянного хранения в архив. Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.18. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета в пределах его компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета.

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 19

р.п. Саргатское

Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета Саргатского района по финансовым и экономическим вопросам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Положения о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Регламента Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 7, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

7. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета Саргатского района по финансовым и экономическим вопросам, согласно приложению к настоящему решению.

8. Признать утратившим силу Решение Совета Саргатского муниципального района Омской области от 29.02.2016 № 13 «Об утверждении Положения о постоянной комиссии по финансово-экономическим вопросам Саргатского муниципального района Омской области».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

Приложение
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ о постоянной комиссии Совета Саргатского района по финансовым и экономическим вопросам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка (далее - комиссия) является структурным органом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области (далее - Совет) образуется для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета, а также контроля за их исполнением.

Комиссия является рабочим органом Совета, подотчетна ему и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Омской области, Уставом муниципального округа Саргатский район Омской области, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, настоящим Положением.

Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на основе коллективного свободного гласного обсуждения вопросов в соответствии с принципами законности и обеспечения прав и свобод человека.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в пределах срока полномочий избранного состава Совета.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

8.1. Разработка и предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Совета. К основным вопросам ведения комиссии, определяющим направления ее деятельности и компетенцию, относятся:

- вопросы, связанные с формированием, утверждением и исполнением местного бюджета, эффективностью использования бюджетных средств и средств целевых бюджетных фондов;

- проект бюджета, его исполнение, изменения и дополнения, комиссия осуществляет финансовый контроль по формам, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ;

- разработка проектов нормативных документов, регламентирующих деятельность муниципальных предприятий и учреждений, оценка эффективности их управления и использования ими муниципального имущества;

- вопросы об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов, налоговых ставок и льгот;

- разработка и порядок реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории района;

- социальное - экономическое прогнозирование развития района;

- контроль за реализацией целевых программ по социально-экономическому развитию района;

- проекты решений по вопросам привлечения инвестиций и другие вопросы.

2.2. Контроль за соблюдением и исполнением решений Совета по вопросам, отнесенным к ведению комиссии.

2.3. Рассмотрение предложений, заявлений, обращений граждан и организаций, поступивших в Совет, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.4. Предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом депутатов, по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.5. Подготовку и внесение в Совет законодательной инициативы на проекты законов Омской области по вопросам деятельности комиссии.

2.6. Разработка и предварительное рассмотрение иных вопросов в пределах своих функций и компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия подотчетна Совету. Полномочия комиссии определяются Советом в соответствии с Уставом.

3.2. Комиссия в соответствии с направлениями ее деятельности осуществляет:

1) предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, поступивших в Совет, а также вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;

2) внесение предложений по формированию повестки заседания Совета и представление проектов решений по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

3) предварительное рассмотрение планов и программ развития муниципального образования, вносимых для принятия Советом, по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

4) привлечение к участию в подготовке вопросов на заседаниях комиссии должностных лиц, специалистов структурных подразделений администрации района, а также экспертов в области рассматриваемых вопросов;

5) совместную проработку проектов решений с другими комиссиями Совета.

3.3. В целях реализации своих полномочий комиссия:

1) взаимодействует с другими постоянными комиссиями, структурными подразделениями администрации Саргатского района Омской области (далее - администрация), учреждениями, подведомственными администрации в подготовке вопросов по профилю комиссии;

2) взаимодействует с органами государственной власти, расположенными на территории Омской области, органами местного самоуправления, средствами массовой информации по вопросам, находящимся в ведении комиссии;

3) запрашивает в установленном порядке официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для решения вопросов, находящихся в ведении комиссии.

3.4. Осуществляет иные полномочия, установленные законом или иными нормативными актами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.4. Комиссия созывается по мере необходимости, как правило, за несколько дней до заседания Совета с целью предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки к их рассмотрению на заседании Совета, сбора и обобщения поправок к рассматриваемым проектам решений, а также решению организационных вопросов своей деятельности.

4.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Председатель комиссии избирается путем открытого голосования из числа депутатов, входящих в состав комиссии, на заседании комиссии большинством голосов от количественного состава комиссии и утверждается на должность Советом.

Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из числа депутатов, входящих в состав комиссии, большинством голосов от количественного состава комиссии.

Каждый из членов комиссии вправе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на должность председателя комиссии и заместителя председателя комиссии. Возможно самовыдвижение.

4.4. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) осуществляет от имени комиссии полномочия, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего

Положения;

3) выполняет поручения Совета, председателя Совета и заместителя председателя Совета;

4) распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и другими членами комиссии;

5) определяет порядок и организует предварительное рассмотрение документов и проектов нормативных правовых актов, поступивших в комиссию;

6) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, ведет ее заседания;

7) определяет состав лиц, приглашенных на заседания комиссии;

8) подписывает решения комиссии и другие документы постоянной комиссии;

9) осуществляет контроль за исполнением решений комиссии;

10) информирует Совет, председателя Совета и его заместителя о деятельности комиссии;

11) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на обращения, поступивших в комиссию;

12) организует работу по исполнению решений комиссии.

Полномочия председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия решения Совета об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

4.5. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия, возложенные на него председателем комиссии в соответствии с положением о комиссии или решением комиссии, замещает председателя комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

Полномочия заместителя председателя постоянной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

1) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия комиссией решения об освобождении от должности;

3) добровольного сложения полномочий в случае непринятия Советом решения об освобождении от должности.

4.6. Член комиссии обязан участвовать в работе комиссии, принимать участие в реализации ее решений, выполнять поручения комиссии, присутствовать на заседаниях комиссии.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии не менее чем за сутки до дня заседания комиссии информирует председателя или заместителя председателя комиссии.

Член комиссии пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право вносить на рассмотрение комиссии предложения, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представить Совету особое мнение, изложенное в письменной форме.

Член комиссии имеет право на обращение в аппарат Совета по вопросам организационно-методического, информационно-аналитического и правового обеспечения деятельности комиссии и предоставлении ему исчерпывающую информацию по указанному обращению депутата.

Член комиссии вправе вносить председателю комиссии предложения для включения в проект повестки заседания комиссии.

4.19. На каждом заседании комиссии ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в течение трех рабочих дней с момента проведения заседания комиссии на основании черновых записей, ведущихся секретарем во время заседания, звукозаписи, а также материалов, подготовленных к заседанию. Протокол подписывается секретарем и председателем комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.20. В протоколе указываются:

19) порядковый номер заседания, дата и место его проведения;

20) кворум заседания, список присутствующих членов комиссии;

21) список приглашенных на заседание;

22) повестка дня;

23) фамилии докладчиков;

24) суть выступлений, вопросов, реплик, заявлений, предложений;

4.21. Протоколы заседаний комиссии передаются для постоянного хранения в архив. Члены комиссии вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

4.22. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аппаратом Совета в пределах его компетенции.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения решением Совета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения комиссии с последующим утверждением Совета.

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 20

р.п. Саргатское

Об утверждении Порядка возмещения расходов связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета Саргатского района, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе

В соответствии со ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета Саргатского района, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе.

2. Считать утратившим силу решение Совета Саргатского муниципального района Омской области от 28.02.2023 года № 4 «Об утверждении Порядка возмещения расходов связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета Саргатского муниципального района Омской области, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по финансовым и экономическим вопросам (Шкилёва И.В.).

Председатель

Совета Саргатского района

А.А. Белялова

Утверждено
решением Совета
Саргатского района
от 28.05.2025 г. № 20

ПОРЯДОК

возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе

1. Общие положения

Порядок возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета Саргатского района, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе, (далее - Порядок) разработан в Совете Саргатского района для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий депутатами Совета Саргатского района.

1.1. Настоящий Порядок определяет виды расходов, подлежащих возмещению, и порядок возмещения фактически произведенных расходов, связанных с депутатской деятельностью депутатов Совета Саргатского района (далее - Совет), выполняющих свои обязанности на постоянной и непостоянной основе.

1.2. Под депутатской деятельностью понимается деятельность, связанная с осуществлением полномочий депутата, определенных Уставом муниципального округа Саргатский район Омской области, Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области.

1.3. Возмещению подлежат расходы депутатов, связанные с:

1.3.1. Информированием избирателей о времени и месте проведения депутатом приемов, встреч с избирателями и других мероприятий, проводимых депутатом.

1.3.2. Оплатой услуг по изготовлению печатных материалов о деятельности депутата.

1.3.3. Приобретением горюче-смазочных материалов при использовании личного транспортного средства при осуществлении депутатских обязанностей (участие в заседаниях Совета, в заседаниях постоянных комиссий Совета).

1.3.4. Проездом всеми видами транспорта (за исключением такси) в пределах Омской области в целях осуществления полномочий депутата (участие в мероприятиях проводимых Законодательным Собранием Омской области, Правительством Омской области).

1.4. Финансовые средства на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, предусматриваются в бюджете Совета при формировании бюджета Саргатского района на очередной финансовый год.

1.5. Возмещение расходов осуществляется на основании договора (Приложение №1), личного заявления (Приложение №2), отчета (Приложение №3) и документов, подтверждающих фактически расходы.

Отчет предоставляется в Совет до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.6. Возмещение расходов, связанных с исполнением депутатских полномочий, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя с 10 по 30 число месяца, следующего за отчетным.

2. Порядок возмещения расходов

2.1. Расходы, связанные с информированием избирателей о времени и месте проведения депутатом приемов, встреч с избирателями и других мероприятий, проводимых депутатом (п.1.3.1.) возмещаются при условии предоставления следующих документов: акт оказанных услуг, подтверждающий документ об оплате.

2.2. Расходы, связанные с оплатой услуг по изготовлению печатных материалов о деятельности депутата (п.1.3.2.) возмещаются при условии предоставления следующих документов: договор, акт оказанных услуг, счет на оплату, подтверждающий документ об оплате.

2.3. Расходы, связанные с приобретением горюче-смазочных материалов при использовании личного транспортного средства при осуществлении депутатских обязанностей (участие в заседаниях Совета, в заседаниях постоянных комиссий Совета) (п.1.3.3.) подтверждаются кассовым чеком на приобретение горюче-смазочных материалов, договором о безвозмездном предоставлении транспортного средства.

2.4. Расходы, связанные с проездом всеми видами транспорта (за исключением такси) в пределах Омской области в целях осуществления полномочий депутата (участие в мероприятиях проводимых Законодательным Собранием Омской области, Правительством Омской области) (п.1.3.4.) подтверждаются билетом за проезд в общественном транспорте.

2.5. Ответственность за обоснованность предъявляемых к возмещению расходов и достоверность предоставляемых финансовых документов возлагается на депутата.

2.6. Депутат вправе полностью либо частично (на определенный период времени) отказаться от получения выплаты денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Совета.

Приложение N 1
к Порядку
возмещения расходов, связанных
с депутатской деятельностью,
депутатам Совета
Саргатского района

ДОГОВОР

о возмещении расходов, связанных с депутатской деятельностью
депутата Совета Саргатского района

р.п. Саргатское

" " _____ 20__ г.

Совет муниципального округа Саргатский район Омской области, именуемый в дальнейшем Совет, в лице Председателя Совета Саргатского района _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и депутат Совета Саргатского района (далее - депутат Совета) по округу N __, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности - "Сторона", в соответствии с решением Совета Саргатского района "Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета Саргатского района, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Возмещение расходов, произведенных депутатом Совета при выполнении депутатских обязанностей

1.2. Источник финансирования: бюджет Саргатского района.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Совет обязан:

2.1. Привлекать депутата Совета, для участия в заседаниях Совета, постоянных комиссий Совета; к участию в иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Совета.

2.2. Возмещать расходы, произведенных депутатом Совета, при выполнении депутатских обязанностей.

Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов возмещаются согласно нормам расхода (приложение № 1).

2.3. Возмещение расходов на горюче-смазочных материалов Советом производится только за поездки для участия в заседаниях Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета.

2.4. Перечислять денежные средства на расчетный счет получателя, указанный в заявлении.

Депутат Совета имеет право:

2.5. Использовать принадлежащий ему на праве частной собственности легковой автомобиль (марка авто), с целью исполнения своих депутатских обязанностей (участие в заседаниях Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета).

2.6. Принимать участие в заседаниях Совета, заседаниях постоянных комиссий Совета и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы Совета.

Депутат Совета обязан:

2.7. Предоставлять в Совет документы о расходовании средств, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в соответствии с Порядком возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Совета Саргатского района, выполняющим свои обязанности на постоянной и непостоянной основе.

2.8. Предоставлять копии документов, содержащих основные характеристики транспортного средства: (марка, модель, год выпуска, тип двигателя и т.д.).

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При не достижении Сторонами согласия по возникшим спорам, в процессе переговоров все споры, возникшие в период действия Договора разрешаются в судебном порядке.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение Договора стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор действует с момента его подписания "Сторонами" и до 31.12.20__ года. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Приложение N 2
к Порядку
возмещения расходов, связанных
с депутатской деятельностью,
депутатам Совета
Саргатского района

Председателю
Совета Саргатского района

от депутата Совета
Саргатского района
по избирательному округу
N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, для поездки и участия в заседании Совета, которое состоялось _____.
Денежные средства перечислять на расчетный счет _____

Депутат

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку
возмещения расходов, связанных
с депутатской деятельностью,
депутатам Совета
Саргатского района

ОТЧЕТ

о расходовании средств, связанных
с осуществлением депутатской деятельности
за _____ 20__ года

Заказчик: Совет Саргатского района 646400, Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, N 38Б ИНН 5501289590 КПП 550101001 ЕКС 40102810245370000044 к/с 03231643526510005200 Отделение Омск банка России/УФК по Омской области г. Омск БИК 015209001 л/сч 701.01.001.1 в КФК Администрации Саргатского района	Исполнитель: Депутат Совета Саргатского района _____ Избирательный округ N _____ Паспорт: _____ выдан _____ Адрес места жительства: Омская область, Саргатский район, _____ ИНН СНИЛС р/счет Банк БИК: Дата рождения: _____
Председатель _____/	_____/_____/

Приложение N 1
к договору N __ от ____ 20__ г.

Расчет нормы расхода горюче-смазочных материалов
для возмещения затрат, связанных
с осуществлением депутатом Совета Саргатского района
депутатских обязанностей

N п/п	Цели расходов	Документ, подтверждающий расходы	Фактически затраченные средства
1	Информирование избирателей о времени и месте проведения депутатом приемов, встреч с избирателями и других мероприятий, проводимых депутатом.	Акт оказанных услуг, подтверждающий документ об оплате.	
2	Изготовление печатных материалов о деятельности депутата.	Договор, акт оказанных услуг, счет на оплату, подтверждающий документ об оплате.	
3	Приобретение горюче - смазочных материалов при использовании личного транспортного средства при осуществлении депутатских обязанностей (участие в заседаниях Совета, постоянных комиссий Совета).	Кассовый чек на приобретение горюче - смазочных материалов	
4	Проезд всеми видами транспорта (за исключением такси) в пределах Омской области в целях осуществления полномочий депутата (участие в мероприятиях проводимых Законодательным Собранием Омской области, Правительством Омской области).	Билет за проезд в общественном транспорте	
Итого			

Приложение на __ л.: _____

(документы, подтверждающие расходы)

Депутат
Совета Саргатского
района по избирательному округу N _____

(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 21

р.п. Саргатское
**Об утверждении графика приема граждан депутатами
Совета Саргатского района**

В соответствии с Регламентом Совета муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 7, Положением о Совете муниципального округа Саргатский район Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского района от 25.04.2025 № 6, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Утвердить график приема граждан депутатами Совета Саргатского района (согласно приложению).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

Марка автомобиля, гос. N	
Базовая норма л/100 км	
Повышающий коэффициент за срок эксплуатации ТС свыше 8 лет и общим пробегом более 150 тыс. км	
Повышающий коэффициент за работу транспортного средства на дорогах 4 и 5 категории	
Летняя норма л/100 км	
Коэффициент за работу в зимнее время	
Коэффициент за прогрев автомобиля при пуске и стоянке (простое) с работающим двигателем (1 час)	
Зимняя норма л/100 км	
Маршрут следования	
Всего в км	
Расход бензина на одну поездку всего, лето, л	
Расход бензина на одну поездку всего, зима, л	

Расчет производится на основании Распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008г. № АМ-23-р

Расчёт произвёл –

Председатель Совета:

**ГРАФИК
ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА САРГАТСКОГО РАЙОНА**

Фамилия, Имя, Отчество и должность в Совете	Номер округа	Адрес места приёма граждан, номер телефона	Дни и часы приёма	Закреплённая территория
Ксензова Валерия Евгеньевна Председатель комиссии по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения, член комиссии по финансовым и экономическим вопросам.	1	р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38 Б, здание администрации района, кабинет № 3 Тел.: 8-908-801-31-41	Второй и четвертый четверг месяца с 10-00 до 12-00 часов	улицы: Банная, Волынкина, Коммунальная, Кооперативная с № 117 по № 225, с № 84 по № 206, Н.М. Бутова, Новокоммунальная, Октябрьская, Рудаева, Солнечная, Учебная, д. Кушайлы, д. Заготзерно.
Комлев Николай Николаевич Член комиссии по финансовым и экономическим вопросам	2	р.п. Саргатское ул. Стадионная 3, здание Саргатского районного Общества охотников и рыболовов тел. 21-877	Еженедельно по вторникам с 10-00 до 12-00 часов	улицы: Восточная, Мичурина, Новотарская, 22 Партсъезда, Первомайская, 40 лет Победы, Садовая, Светлая, Степная, Тарская, 1-й Тарский, переулок 2-й Тарский, Товстухо, Энтузиастов.
Белялова Алёна Александровна Председатель Совета Саргатского района	3	р.п. Саргатское ул. Коммунальная 9, здание Управления образования, 2 этаж, кабинет № 4 тел. 21-608	Еженедельно по пятницам с 14-00 до 16-00 часов	10-й квартала, 19-й квартал, улицы: Худенко, Стадионная, Лесная, Лесной переулок.
Вдовин Евгений Валерьевич Член комиссии по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства	4	р.п. Саргатское ул. Стадионная 5, здание ООО «Монтажник», тел. 8-950-332-72-90	Еженедельно по средам с 14-00 до 16-00 часов	улицы: Гагарина, Иртышская, Калинина, Карбышева, Магистральная, Маршала Жукова, Маяковского, Пионерская, Пролетарская, Промышленная, Радиорелейная, Спортивная, Юбилейная, Южная.
Мец Владимир Кузьмич Член комиссии по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства	5	р.п. Саргатское, ул. Кооперативная 227, здание ООО «Саргатский молочный завод», кабинет директора тел. 21-892	Первый понедельник месяца с 9-00 до 12-00	улицы: А.А. Ларионовой, Аксеновская, А.П. Мартынова, Березовая, Бульварная, бульвар Молодежи, 70 лет ВЛКСМ, Дружбы, Е.И. Селиванова, И.Ф. Кириченко, К.А. Хорошуна, Кабанцева, Кооперативная с № 1А,Б,В по № 97, с № 2 А, Б, В по № 82, 8 Марта, 70 лет Октября, Олимпийская, Омская, переулок 1-й Зеленый, переулок 2-ой Зеленый, переулок 3-й Зеленый, П.И. Пимахина, 50 лет Победы, Сибирская, Советская с № 1 по № 93, с № 2 по № 96, Строителей, Транспортная, Энергетиков, Я.М. Сметнева, д.Урусово.
Ксензов Александр Александрович Председатель комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, член комиссии по финансовым и экономическим вопросам		р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38 Б, здание администрации района, кабинет № 3 тел. 8-950-785-59-44	Последняя пятница месяца с 14-00 до 16-00 часов	
Прокопьев Александр Владимирович Член комиссии по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства	6	р.п. Саргатское ул. Тракторная, 38, здание Саргатского ДРСУ, кабинет заместителя начальника Тел. 8-904-325-24-81	Первый понедельник месяца с 8-00 до 10-00 часов	улицы: Артамона Шеломенцева, Береговая, Дорожная, Заозерная, Заречная, Кирпичная, Комсомольская, Лисицино, Луговая, Молодежная, Новая, переулок 1-й Северный, переулок 2-й Северный, Северная, Советская с № 100 по № 128, с № 95 по № 141, Тракторная, Чапаева
Якушина Ольга Борисовна Зам. председателя комиссии по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения, член комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка	7	с. Андреевка, здание Андреевской средней школы, кабинет директора Тел. 32 -167	Последняя среда месяца с 12-00 до 14-00 часов	с. Андреевка, детский лагерь отдыха «Берёзовая роща», д.Ивановка, д. Красный Путь, д. Степановка, д. Черноозерье
Щукин Александр Александрович Член комиссии по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения, член комиссии по финансовым и экономическим вопросам		с. Хохлово, ул. Центральная 35, здание администрации Тел. 37-285	Первый и третий вторник месяца с 15-30 до 17-00 часов	д. Александровка, д. Интенис, д. Карманово, д.Казырлы, д. Орловка, с. Хохлово

<p>Носков Сергей Геннадьевич</p> <p>Член комиссии по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства</p>		<p>с. Щербак, ул. Садовая 16 здание администрации, зал заседаний тел. 36-117</p>	<p>Второй вторник месяца с 09-00 до 12-00 часов</p>	<p>д. Беспалово, д. Горькое, д. Калмакуль, д. Шарапово, с. Щербак.</p>
<p>Типаев Альберт Ханафиевич</p> <p>Зам. Председателя Совета, член комиссии по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения, член комиссии по финансовым и экономическим вопросам</p>	8	<p>с. Новотроицк, ул. Центральная 1А, кабинет директора тел. 38-224, 8-923-687-91-43</p>	<p>Еженедельно по четвергам с 15-00 до 16-00 часов</p>	<p>д. Алексеевка аул. Балангуль, д. Большешипичино, д. Галицино, д. Десподзиновка, д. Индеры, д. Куртайлы, с. Новотроицкое, д. Плоское</p>
<p>Камина Анастасия Николаевна</p> <p>Зам. председателя комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, член комиссии по социальной политике, образованию, культуре и вопросам здравоохранения</p>	9	<p>д. Михайловка, ул. Специалистов 1А, кабинет «Центр детских инициатив» тел. 39-648, 8-923-692-89-50</p>	<p>Еженедельно по вторникам с 14-00 до 16-00 часов</p>	<p>с. Баженово, д. Михайловка, д. Николаевка, д. Новопокровка, д. Преображенновка д. Павловка,</p>
<p>Крафт Сергей Александрович</p> <p>Председатель комиссии по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства</p>	10	<p>с. Нижний Иртыш, ул. Животноводов 24, дом Животноводов, кабинет директора тел. 8-913-651-49-79</p>	<p>Первая пятница месяца с 14-00 до 16-00 часов</p>	<p>с. Нижнеиртышское д. Аксеново, д. Калачевка, д. Нижняя Бития, д. Увальная Бития</p>
<p>Федоров Александр Иванович</p> <p>Зам. председателя комиссии по финансовым и экономическим вопросам, член комиссии по аграрным вопросам, вопросам землеустройства, природопользования, жилищно-коммунального хозяйства</p>		<p>с. Нижнеиртышское, ул. Центральная 3, здание администрации тел. 8-950-219-74-42</p> <p>д. Увальная Бития, ул. Центральная 19 здание администрации тел. 8-950-219-74-42</p>	<p>Третий четверг месяца с 15-00 до 17-00 часов</p> <p>Последний четверг месяца с 15-00 до 17-00 часов</p>	
<p>Шкилёва Ирина Вадимовна</p> <p>Председатель комиссии по финансовым и экономическим вопросам, член комиссии по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка</p>	11	<p>с. Верблюжье, ул. Почтовая, д. 29 здание администрации Тел.:8-908-799-50-18</p>	<p>Еженедельно по четвергам с 14-00 до 16-00 часов</p>	<p>с. Верблюжье д. Тамбовка</p>

**СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

от 28 мая 2025 года

№ 22

р.п. Саргатское

О ликвидации представительного органа Саргатского муниципального района Омской области, наделенного правами юридического лица

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Омской области от 03.12.2024 № 2773-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Саргатского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Ликвидировать представительный орган местного самоуправления - Совет Саргатского муниципального района Омской области, наделенный правами юридического лица: ОГРН: 1115510000066, ИНН: 5532007616, юридический адрес: 646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б (далее – Совет) в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

2. Назначить ликвидационную комиссию в составе 4 человек:

- Власова Ольга Валерьевна, заместитель Главы Саргатского муниципального района Омской области, председатель ликвидационной комиссии;
- Прошкин Виктор Геннадьевич, начальник отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации Саргатского муниципального района Омской области, заместитель председателя ликвидационной комиссии;

- Рупп Кристина Владимировна, и.о. начальника правового сектора Администрации Саргатского муниципального района Омской области, секретарь ликвидационной комиссии;

- Тарасенко Ольга Владимировна, директор МКУ «Центр учета и отчетности» Саргатского муниципального района Омской области, член ликвидационной комиссии.

3. Утвердить:

- положение о ликвидационной комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- план мероприятий по ликвидации, согласно приложению № 2 к настоящему решению;

4. Установить срок ликвидации Совета в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.

5. Установить порядок ликвидации в соответствии со ст.61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

6. Председателю ликвидационной комиссии:

- в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Совета, и о формировании ликвидационной комиссии;

- в течение 3 (трех) рабочих дней разместить информацию о ликвидации Совета в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

- опубликовать сообщение о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторами в «Вестнике государственной регистрации».

7. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица Совета.

8. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и иных документов, создаваемых в процессе ликвидации Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Наделить председателя ликвидационной комиссии полномочием представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников ликвидируемого Совета, а также возложить обязанности по соблюдению ст. 178, 180 Трудового Кодекса Российской Федерации.

10. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

11. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

12. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Саргатского района (Белялова А.А.).

Председатель Совета
муниципального округа
Саргатский район Омской области
_____ А.А. Белялова

Глава
Саргатского муниципального района Омской
области
_____ В.В. Хохлов

Приложение № 1
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Совета Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета Саргатского муниципального района Омской области (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, Совет) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета Саргатского района.

2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Совета.

2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета.

2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Совета. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Совета.

2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Совета, предусмотренные статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Совета в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Совета.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.

4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель Комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
- без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
- издает распоряжение по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Совета (далее - распоряжения);

- направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

- после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Совета, представляет их в Совет Саргатского района;

- уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Совета о предстоящем увольнении персонально под подпись;

- уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Совета;

- обеспечивает публикацию о ликвидации Совета в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник»;

- имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет право использовать гербовую печать Совета.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Совета независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Совета.

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Совета производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом Саргатского района.

7. Составление ликвидационного баланса

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Совета ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет Саргатского района ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

8.1. Имущество ликвидируемого Совета передаются ликвидационной комиссией в казну Саргатского района.

8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Совета.

8.3. После завершения процедуры ликвидации, гербовая печать Совета, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Совета и штампов составляется акт об уничтожении.

Приложение № 2
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025г. № 22

План мероприятий по ликвидации Совета Саргатского муниципального района Омской области

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	Ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	В день заседания Совета Саргатского района
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	Ст. 62 ГК РФ, п.1 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Председатель Ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации	ст.21, 22 Федерального закона от	Ликвидационная комиссия	Не ранее чем через два месяца с момента помещения в

	юридического лица в ФНС	08.08.2001 № 129-ФЗ		органах печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Совета Саргатского муниципального района Омской области

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

№ 23

р.п. Саргатское

О ликвидации представительного органа Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, наделенного правами юридического лица

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Омской области от 03.12.2024 № 2773-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Саргатского муниципального района Омской области, путем их объединения с наделением вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Ликвидировать представительный орган местного самоуправления – Совет Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, наделенный правами юридического лица: ОГРН: 1155543025406, ИНН: 5532007895, юридический адрес: 646400, Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Коммунальная, д. 9 (далее – Совет) в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации;
2. Назначить ликвидационную комиссию в составе 3 человек:
 - Алексеев Евгений Юрьевич, главный экономист отдела экономики Администрации Саргатского муниципального района Омской области, председатель ликвидационной комиссии;
 - Калемина Оксана Валерьевна, начальник финансово-экономического сектора, главный бухгалтер Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, секретарь ликвидационной комиссии;
 - Стеценко Людмила Николаевна, ведущий специалист по жилищно-коммунальным вопросам сектора жилищно-коммунального комплекса, градостроительства и земельных отношений Администрации Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области, член ликвидационной комиссии;
3. Утвердить:
 - положение о ликвидационной комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему решению;
 - план мероприятий по ликвидации, согласно приложению № 2 к настоящему решению;
4. Установить срок ликвидации Совета в течение 6 месяцев со дня вступления в силу настоящего решения.
5. Установить порядок ликвидации в соответствии со ст.61-64 Гражданского Кодекса Российской Федерации.
6. Председателю ликвидационной комиссии:
 - в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить регистрирующий орган о принятии решения о ликвидации Совета, и о формировании ликвидационной комиссии;
 - в течение 3 (трех) рабочих дней разместить информацию о ликвидации Совета в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;
 - опубликовать сообщение о ликвидации и о порядке и сроках заявления требований кредиторами в «Вестнике государственной регистрации».
7. Установить, что со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица Совета
8. Наделить председателя ликвидационной комиссии правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и иных документов, создаваемых в процессе ликвидации Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Наделить председателя ликвидационной комиссии полномочием представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих и работников ликвидируемого Совета, а также возложить обязанности по соблюдению ст. 178,180 Трудового Кодекса Российской Федерации.
10. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
11. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.
12. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета Саргатского района (Белялова А.А.).

Председатель Совета
муниципального округа
Саргатский район Омской области
_____ А.А. Белялова

Глава
Саргатского муниципального района
Омской области
_____ В.В. Хохлов

Приложение № 1
к решению Совета
Саргатского района
от 28.05.2025г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии Совета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее положение о ликвидационной комиссии по ликвидации Совета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее также – Положение, Ликвидационная комиссия, Совет) определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведения заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

2. Формирование Ликвидационной комиссии

- 2.1. Создание Ликвидационной комиссии и утверждение ее состава осуществляется решением Совета Саргатского района.
- 2.2. С момента создания Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Совета.
- 2.3. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией Совета.
- 2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности Совета.
- 2.5. Ликвидационная комиссия действует от имени Совета. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Совета.
- 2.6. В своей деятельности Ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3. Компетенция Ликвидационной комиссии

- 3.1. Ликвидационная комиссия обладает правами и обязанностями, а также осуществляет необходимые действия, направленные на ликвидацию Совета, предусмотренные статьями 61- 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Ликвидационная комиссия осуществляет все фактические и юридические действия по ликвидации Совета в соответствии с порядком и сроками проведения ликвидации согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению и плану мероприятий по ликвидации Совета.

4. Порядок работы Ликвидационной комиссии

- 4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.
- 4.2. Заседание ликвидационной комиссии правомочно при наличии не менее половины от общего числа членов ликвидационной комиссии.
- 4.3. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.
- 4.4. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.
- 4.5. Председатель Комиссии:
 - созывает и проводит ее заседания;
 - организует текущую работу в рамках мероприятий по ликвидации;
 - без доверенности действует от имени Ликвидационной комиссии;
 - издает распоряжение по вопросам, связанным с проведением мероприятий по ликвидации Совета (далее - распоряжения);
 - направляет в регистрирующий орган документы для государственной регистрации в связи с ликвидацией Совета в порядке и сроки согласно законодательству Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;
 - после получения в регистрирующем органе документов, подтверждающих факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации Совета, представляет их в Совет Саргатского района;
 - уведомляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Совета о предстоящем увольнении персонально под подпись;
 - уведомляет органы службы занятости о принятии решения о ликвидации Совета;
 - обеспечивает публикацию о ликвидации Совета в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник»;
 - имеет право осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом подписи на банковских, финансовых и иных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - имеет право использовать гербовую печать Совета.
- 4.6. Секретарь Комиссии:
 - ведет протоколы ее заседаний;
 - доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения Ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

5. Инвентаризация имущества

- 5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежат все имущество ликвидируемого Совета независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.
- 5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.
- 5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.
- 5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

6. Составление промежуточного ликвидационного баланса

- 6.1. Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами Совета. Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.
- 6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Совета производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения Советом Саргатского района.

7. Составление ликвидационного баланса

- 7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидируемого Совета ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.
- 7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Совет Саргатского района ликвидационный баланс.

8. Заключительные положения

- 8.1. Имущество ликвидируемого Совета передаются ликвидационной комиссией в казну Саргатского района.
- 8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета Совета.
- 8.3. После завершения процедуры ликвидации, гербовая печать Совета, штампы, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати Совета и штампов составляется акт об уничтожении.

План мероприятий по ликвидации
Совета Саргатского муниципального района Омской области

№ п/п	Мероприятия	Правовое основание	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Принятие решения о ликвидации	Ст. 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ)	Представительный орган муниципального округа	В день заседания Совета Саргатского района
2.	Формирование ликвидационной комиссии		Представительный орган муниципального округа	Одновременно с принятием решения о ликвидации
3.	Направление в ФНС уведомления о ликвидации по форме Р15016 и решения о ликвидации юридического лица	Ст. 62 ГК РФ, п.1 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 года № 129-ФЗ	Председатель Ликвидационной комиссии	В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации юридического лица
4.	Размещение информации о ликвидации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Единый федеральный ресурс)	ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации юридического лица
5.	Опубликование в Вестнике государственной регистрации (один раз) сообщения о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами (этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации)	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
6.	Уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После получения листа записи из ФНС о начале ликвидации
7.	Уведомление службы занятости о принятии решения о ликвидации организации и возможном расторжении трудовых договоров	Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»	Ликвидационная комиссия	Не позднее, чем за два месяца, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий
8.	Проведение организационно-штатных мероприятий	ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Ликвидационная комиссия	В сроки, установленные ТК РФ
9.	Проведение инвентаризации активов и обязательств	П.279 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н	Ликвидационная комиссия	Перед составлением промежуточного ликвидационного баланса
10.	Подготовка промежуточного ликвидационного баланса. Уведомление ФНС о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016	п.3 ст.20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ, приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@	Ликвидационная комиссия	После окончания срока предъявления кредиторами требований, который составляет не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации
11.	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица	ст. 63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса
12.	Представление сведений в Социальный фонд России	ч. 11 ст. 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»	Ликвидационная комиссия	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса
13.	Составление ликвидационного баланса	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
14.	Утверждение ликвидационного баланса	Ст.63 ГК РФ	Ликвидационная комиссия	После завершения расчетов с кредиторами
15.	Подача документов для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС	ст.21, 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ	Ликвидационная комиссия	Не ранее чем через два месяца с момента помещения в органы печати публикации о ликвидации юридического лица и не ранее представления в ФНС уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р15016
16.	Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		Ликвидационная комиссия	После внесения записи в ЕГРЮЛ о ликвидации Совета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

р.п. Саргатское

№ 24

О внесении изменений в решение Совета Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 16.12.2024 года № 204 «О бюджете Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Статья 1. Внести в Решение Совета Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 16 декабря 2024 года № 204 «О бюджете Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. В статье 3: добавить пункт 6 следующего содержания:

«6. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в настоящее решение:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;

4) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальной программы Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, в том числе на основании внесенных в них изменений;

5) изменение наименований разделов, подразделов и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов местного бюджета, в том числе утвержденных настоящим Решением в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

6) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления Андреевского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области.»

2. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению;

3. Приложение № 4 «Ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

4. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Статья 3. Опубликовать настоящее решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник».

Глава
Саргатского муниципального района

В.В. Хохлов

Председатель
Совета Саргатского района

А.А. Белялова

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года

р.п. Саргатское

№ 25

О внесении изменений в решение Совета Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 20.12.2024 г. № 41 «О бюджете Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Статья 1. Внести в Решение Совета Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 20.12.2024 г. № 41 «О бюджете Баженовского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

1) в пункте 1:

- в подпункте 1 цифры «9 955 688,79» заменить цифрами «12 330 831,05»;

- в подпункте 2 цифры «9 955 688,79» заменить цифрами «12 852 369,79».

2) в пункте 2:

подгруппам видов расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- добавить пункт 6 следующего содержания:

«6. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 26 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Саргатском муниципальном районе Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 30 марта 2022 года № 15 дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области, в том числе на основании внесенных в них изменений;

4) изменение наименований разделов, подразделов и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов районного бюджета, в том числе утвержденных настоящим Решением в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

5) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;».

3. в статье 6:

1) в пункте 1 цифры «2 409 941,95» заменить цифрами «9 341 829,36», цифры «1 960 276,35» заменить цифрами «1 962 445,35», цифры «1 973 446,02» заменить цифрами «1 975 606,02».

4. в статье 2:

1) приложение № 2 «Безвозмездные поступления местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

4. в статье 7:

1) приложение № 7 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Статья 3. Опубликовать настоящее решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник».

Глава
Саргатского муниципального района
В.В. Хохлов

Председатель
Совета Саргатского района
А.А. Белялова

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года
р.п. Саргатское
№ 32

О внесении изменений в решение Совета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 10 декабря 2024 года № 25 «О бюджете Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Статья 1. Внести в решение Совета Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области от 10 декабря 2024 года № 25 «О бюджете Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1. в статье 1:

1) в пункте 1:

- в подпункте 1 цифры «33 887 267,92» заменить цифрами «62 130 331,02»;

- в подпункте 2 цифры «39 887 267,92» заменить цифрами «68 130 331,02»;

2) в пункте 2:

- в подпункте 1 цифры «33 686 761,75» заменить цифрами «33 732 047,75», цифры «35 681 316,33» заменить цифрами «35 726 439,33»;

- в подпункте 2 цифры «33 686 761,75» заменить цифрами «33 732 047,75», цифры «35 681 316,33» заменить цифрами «35 726 439,33».

2. в статье 2:

1) в пункте 2:

- приложение № 1 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- приложение № 2 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3. в статье 3:

1) в пункте 2 цифры «5 164 602,74» заменить цифрами «17 363 844,38»;

2) в пункте 3:

- приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;

- приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;

- добавить пункт 6 следующего содержания:

«6. Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 26 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Саргатском муниципальном районе Омской области, утвержденного решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 30 марта 2022 года № 15 дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в настоящее решение:

1) перераспределение бюджетных ассигнований в целях реализации региональных проектов, направленных на достижение целей национальных проектов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований, связанное с изменением кодов и порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области, в том числе на основании внесенных в них изменений;

4) изменение наименований разделов, подразделов и видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменением порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации, а также изменение наименований целевых статей расходов районного бюджета, в том числе утвержденных настоящим Решением в составе ведомственной структуры расходов районного бюджета, в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

5) перераспределение бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией органов местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области;

6) перераспределение бюджетных ассигнований в целях выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых районному бюджету из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов районного бюджета;».

4. в статье 5:

3) в пункте 1 цифры «6 147 812,92» заменить цифрами «32 200 330,56»;

5. в статье 6:

- приложение № 7 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Статья 3. Опубликовать настоящее решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник».

Глава
Саргатского муниципального района
В.В. Хохлов

Председатель
Совета Саргатского района
А.А. Белялова

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года
№ 33

р.п. Саргатское

О формировании конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Саргатский район Омской области

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Совета Саргатского района от 25 апреля 2025 года № 11 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Саргатский район Омской области», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Сформировать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального округа Саргатский район Омской области (далее – конкурсная комиссия) в количестве 12 человек.

2. Назначить половину членов конкурсной комиссии в количестве 6 человек в следующем составе:

- Бадаев Андрей Эмиржанович - индивидуальный предприниматель;
- Березин Михаил Николаевич - пенсионер, Председатель Совета Саргатского муниципального района Омской области 5 созыва;
- Дорофеев Владимир Викторович - и.о. председателя Саргатской местной районной организации Омской областной организации ООО «Всероссийское общество инвалидов»;
- Луговик Владимир Фёдорович - глава КФХ «Великорусское»;
- Смирнова Елена Алексеевна - председатель Саргатского районного отделения Омской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров);
- Суставов Сергей Васильевич - директор МБУ дополнительного образования Саргатского муниципального района Омской области «Саргатская детская школа искусств».

3. Председателю Совета Саргатского района А.А. Беляловой не позднее 29.05.2025 года направить настоящее Решение и ходатайство Совета Саргатского района о назначении другой половины членов конкурсной комиссии Губернатору Омской области В.П. Хощенко.

4. Председателю Совета Саргатского района А.А. Беляловой организовать проведение первого заседания конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней после назначения всех её членов, известить членов конкурсной комиссии о месте и времени первого заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до первого заседания конкурсной комиссии.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета Саргатского района А.А. Белялову.

Председатель Совета
муниципального округа
Саргатский район Омской области
А.А. Белялова

Глава
Саргатского муниципального района
Омской области
В.В. Хохлов

СОВЕТ САРГАТСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2025 года
р.п. Саргатское
№ 34

Отчет Главы Саргатского муниципального района Омской области за 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района Омской области, Совет Саргатского района РЕШИЛ:

1. Отчет Главы Саргатского муниципального района Омской области за 2024 год утвердить.

2. Признать деятельность Главы Саргатского муниципального района и администрации Саргатского муниципального района Омской области за 2024 год удовлетворительной.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в газете органов местного самоуправления «Саргатский вестник» и разместить на официальном сайте Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте sargat.gosuslugi.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета Саргатского района Омской области (Белялова А.А.).

Председатель
Совета Саргатского района
А.А. Белялова

Приложение
к решению Совета Саргатского района
от 28.05.2025г. № 34

Отчет

Главы Саргатского муниципального района Омской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Саргатского муниципального района Омской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Саргатского муниципального района Омской области за 2024 год

Раздел 1 «Социально-экономическое положение в муниципальном районе»

Численность населения на 1 января 2025 года составила 15,7 тыс. человек. По сравнению с данными на 1 января 2024 года численность сократилась на 0,2 тыс. человек.

Естественная убыль в 2024 году составила 180 человек, что на 62 человека, выше уровня 2023 года (в 2023 году – 118 человека).

В 2024 году Кадровым центром Саргатского района, в рамках имеющихся полномочий, осуществлялась организация работы по реализации государственной программы Омской области "Регулирование отношений в сфере труда и занятости населения Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28.10.2023 № 585, а также оказаны меры поддержки, направленные на снижение напряженности на рынке труда и обучение в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Согласно обследованию, проведенному Управлением Министерства труда и социального развития Омской области по Саргатскому району, по состоянию на 01.01.2025 года:

- численность рабочей силы составляет 9560 человек;
- граждан, занятых в экономике (в возрасте от 15 лет и старше) - 9302 человек, из них занятых в личном подсобном хозяйстве - 1509 человек;
- численность незанятого населения в трудоспособном возрасте в районе составляет 4726 человек.

В течение 2024 года в целях поиска работы в центр занятости обратилось 489 человек, статус безработного получили 342 человека.

В течение 2024 года в хозяйствующих субъектах района процессы оптимизации численности персонала, сопровождавшиеся высвобождением работников были незначительными. Численность работников, заявленных к высвобождению в 2024 году составила 14 человек, состоялось высвобождение 2 человек, из них в Кадровый центр обратилось 2 человека, 1 признан безработным.

Численность граждан, трудоустроенных при посредничестве Кадрового центра Саргатского района за 2024 год составила 405 человек, что составляет 82,8 процентов от числа обратившихся, из них на постоянные рабочие места трудоустроено - 295 человек, на временную работу - 110 человек, в том числе:

- трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет - 83 человека;
- трудоустройство граждан на оплачиваемые общественные работы 16 человек;
- трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы – 11 человек.

В рамках дополнительного мероприятия в области содействия занятости населения по содействию работодателям в обеспечении занятости отдельных категорий граждан трудоустроено 19 человек, из них:

- граждане, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность - 3 человека;
- многодетные родители - 2 человека;
- граждане, которым назначено наказание в виде лишения свободы условно - 2 человека;
- родители, воспитывающие несовершеннолетних детей - 2 человека;
- граждане трудоспособного возраста, имеющих индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида, не являющихся занятыми - 5 человек;
- граждане предпенсионного возраста – 2 человека;
- члены семьи участника специальной военной операции - 1 человек.

Общие затраты на финансирование дополнительных мероприятий по содействию занятости населения в 2024 году составили 1,07 млн. рублей.

На профессиональное обучение направлено 73 безработных гражданина, из которых трудоустроены по завершению обучения - 67 человек. Уровень трудоустройства граждан после завершения профессионального обучения составляет 90,5 %. Обучение проводилось по следующим профессиям: оператор котельной, машинист (кочегар) котельной, частный охранник, парикмахер, мастер ногтевого сервиса.

В результате проводимой работы уровень зарегистрированной безработицы удалось зафиксировать на уровне 1,2 процента, что на 0,3 процента меньше, чем на 01.01.2024 года. Уровень общей безработицы снизился с 4,1 (на 01.01.2024) до 2,7 (01.01.2025).

В 2025 году Кадровый центр Саргатского района продолжит исполнение плановых значений целевых показателей:

1. Численность трудоустроенных граждан в общей численности граждан, обратившихся за содействием в поиске подходящей работы - 70,0 процентов.
2. Численность безработных граждан, направленных на прохождение профессионального обучения - 40 человек;
3. Количество граждан, трудоустроенных в рамках специальных программ содействия занятости - 106 человек, в том числе:
 - временное трудоустройство граждан на общественные работы - 15 человек;
 - временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы - 10 человек;
 - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет - 81 человек;

В рамках дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения:

1. Трудоустройство отдельных категорий граждан - 9 человек, из них:
 - обеспечение занятости граждан трудоспособного возраста, имеющих индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида – 2 человека;
 - обеспечение занятости незанятых супруги (супруга), детей, родителей трудоспособного возраста участников специальной военной операции – 1 человек;
 - обеспечение занятости граждан, воспитывающих несовершеннолетних детей – 2 человека;
 - обеспечение занятости граждан предпенсионного возраста – 1 человек;
 - обеспечение занятости незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством РФ назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность – 1 человек;
 - обеспечение занятости граждан, которым назначено наказание в виде лишения свободы условно – 1 человек;
 - обеспечение занятости многодетных родителей – 1 человек.

2. Организация профессионального обучения отдельных категорий граждан, не зарегистрированных в качестве безработных – 1 человек.

С 2025 года органы службы занятости населения оказывают содействие в реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан федерального проекта «Кадры».

Планируемый результат - снижение напряженности на рынке труда и сохранение достигнутых показателей на уровне 2024 года.

В районе по состоянию на 1 января 2025 года заключено 56 коллективных договоров, в 2024 году в Межрайонном управлении Министерства труда и социального развития Омской области № 4 прошли уведомительную регистрацию 16 коллективных договоров и 69 дополнений и изменений в коллективные договоры.

В соответствии со статьей 51 Трудового кодекса Российской Федерации во все организации района, заключившие коллективные договоры, направлены запросы по вопросу выполнения коллективных договоров.

В 2024 году проведено 5 заседаний территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, на которых рассмотрено 16 вопросов, решением сторон согласовано 6 нормативных правовых актов в сфере труда.

Проведены тематические "прямые линии" о величине прожиточного минимума.

В 2024 году проведено два сплошных обследования по уровню общей безработицы по состоянию на 01.07.2024 года и на 01.01.2025 года.

В рамках государственной программы переселения соотечественников в 2024 году в район прибыла 1 семья (1 участник программы и 2 члена семьи).

В течение года в районе проведен ряд мероприятий по охране труда по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения. Проведено 4 заседания Межведомственной комиссии по охране труда Саргатского района, рассмотрено 10 вопросов.

В 2024 году в территориальную комиссию поступило 4 заявки на участие в первом этапе областного конкурса "Лучший работодатель года Омской области" по итогам 2023 года (номинация "Улучшение условий и охраны труда") от 3 работодателей, местом регистрации которых является Саргатский район. Документы двух участников были направлены для дальнейшего участия во втором этапе областного конкурса.

В целях пропаганды передового опыта в сфере охраны труда, реализации профилактических мер, направленных на улучшение условий труда, в рамках Всемирного Дня охраны труда во всех поселениях района было проведено более 30 мероприятий.

В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 516 «О проведении Всероссийского конкурса на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность» участие в конкурсе по 4-м номинациям приняли 8 организаций.

В соответствии с "Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", в районе организован образовательный процесс. По состоянию на 01.01.2025 года в организациях района по охране труда обучено почти 1,7 человек.

За отчетный период рабочей группой, из числа членов межведомственной комиссии по охране труда, было посещено 9 организаций района с целью оказания методической помощи по вопросам соблюдения законодательства по охране труда.

В соответствии с Федеральным законом 426-ФЗ по итогам прошедшего года на 01.01.2025 года специальная оценка условий труда проведена в 109 организациях района на 2,6 тыс. рабочих местах.

Уровень оценки условий труда, с учетом ранее проведенной спецоценки рабочих мест составлял 98,9 % от общего количества рабочих мест. По сравнению с прошлым годом уровень оценки условий труда работников организаций бюджетной сферы вырос почти на 17%.

Основным вредными производственными факторами являются показатели микроклимата, световой среды.

Уровень производственного травматизма является одним из показателей, определяющих состояние охраны труда в организации. Самой травмоопасной отраслью является сельское хозяйство. Коэффициент частоты травматизма в 2024 году составил 0,0 человека (1 «легкий» несчастный случай, БУ "ОСББЖ" был в 2022 году).

В 2024 году организациями района освоено 4,6 млн. рублей на реализацию мероприятий по охране труда (в среднем 2,5 тыс. рублей на 1 работника).

В СМИ и на официальном сайте Администрации района опубликовано 9 информационных материалов по вопросам улучшения и охраны труда и нелегальной занятости в организациях и на предприятиях района.

Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам – одно из основных направлений региональной политики. В основу социальной защиты населения по социальной поддержке малоимущих граждан положен принцип адресности – удовлетворение потребностей тех, кто нуждается.

В течение года оказана государственная социальная помощь 110 семьям на общую сумму 9650520,00 рубля, в том числе на основании социального контракта 70 семьям на сумму 9564520,00 рублей. В 2025 году планируется заключить 66 социальных контрактов.

Получателями помощи были социально-уязвимые категории граждан: семьи с детьми-инвалидами, семьи с опекаемыми детьми, многодетные семьи, семьи инвалидов, семьи пенсионеров, семьи участников СВО.

Организовано 1 приемных семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов. 6 кандидатур от района выдвинуты на соискание премии Губернатора Омской области «Семья года».

Семья Косовых награждена медалью «За любовь и верность». Проводились районные мероприятия: Международный день семьи, Международный день защиты детей, День матери.

Информация об изменениях федерального и областного законодательства освещалась в средствах массовой информации. Проведено 4 горячих линии "Наш прожиточный минимум". Опубликовано 4 материала в районных СМИ.

Деятельность Управления в сфере опеки и попечительства над совершеннолетними недееспособными и ограниченными в дееспособности граждан: осуществлялась в отношении 24 граждан проживающих на территории района. Специалистом управления проведено 46 проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами требований к осуществлению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных и ограниченными в дееспособности граждан.

По состоянию на 1 января 2025 года на территории Саргатского муниципального района Омской области по данным Статрегистра Росстата зарегистрировано 412 субъектов хозяйственной деятельности, в том числе 145 юридических лиц (в том числе 58 частных) и 267 индивидуальных предпринимателя, из них 30 Глав КФХ.

Количество юридических лиц уменьшилось на 6 единиц, количество индивидуальных предпринимателей увеличилось на 13 единиц.

Количество зарегистрированных самозанятых по состоянию на 1 января 2025 года составило 1123 единицы, что на 123 единицы больше, чем по состоянию на 1 января 2024 года.

Наибольший удельный в структуре хозяйствующих субъектов занимают организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оптовой и розничной торговле, ремонту автотранспортных средств, бытовых изделий, предметов личного пользования. Их удельный вес составляет 29,0 %.

На втором месте хозяйствующие субъекты, осуществляющие сельскохозяйственное производство, их удельный вес составляет 13,0 %.

Транспортная и хранение – 7,5 %, строительство – 6,8 %.

Среднесписочная численность работников крупных и средних предприятий (без субъектов малого предпринимательства) в 2024 году составила 2135 человек, что на 19 человек меньше, чем в 2023 году (в 2023 году - 2154 человек).

Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в 2024 году составил 50,3 млн. руб., что 13,5 млн. руб. больше, чем в 2023 году (в 2023 году – 36,8 млн. руб.).

Значительные инвестиционные вложения направляли магазины "Пятерочка" и ООО "Агроторг" в Саргатском районе, АЗС № 99 ООО "Газпромнефть - Центр" в Саргатском районе. На долю этих организаций приходилось 47,7 процента от общего объема инвестиций в основной капитал, вложенных в экономику района.

Доходная часть бюджета по уточненному плану исполнена на 99,94 % при уточненных плановых назначениях 876,3 млн. руб. и составила в сумме 875,8 млн. руб. В сравнении с прошлым годом доходы районного бюджета в целом увеличились на 104,2 млн. руб., в том числе собственные доходы районного бюджета увеличились на 23,3 млн. руб.

Безвозмездные поступления исполнены на 99,93%. В бюджет поступило безвозмездных поступлений в сумме 697,6 млн. руб. при уточненных плановых назначениях в сумме 698,1 млн. руб. В структуре доходов безвозмездные поступления составляют 79,65 %.

Плановые назначения по налоговым и неналоговым доходам выполнены на 100 % в сумме 178,2 млн. руб., по сравнению с прошлым годом увеличились на 23,3 млн. руб. В структуре доходов налоговые и неналоговые поступления составляют 20,35 %.

В структуре налоговых и неналоговых доходов в отчетном году основную долю занимает налог на доходы физических лиц, которая составила в 2024 году 84,90 %, в 2023 году составила 83,71 %. В денежном выражении поступило налога в 2024 году в сумме 151,3 млн. руб., это больше, чем в предыдущем на 21,6 млн. руб.

Бюджет муниципального района за 2024 год по расходам исполнен в объеме 868,5 млн. руб.

К уровню 2023 года объем расходов районного бюджета увеличился на 122,2 млн. руб. В общей сумме расходов районного бюджета социальные расходы составляют 663,2 млн. руб., в том числе:

Расходы по разделу 0700 «Образование» составили 577,6 млн. руб. Доля отрасли в общем объеме расходов составляет 66,5 %. По отношению к 2023 году расходы увеличились на 85,6 млн. руб.

По подразделу «Молодежная политика и оздоровление детей» исполнение составило 6,2 млн. руб.

Исполнение бюджета по отрасли «Культура, кинематография» составило 54,2 млн. руб. Доля отрасли в общем объеме расходов бюджета составляет 6,2 %. По отношению к 2023 году расходы увеличились на 3,2 млн.

Исполнение бюджета по разделу «Физическая культура и спорт» составило 12,5 млн. руб., По подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» расходы бюджета составили 9,9 млн. руб.

По подразделу «Транспорт» на предоставление субсидий перевозчикам по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам направлено 7,9 млн. руб., в том числе за счет средств областного бюджета – 5,1 млн. руб.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» исполнение составило 4,9 млн. руб. Расходы дорожного фонда в 2024 году были направлены на следующие мероприятия:

- ремонт дорог общего пользования д. Верблюжье - д.Тамбовка Саргатского района – 1,0 млн. руб.;

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений расположенных на них – 3,9 млн. руб. (произведены работы по содержанию дорог: окашивание обочин дорог от травы, очистка дорог от снега).

Неосвоенный остаток бюджетных средств дорожного фонда по состоянию на 01.01.2025 года составил 288,8 тыс. руб.

Расходы районного бюджета по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» составили 32,9 млн. руб., в том числе средства областного бюджета 20,2 млн. руб.

По подразделу 0503 «Благоустройство» расходы составили 1,1 млн. руб.

Расходы по разделу 06 00 «Охрана окружающей среды» составили 8,3 млн. руб.

В 2024 году дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности, поступившей в виде субвенции из областного бюджета, передана в полном объеме поселениям муниципального района в сумме 33,6 млн. руб.

Кроме средств областного бюджета в течение года предоставлялись иные межбюджетные трансферты в соответствии с Порядком, утвержденным Решением Совета Саргатского МР, на финансовое обеспечение расходов по выполнению полномочий поселений, в сумме 24,1 млн. руб.

Раздел 2 «Основные направления деятельности в 2024 году, достигнутые результаты»

Сельское хозяйство

Стратегическим направлением развития экономики Саргатского муниципального района является развитие сферы сельскохозяйственного производства по направлениям растениеводства и молочного животноводства, а так же сфер пищевой промышленности и торговли.

Сельскохозяйственную деятельность на территории района осуществляют 7 сельскохозяйственных организаций, 24 крестьянско-фермерских хозяйства и 1163 личных подсобных хозяйств.

Основная специализация – производство продукции растениеводства: на ее долю приходится 57,5 % от общего объема сельскохозяйственной продукции.

В 2024 году площадь используемой пашни увеличилась на 2561 га и составила 65091 га.

Общая посевная площадь в 2024 году уменьшилась на 1107 га и составила 56534 га. План на 2025 год 57684 га.

Посевная площадь под зерновыми и зернобобовыми культурами уменьшилась на 1736 га и составила 32022 га. План на 2025 год 32954 га.

Площадь посева технических культур увеличилась на 1466 га и составила 7369 га. План на 2025 год 7489 га.

Посевная площадь под кормовыми культурами уменьшилась на 728 га и составила 16177 га. План на 2025 год на уровне 2024 года.

Посевная площадь под картофелем и овощами уменьшилась на 109 га и составила 966 га. План на 2025 год 1065 га.

Положительный результат дало использование минеральных удобрений, в 2024 году их внесено 926 тонн действующего вещества.

Произведено в 2024 году зерновых и зернобобовых культур 63978 тонн, что на 2531 тонну больше, чем в 2023 году. Урожайность составила 20,5 ц/га, что на 2,6 ц/га выше уровня 2023 года.

Технических культур произведено 7530 тонн, что на 789 тонн больше, чем в 2023 году.

Картофеля и овощей произведено 25856 тонн, что на 4434 тонн меньше, чем в 2023 году.

В 2023 году СХТП района смогли обновить технику и оборудования на сумму 93,0 млн. руб. что на 143,0 млн. руб. меньше, чем в 2023 году. Приобретено 23 единицы техники и сельскохозяйственного оборудования. За 1 квартал 2025 года приобретено 2 единицы техники и оборудования на общую сумму 39,7 млн. руб.

Ежегодно СХТП обновляется семенной материал, применяют минеральные удобрений под посевы яровых культур, в водится в оборот неиспользуемые земли.

В 2024 году поголовье КРС в районе сократилось на 729 голов и составило 8163 головы.

Поголовье коров сократилось на 286 голов и составило 3219 голов.

Сокращение поголовья свиней произошло на 1 голову и составило 723 головы.

Поголовье овец в районе уменьшилось на 928 голов и составило 6770 голов.

Поголовье лошадей уменьшилось на 29 голов и составило 1624 головы.

Поголовье птиц сократилось на 411 голов и составило 17689 голов.

Средний удой молока на фуражную корову составил 3686 кг, это на 164 кг ниже уровня прошлого года.

Среднее производство молока снизилось на 2768,6 тонн и составило 14653,4 тонны.

Среднее производство мяса в районе составило 533 тонны, что на 2449,1 тонны ниже уровня 2023 года.

Среди ЛПХ увеличился закуп молока на 232,5 тонны и составил 2043,9 тонны.

Сельскохозяйственные товаропроизводители активно пользуются возможностью получения государственной поддержки в области сельского хозяйства. В 2024 году объем государственной поддержки составил 43,8 млн. руб., в том числе за счет средств районного бюджета 949,4 тыс. руб. на возмещение части затрат по производству молока.

Ежегодно сельскохозяйственные товаропроизводители принимают участие в конкурсе на получение грантовой поддержки. В 2024 году получен 1 грант (Агростартап) на сумму 5,0 млн. руб. (Михаев А.С.)

Жилищно - коммунальное хозяйство Дорожное хозяйство, строительство

В сфере жилищно-коммунального хозяйства задействованы четыре муниципальных унитарных предприятия (МУП «Тепло-ресурс», МУП «Баженовское ЖКХ», МУП «Нижеиртышское ЖКХ», МУП «Хохловское ЖКХ»), и общество с ограниченной ответственностью «Монтажник-1».

Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении на территории района составляет 19,1 км.

Протяженность водопроводных сетей – 187,59 км.

Протяженность канализационных сетей – 7,2 км.

Расходы районного бюджета в сфере жилищно-коммунального хозяйства составили 40,9 млн. руб., в том числе средства областного бюджета составили 20,2 млн. руб.

Теплоснабжение

Всего на территории района функционирует 54 теплоисточника, подающих тепловую энергию на объекты социальной сферы и жилищный фонд. Отрасли ЖКХ принадлежит 54 котельных, при этом 32 котельных работают на угле; 20 котельных работают на природном газе, 2 котельные работают на электроэнергии.

В рамках государственной программы Омской области "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области 28 октября 2023 года № 572-п за счет субсидий из областного бюджета приобретены и установлены 2 резервных источника электроснабжения (дизельгенератора) на сумму 385,7 тыс. руб. (котельная школы д. Красный Путь – 238,4 тыс. руб., котельная школы д. Преображенка – 147,3 тыс. руб.).

За счёт субсидий из районного бюджета предприятиям жилищно-коммунального комплекса выполнены следующие мероприятия:

Приобретено материалов и выполнение работ по ремонту на тепловых сетях 19 квартала, котельной ЦРБ р.п. Саргатское – 3,1 млн. руб.

Приобретен котел КВр-0,35 МВт в котельную школы с. Хохлово – 525,0 тыс. руб.;

Приобретено материалов для проведения ремонтных работ и оборудования в котельных на сумму 2,0 млн. руб.

Проведено обслуживание и ремонт котельного оборудования на сумму 1,0 млн. руб.

Проведены проектные работы, технические обследования и диагностика котельного оборудования на сумму 1,4 млн. руб.

Водоснабжение

В системе водоснабжения в сельских населенных пунктах задействовано 52 водозаборные скважины. На территории р.п. Саргатское водоснабжение осуществляется путем водозабора из поверхностного источника р. Иртыш через станции первого и второго подъема.

В рамках государственной программы Омской области "Развитие жилищно-коммунального комплекса и энергетики Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области 28 октября 2023 года № 572-п за счёт субсидий из областного бюджета приобретены и установлены 5 модульных локальных станций очистки воды на общую сумму 19,9 млн. в населенных пунктах:

- с. Щербак – 2,7 млн. руб.;

- с. Хохлово – 2,7 млн. руб.;

- д. Десподзиновка – 4,7 млн. руб.;

- д. Верблюжье – 5,4 млн. руб.;

- д. Интенис – 4,4 млн. руб.

За счёт субсидий из районного бюджета предприятиям жилищно-коммунального комплекса выполнены следующие мероприятия:

Приобретены материалы и выполнены работы по ремонту водопроводных сетей (в с. Андреевка, с. Баженово, с. Новотроицк, д. Михайловка, д. Индери, с. Щербак, с. Хохлово, д. Десподзиновка) на сумму 1,5 млн. руб.;

Продолжаются работы по разработке проектов зон санитарной охраны подземных источников водоснабжения в с. Нижеиртышское, д. Ивановка, д. Интенис, с. Хохлово, д. Беспалово, д. Карманово – 383,0 тыс. руб.

Оказаны услуги по проведению испытаний проб питьевой воды из скважин, расположенных в с. Хохлово, д. Казырылы, д. Горькое, д. Калмакуль, с. Щербак и скважин МУП «Нижеиртышское ЖКХ» - 230,5 тыс. руб.;

Приобретение и обслуживание оборудования на скважинах – 611,5 тыс. руб.

Обращение с ТКО

В рамках мероприятия «Предоставление субсидий местным бюджетам на ликвидацию мест несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на территории Омской области» за счет субсидий из областного бюджета выполнены работы по ликвидации несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов на территории следующих населенных пунктов:

- д. Десподзиновка на сумму 1,8 млн. руб.;

- с. Щербак, д. Беспалово на сумму 3,5 млн. руб.

Выполнены работы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 2 контейнера в населенных пунктах Саргатского района Омской области в рамках мероприятия «Предоставление субсидий местным бюджетам на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и (или) на приобретение контейнеров (бункеров)» за счет субсидий из областного бюджета выполнены работы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на 10 мест (площадок) в населенных пунктах Саргатского района Омской области на сумму 750,7 тыс. руб.

Выполнены работы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов для 2-х контейнеров на территории Саргатского городского поселения Саргатского муниципального района Омской области – на 23 места (площадки) на сумму 2,3 млн. руб.

Обеспечение граждан жильем

В целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» 1 молодая семья получила социальную выплату в размере 260,8 тыс. руб.

В рамках государственной программы Омской области «Комплексное развитие сельских территорий Омской области» социальную выплату получила 1 семья на строительство жилого дома в сумме 2,2 млн. руб.

Дорожное хозяйство

Расходы дорожного фонда в 2024 году были направлены на следующие мероприятия:

- ремонт дорог общего пользования д. Верблюжье - д.Тамбовка Саргатского района – 1,0 млн. руб. (исправление профиля щебеночных оснований, устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из песчано-гравийной смеси, отремнтировано – 2195 кв.м. дороги);

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений расположенных на них – 3,9 млн. руб. (произведены работы по содержанию дорог: окашивание обочин дорог от травы, очистка дорог от снега).

За счет средств регионального бюджета в 2024 году выполнены ремонты автомобильных дорог общего пользования на общую сумму 21,4 млн. руб., в том числе:

- р.п. Саргатское (ул. Октябрьская) протяженностью 589,9 м – 7,9 млн. руб.;

- д. Увальная-Бития (ул. Зеленая) протяженностью 900 м – 2,1 млн. руб.;

- д. Ивановка (ул. Комсомольская) протяженностью 167 м – 1,3 млн. руб.;

- с. Хохлово (ул. Центральная) протяженностью 221 м – 1,8 млн. руб.;

- д. Верблюжье (ул. Автострадная) протяженностью 255 м – 1,5 млн. руб.;

- с. Щербак (ул. Зеленая) протяженностью 470 м – 2,1 млн. руб.;

- с. Баженово (ул. Саргатская) протяженностью 200 м – 1,3 млн. руб.;

- с. Нижеиртышское (ул. Садовая) протяженностью 300 м – 1,9 млн. руб.;

- с. Новотроицк (ул. Центральная) протяженностью 630 м – 1,5 млн. руб.

В 2025 году планируется:

- замена газового котла КВСА-2,0 в котельной 19 квартала р.п. Саргатское – 6,2 млн. руб.;

- замена газового котла КЧГО-50 в котельной ул. 50 лет Победы р.п. Саргатское – 160,0 тыс. руб.;

- замена газового котла в котельной ДК и детского сада с. Нижеиртышское – 548,0 тыс. руб.;

- замена резервного котла в котельной школы с. Щербак – 450,0 тыс. руб.

- замена резервного котла в котельной школы д. Интенис – 320,0 тыс. руб.

- замена резервного котла, замена тепловой сети - 42 м/п, D - 100 (в двухтрубном исчислении) котельной школы с. Хохлово – 500,0 тыс. руб.

Замена тепловой сети - 228 м/п D - 100 (в двухтрубном исчислении, от котельной СДК до трехэтажного дома) котельной СДК с. Хохлово – 220,0 тыс. руб.;

Выполнение ремонтов следующих участков водопроводных сетей:

- с. Нижеиртышское, ул. Мопра – 43 м (от д. № 13) и ул. Мопра – 145 м (от перекрестка возле дома № 7 до дома № 13);

- с. Андреевка, от ул. Калинина до ул. Свердлова – 170;

- с. Баженово, ул. Береговая – 350 м (от д. № 3 до д. № 13);

- д. Михайловка, ул. Зелёная – 300 м (от пересечения с ул. Шароповская до д. №11);

- с. Хохлово, ул. Артамона Шеломенцева – 270 м (от ул. Первомайская, д. 1 до ул. Новая, д. 2);

- с. Щербак, ул. Кооперативная – 200 м (от д. № 21 до д. № 31).

Транспорт

Реестром муниципальных маршрутов установлено 6 муниципальных маршрутов, которые субсидируются из областного и местного бюджетов.

За 2024 год на выполнение работ по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам направлено 7982,0 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета 5135,9 тыс. руб.;

- средства районного бюджета 2846,1 тыс. рублей.

Объем пассажироперевозок в 2024 году составил 1004,4 тыс. пассажирокилометров, что на 55,9 тыс. пассажирокилометров ниже уровня 2023 года. Перевезено пассажиров 21,4 тыс. человек, что на 1,4 тыс. человек ниже уровня 2023 года.

Предупреждение и ликвидация катастроф, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций

В соответствии с установленными полномочиями Администрация Саргатского муниципального района Омской области осуществляет деятельность в сфере:

1. обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты информации с ограниченным распространением в Администрации Саргатского муниципального района;
2. предупреждения и ликвидации катастроф, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций;
3. мобилизационной подготовки;
4. обеспечения мероприятий по территориальной и гражданской обороне.

В целях выполнения возложенных задач в 2024 году по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности отделом организовывалось взаимодействие с органами исполнительной власти Омской области, ОМВД России по Саргатскому району Омской области и муниципальными образованиями Саргатского района:

Ежеквартально проводилась работа по организации заседаний антитеррористической комиссии Саргатского района (далее АТК). Подготавливались проекты постановлений по решениям АТК и контролировалось их выполнение.

В 2024 году в рамках выполнения решений Антитеррористической комиссии Омской области, проводились проверки категорированных объектов по антитеррористической защищенности совместно со специалистами Росгвардии, МВД и МЧС. На тренировках отработывалось взаимодействие при совершении террористических актов.

Проводилась работа по организации информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы. Информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности проводились в соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы, утвержденным Президентом РФ 30.12.2023 № Пр-2610.

ПО обеспечению защиты информации с ограниченным допуском режимно-секретным подразделением (далее РСП) администрации муниципального района проводились мероприятия в соответствии с планом работы и нормативными документами.

В 2024 году ежеквартально проводилось техническое обслуживание системы оповещения Бюджетным учреждением Омской области «Центр обеспечения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий Омской области от чрезвычайных ситуаций». Расходы на указанные мероприятия составили 47,7 тыс. руб.

В 2024 году проведены работы по контролю эффективности защиты информации объекта информатизации на сумму 116,8 тыс. руб.

В 2025 году планируется разработать новое руководство по защите информации и провести согласование, на эти цели запланировано 80,0 тыс. руб.

Для предупреждения и ликвидации катастроф, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций организовывались заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Саргатского района. За год проведено 11 заседаний комиссии, на которых также рассматривались заявления граждан об оказании помощи в связи с пожарами и подтоплением. Рассмотрено 3 заявления, 3 пострадавшим оказана помощь на общую сумму 45,0 тыс. руб.

Резервный фонд в 2024 году составлял 500,0 тыс. рублей.

В 2024 году режим чрезвычайной ситуации не вводился, режим повышенной готовности вводился 2 раза Администрацией Саргатского муниципального района (по паводку и по пожарам), а также Правительством Омской области в связи с пожарами.

На предупреждение угроз возникновения ЧС в 2024 году из районного бюджета средства не выделялись.

В 2024 году из областного бюджета получены средства в сумме 1,0 млн. руб. на приобретение средств пожаротушения: автомобильного прицепа, мотопомп, рукавов, емкостей для воды, ранцевых огнетушителей.

В 2024 году пройден отбор на предоставление субсидии из областного бюджета в 2025 и 2026 гг. на обеспечение первичных мер пожарной безопасности в размере 763,2 тыс. руб. и 5 320,0 тыс. руб. соответственно.

Также Саргатская районная общественная организация добровольной пожарной охраны в 2024 году участвовала в конкурсе и получила на приобретение средств пожаротушения 112,2 тыс. рублей. Закупленное имущество было направлено в сельские поселения района.

На неотложные работы по предупреждению угроз возникновения ЧС Администрацией Саргатского муниципального района Омской области средства не выделялись.

В связи с пожарами в частном секторе за год поступило 3 обращения пострадавших. Из резервного фонда районного бюджета на оказание материальной помощи обратившимся выделено 45,0 тысяч рублей. Средства выплачены пострадавшим.

В рамках мобилизационной подготовке проводилась плановая работа по разработке и уточнению планов, нормативно-правовых актов, практические и теоретические занятия, а также проверки учреждений и организаций Саргатского муниципального района Омской области по вопросам мобилизационной подготовки.

В 2024 году в Институте специальной подготовки ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России» по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации прошли подготовку Глава Саргатского муниципального района Омской области и мобилизационный работник.

В 2024 году проводилась работа по переработке нормативно-правовых актов по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях" органы местного самоуправления отвечают за 15 направлений в области гражданской обороны:

1. по подготовке населения в области гражданской обороны;
2. по оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
3. по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
4. по предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты;
5. по световой и другим видам маскировки;
6. по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
7. по первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
8. по борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
9. по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);
10. по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий;
11. по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций;
12. по вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
13. по срочному захоронению трупов в военное время;
14. по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
15. по вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

В 2024 года проводилась работа по корректировке планов и переработке нормативно-правовых актов.

В 2025 году планируется провести подготовку членов комиссий Саргатского звена ТП РСЧС в БОУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Омской области».

Образование

Сеть образовательных организаций Саргатского муниципального района Омской области включает 14 общеобразовательных учреждений, из них 13 средних и 1 основная школа, в которых обучается 1860 человек; 6 дошкольных образовательных учреждений с общим количеством обучающихся 439 человек, 2 учреждения дополнительного образования – МБОУ ДО «Центр детского творчества» (1005 чел.), МБОУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр» (1072 чел.).

Учебно-воспитательный процесс в дошкольных организациях района ведется по программам, разработанным образовательными учреждениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Рабочей программой воспитания (календарным планом воспитательной работы) и направлен на всестороннее и индивидуально – личностное развитие ребенка, формирование

основ самосознания, а также на укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ двигательной и гигиенической культуры.

В районе ведется работа по развитию творческого потенциала педагогов через участие в конкурсах, семинарах, консультациях, курсовую подготовку в Институте развития образования Омской области. Регулярно проводятся районные методические объединения. Основное внимание методического объединения уделяется практической работе, открытым занятиям, мастер – классам.

Обеспечению качества образования в ДОУ способствуют не только реализация основного содержания образования, но и дополнительное образование в детских садах по разным видам деятельности и приоритетным направлениям работы ДОУ, направленное на обеспечение регионального компонента, а также реализацию потребностей семьи и перехода интересов детей к развитию их способностей. Дополнительное образование расширяет и обогащает программы ДОУ. 6 ДОУ имеют лицензию на ведение дополнительного образования и реализуют его в своих образовательных организациях.

На территории Саргатского района работают 2 консультационных пункта в МБДОУ «Саргатский детский сад №3» и МБДОУ «Нижнеиртышский детский сад «Солнышко». За 2024 год получили консультационные услуги 51 родитель по различным вопросам воспитания и обучения детей. Консультации проводились в индивидуальной форме, в форме мастер – классов, открытых занятий. Наибольшим интересом у родителей пользуются вопросы развития речи, психологические проблемы, вопросы адаптации к детскому саду и готовности к школьному обучению. Также открыт Консультационный пункт по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в МБОУ «Андреевская СШ», «Саргатская ОШ», «Хохловская СШ», «Баженовская СШ», «Новотроицкая СШ».

В Саргатском районе дети получают образование в общеобразовательных организациях (1860 чел.), вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность – в форме семейного образования и самообразования - образование не получают. Обучение в организациях осуществляется в очной форме.

В МБОУ «Новотроицкая СШ», МБОУ «Саргатская ОШ», МБОУ «Увалобитинская СШ» функционируют коррекционные классы, т.е. реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с нарушением интеллекта. Общее количество обучающихся по этой программе в классах при общеобразовательных организациях – 65 человек.

Организовано обучение на дому для 59 детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии.

В районе налажен учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. В 2024 году дети школьного возраста, не обучающиеся в образовательных организациях, отсутствуют.

Важным показателем качества образования является прохождение обучающимися процедуры государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

Все общеобразовательные организации Саргатского муниципального района осуществляют систематическую подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с планами работы школ в данном направлении. Планы включают в себя элективные курсы, главная цель которых – получение детьми дополнительных знаний, необходимых для успешной сдачи экзаменов; дополнительные занятия по предметам, выбранным для сдачи; тренировочные и пробные экзамены по предметам, индивидуальные консультации с учащимися. Ведется работа с родителями через систему родительских собраний «Итоговое сочинение как допуск к ГИА-11», «Я выбираю», «ЕГЭ и ОГЭ как составная часть системы оценки качества образования», «Это должен знать каждый сдающий ЕГЭ», бесед «Как подготовить ребенка к экзаменам», «Как противостоять стрессу».

К сдаче единого государственного экзамена в 2024 году допущены все 33 обучающихся одиннадцатых классов общеобразовательных организаций района.

Аттестаты за курс средней школы в 2023-2024 учебном году получили 33 выпускника (100%). Среди них 7 медалистов. Золотую медаль получили Степанова Анастасия (МБОУ «Саргатский лицей»), Самосватов Данил (МБОУ «Андреевская СШ»), Ильина Виктория (МБОУ «Увалобитинская СШ»). Серебряную медаль получили Масько Валерия (МБОУ «Верблюженская СШ»), Самофалов Николай (МБОУ «Нижнеиртышская СШ» им. М.Н. Макарова), Тиссен Полина (МБОУ «Увалобитинская СШ»), Утямишева Юлия (МБОУ «Увалобитинская СШ»).

По результатам ЕГЭ в 2024 году впервые за три последние года есть выпускник, набравший 100 баллов: Степанова А., обучающаяся Саргатского лицея, по предмету «русский язык». Высокобалльников (90 баллов и выше) в этом году 2 (в 2022 году – 5, в 2021 году – 2, в 2020 году – 1); Ковырин Р., обучающийся Саргатского лицея, набрал 90 баллов по биологии, Степанова А., обучающаяся Саргатского лицея, 95 баллов по химии.

Приоритеты у выпускников общеобразовательных организаций по выбору предметов остались прежними: математика профильная – 66,7 %, обществознание – 36,4%, физика – 30,3%.

Необходимо отметить, что в течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 11-х классов и их родителей по вопросам подготовки к ЕГЭ: проведен ряд родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ЕГЭ, подробно изучены инструкции для участников ЕГЭ.

В Саргатском муниципальном районе в 2024 году в основной период ГИА сдавало в формате ОГЭ 202 обучающихся (включая обучающихся, не прошедших ГИА в 2023 году) и 1 обучающийся сдавал в формате ГВЭ.

По результатам проведения основного этапа ГИА 174 выпускника девятых классов общеобразовательных организаций района успешно сдали экзамены и получили аттестаты об основном общем образовании, из них 4 человека получили аттестат особого образца: Андреевская СШ-1 человек, Увалобитинская СШ -2, Саргатский лицей – 1. 28 выпускников 9 классов не прошли ГИА в основной период. Они прошли государственную итоговую аттестацию в осенний период 2024 года и также получили аттестат об основном образовании.

В Саргатском муниципальном районе дополнительное образование детей реализуют МБОУ «ДО «Центр детского творчества», «Детский оздоровительно-образовательный физкультурно-спортивный центр», а также общеобразовательные и дошкольные учреждения. Основным средством развития способностей детей выступает дополнительная общеобразовательная программа. Разработано и реализуется 124 дополнительных общеобразовательных программы.

На территории Саргатского муниципального района действуют 60 объединений патриотической направленности, в том числе, 7 клубов (среди них 3 школьных спортивных клуба, носящих имена героев Великой Отечественной войны), 12 объединений дополнительного образования, 6 музейных и краеведческих объединений, 1 поисковый отряд, 12 отрядов Юнармии.

В районе активно работает местное отделение Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия». Юнармейское движение ведет свою работу в рамках Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». В 2024 году юнармейское движение пополнилось - 90 обучающихся были торжественно посвящены в юнармейцы. На сегодняшний день в районе действует 14 юнармейских отрядов общим количеством 550 обучающихся.

С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся, организации досуга обучающихся во внеурочное время, вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом, развития и популяризации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», здорового образа жизни сформирована сеть школьных спортивных клубов – всего 14. Все клубы зарегистрированы во Всероссийском реестре ШСК. В клубах во внеурочное время занимается 980 обучающихся, реализуется 38 программ дополнительного образования различной направленности.

Во всех школах осуществляется ежедневный контроль посещаемости учебных занятий детьми, состоящими на разных формах профилактического учета; проводятся индивидуальные профилактические беседы с этой категорией детей и их родителями.

Семьи, находящиеся в социально опасном положении и имеющие несовершеннолетних детей, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ставятся на внутришкольный учет. 21 семья состоит в СОП. В них воспитываются 37 несовершеннолетних детей. На внутришкольном контроле в 2024 году состоял 51 обучающийся школ района. Основные причины постановки на учет: нарушение правил поведения, несоблюдение устава школы, неуспеваемость. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

В общеобразовательных организациях с учениками и родителями ведется целенаправленная, планомерная работа по правовому всеобучу, предупреждению правонарушений, стимулированию здорового образа жизни. Проведены родительские собрания на тему «Свободное время подростка. Каким оно должно быть, его наполняемость», профилактическая беседа для родителей и детей «Как проводить досуг всей семьей», профилактическая беседа с родителями «Ответственность родителей за времяпрепровождение детей в вечернее время на улице».

Одним из приоритетных направлений развития современной общеобразовательной организации является внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс.

На территории Саргатского муниципального района действует федеральный проект "Информационная инфраструктура" Формирование ИТ-инфраструктуры для обеспечения в помещениях государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы общего образования, безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным

системам, а также к сети "Интернет" в соответствии с базовым уровнем стандарта оснащения общеобразовательных организаций".

С 1 сентября 2024 года в школах внедряется Федеральная государственная информационная система «Моя школа», ключевой ценностью которой является наличие всех необходимых учебных изданий с 1 по 11 классы действующего федерального перечня учебников в соответствии с ФГОС. Внедряется система электронных журналов и дневников. Полностью на электронные журналы и дневники перешли 7 общеобразовательных организаций Саргатского района.

Для обеспечения информационной открытости на сайте Управления образования вся необходимая информация размещена в объявлениях в рубрике «Новости», организована работа «Горячей линии»; новости и другая информация публикуются в госапликах.

В 2024 г. в МБОУ «Десподзиновская СШ» и МБОУ «Увалобитинская СШ» были открыты центры цифрового и естественнонаучных дисциплин Центр «Точка роста», созданные для формирования условий повышения качества образования, в том числе за счет обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширения практического содержания реализуемых образовательных программ.

Для осуществления безопасного выхода в Интернет установлена централизованная контентная фильтрация (на сервере РИАЦ), которая позволяет безопасно работать в сети «Интернет» по «белому списку». Также ежегодно проводятся практикумы по контентной фильтрации самостоятельной защиты от негативной и вредоносной информации из сети Интернет.

Отдых и оздоровление детей, проживающих на территории Саргатского муниципального района Омской области, в 2024 году организованы в лагерях с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях Саргатского муниципального района Омской области (500 чел.), в палаточном лагере «Нептун» (100 чел.), в ДОЛ им. Пономаренко Марьяновского района Омской области (15 детей-сирот и 20 детей работников бюджетной сферы). Несовершеннолетние трудоустроены через КУ Омской области «Центр занятости населения» (81 чел.). Кроме того, к организации летней оздоровительной кампании для работы с несовершеннолетними привлечены специалисты отдела культуры Администрации Саргатского муниципального района Омской области, Центра по работе с детьми и молодежью Саргатского района, БУ КЦСОН «Бережок».

В 2024 году в Саргатском районе функционировали 13 лагерей с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях с общим количеством детей 500 человек (475 чел. +25 чел. – дети-сироты) с 3 июня 2024г. по 23 июня 2024г. в один сезон.

В июле 2024 года работал палаточный лагерь «Нептун», в котором оздоровлено 8 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 11 детей, проживающих в малоимущих семьях, 10 несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Всего оздоровлено 100 несовершеннолетних.

Воспитание у учащихся чувства патриотизма, развитие и углубление знаний об истории, культуре России и родного края – главная цель патриотического воспитания.

В образовательных организациях с целью организации работы в данном направлении созданы и функционируют соответствующие объединения и клубы:

1. Кадетские классы (МБОУ «Саргатский лицей»), в которых обучаются 126 человек.
2. Военно-патриотические (в т.ч. – «Юнармия»): 17 объединений (254 человека).
3. Гражданско-патриотические: 32 объединения (893 человека).
4. Поисковый отряд (МБОУ «Нижнеиртышская СШ»), в котором участвуют 15 школьников.
5. Историко-краеведческие клубы: 2 формирования (33 человека).
6. Школьные спортивные клубы: 14 объединений (981 человек).
7. Волонтерские: 15 отрядов (161 человек).

В рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы в феврале 2024 года в образовательных организациях проводились Уроки мужества, посвященные участникам специальной военной операции (далее – СВО. Всего в мероприятиях приняли участие более 2000 воспитанников и обучающихся).

В рамках подготовки к празднованию Дня Победы общеобразовательные организации принимали активное участие в мероприятиях всероссийских, региональных муниципальных.

Особое внимание было уделено работе школьных музейных формирований, которые функционируют в 12 общеобразовательных организациях (в федеральном реестре ЦДЮТК ФГБОУ ДО ФЦДО зарегистрированы 4 школьных музея: МБОУ «Андреевская СШ», МБОУ «Нижнеиртышская СШ» им. М.Н. Макарова, МБОУ «Саргатский лицей» и МБОУ «Увалобитинская СШ», - 6 музейных комнат и 2 музейных уголка.

Одним из важных направлений воспитательной работы остаётся развитие добровольчества (волонтерства) вовлечение детей и молодежи к проведению социально-экономических преобразований в окружающей социальной среде, воспитании чувства патриотизма и гражданской ответственности молодого поколения.

В 2024 году была продолжена работа по организации деятельности школьных волонтерских отрядов, которые сформированы в 15 организациях (14 общеобразовательных и 1 организация дополнительного образования), количество участников составило 214 человек, количество мероприятий, в которых волонтеры принимали участие - 173.

В каждой общеобразовательной организации и в МБОУ ДО «Центр детского творчества» созданы первичные отделения Российского движения детей и молодежи (РДДМ), в которых зарегистрированы 438 обучающихся.

Работа с одаренными детьми - одно из приоритетных направлений деятельности Управления образования и образовательных организаций Саргатского района. Основные задачи данного направления работы - выявление и поддержка талантливых детей, создание условий для развития творческого потенциала, реализации образовательного и интеллектуального потенциала каждого ребёнка. Имеется и постоянно корректируется муниципальный банк данных одаренных детей.

В профменах СИРИУС-55 приняли участие 20 обучающихся.

Большое значение имеет развитие олимпиадного движения. В школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады приняли участие 992 обучающихся 4 – 11 классов, что составляет 76% от общего числа обучающихся 4 – 11 классов. Призеров и победителей - 313 человек.

В муниципальном этапе предметных олимпиад приняли участие 384 человека (27 призеров и 25 победителей).

Принимают участие обучающиеся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней. В 2024 году 1559 обучающихся школ Саргатского района участвовали в данных мероприятиях. Призерами и победителями стали 491 человек.

Органом опеки и попечительства Управления образования принимаются все необходимые меры по профилактике вторичного социального сиротства. С этой целью ведётся большая профилактическая работа с опекунами и приемными семьями. Создан опекунский совет и межведомственный консорциум. Систематически проводятся беседы, беседы с элементами тренинга как с несовершеннолетними детьми, так и с замещающими родителями; разрабатываются и выдаются буклеты. В кризисных ситуациях совместно направляются в КУ «Центр поддержки семьи».

В орган опеки и попечительства Управления образования администрации Саргатского муниципального района Омской области за 2024 год обратилось 912 человек.

Саргатский муниципальный район ежегодно принимает участие в реализации национального проекта «Современная школа» (мероприятие «Ремонт и (или) материально-техническое оснащение центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах»). На реализацию данного мероприятия в 2024 году выделено 3,0 млн. руб. Произведен ремонт кабинетов «Точка роста» в Ивановской, Ув-Битинской и Десподзиновской школах.

В рамках реализации инициативных проектов в 2024 году было произведено:

- устройство городошной площадки в МБОУ ДО «ДООФСЦ» – 4,2 млн. руб., в том числе, за счет средств областного бюджета 3,0 млн. руб.;

- устройство хоккейной коробки в МБОУ «Шараповская СШ» – 3,5 млн руб., в том числе, за счет средств областного бюджета 2,8 млн. руб.

В 2025 году планируется реализовать инициативный проект Устройство комплексной спортивной площадки р.п.Саргатское в МБОУ ДО «ДООФСЦ» 8,3 млн. руб., в том числе, за счет средств областного бюджета 3,0 млн. руб.

В 2024 году произведен ремонт образовательных учреждений на сумму 16,2 млн. руб. в том числе, за счет средств областного бюджета 2,7 млн. руб.:

- замена оконных блоков на блоки из ПВХ профиля в 17 организациях – 7,1 млн. руб., в том числе, за счет средств областного бюджета 750,0 тыс. руб.;

- ремонт беговой дорожки в МБОУ ДО «ДООФСЦ» – 2,8 млн. руб.;

- ремонт кровли в МБОУ «Хохловская СШ» – 2,0 млн. руб. за счет средств областного бюджета;

- частичный ремонт кровли в МБОУ «Преображенская СШ», МБДОУ «Верблюженский детский сад» Теремок – 185,6 тыс. руб.;

- ремонт системы отопления МБОУ «Новотроицкая СШ», МБОУ ДО «ДООФСЦ» – 1,6 млн. руб.;

- ремонт электропроводки в МБОУ «Саргатский лицей», МБОУ «Увалобитинская СШ», МБОУ «Шараповская СШ» – 621,4 тыс. руб.;

- ремонт потолка актового зала по предписанию Госпожнадзора в МБОУ «Хохловская СШ» – 255,4 тыс. руб.;

Закуплено строительных материалов для ремонта образовательных организаций на сумму 1,6 млн. руб.

Закуплено оборудование на сумму 9,9 млн. руб., в том числе за счет средств областного бюджета 7,7 млн. руб.:

- оборудование, инвентарь для пищеблока 488,9 тыс. руб. МБДОУ "Саргатский детский сад № 4", МБДОУ "Верблюженский детский сад" Теремок", МБОУ «Саргатский лицей» и другие ОО;

- мебель – 1,0 млн. руб. в том числе за счет средств областного бюджета 141,7 тыс. руб. МБОУ "Баженовская СШ", МБОУ "Верблюженская СШ", МБОУ "Ивановская СШ", МБОУ "Увалобитинская СШ", МБОУ "Десподзиновская СШ";

- триммер, газонокосилка – 65,2 тыс. руб. МБОУ ДО "ДООФСЦ", МБОУ "Десподзиновская СШ", МБОУ "Саргатский лицей";

- спортивный инвентарь на сумму 326,1 тыс. руб. МБОУ ДО "Центр детского творчества", МБОУ ДО "ДООФСЦ", МБОУ "Саргатский лицей", МБОУ "Саргатская ОШ";

- учебно-наглядные пособия, в том числе учебники 7,5 млн. руб. за счет средств областного бюджета - 14 школ района.

- оргтехника 439,5 тыс. руб. МБДОУ "Саргатский детский сад № 3", МБДОУ "Саргатский детский сад № 2", МБДОУ "Саргатский детский сад № 4", МБОУ "Саргатская ОШ", МБОУ "Саргатский лицей".

В 2024 году в Андреевскую, Новотроицкую, Шараповскую и Преображенскую СШ переданы автомобили марки ГАЗЕЛЬ для подвоза учащихся.

В 2025 году планируется:

- ремонт спортивного зала МБОУ "Баженовская СШ" – 2,7 млн. руб.

Разработка ПСД для капремонта МБОУ "Саргатский лицей" 2,4 млн. руб.;

- замена оконных блоков МБОУ "Верблюженская СШ", МБОУ "Новотроицкая СШ", МБОУ "Нижнеиртышская СШ" имени М.Н. Макарова, МБОУ "Увалобитинская СШ" 1,0 млн. руб. в том числе за счет средств областного бюджета 350,0 тыс. руб.

- ремонт кровли МБДОУ "Саргатский детский сад № 3" 2,2 млн. руб.

Здравоохранение

В составе БУЗОО «Саргатская ЦРБ» 2 врачебные амбулатории, 28 фельдшерско - акушерских пунктов.

В здравоохранении Саргатского района работает 226 человек, в том числе врачи – 26 человек, медработники со средним медицинским образованием – 92 человека, младшего персонала -12 человек, прочего персонала -95 человек, фармацевт -1 человек

№ пп	Наименование показателя	2022 (план/факт)	2023 (план/факт)	2024 (план/факт)
1	Укомплектованность врачами (%)	100/53,3	100/83,1	100/86,6
2	Укомплектованность средним медицинским персоналом (%)	100/86	100/98,3	100/100
3	Укомплектованность участковыми врачами терапевтами (%)	100/25	100/37,5	100/37,5
4	Укомплектованность участковыми врачами педиатрами (%)	100/50	100/66,7	100/100
5	Укомплектованность врачами общей практики (%)	100/100	100/50	100/100
6	Укомплектованность участковыми медицинскими сестрами участкового врача терапевта (%)	100/40	100/50	100/50
7	Укомплектованность участковыми медицинскими сестрами участкового врача педиатра (%)	100/100	100/100	100/100
8	Укомплектованность участковыми медицинскими сестрами врача общей практики (%)	100/100	100/100	100/100

Из 27 фельдшерско-акушерских пунктов не укомплектованы основными медицинскими работниками 14 – Урусовский, Горьковский, Павловский, Калачевский, Беспаловский, Галицинский, Краснопутинский, Аксеновский, Михайловский, Индеровский, Плосковский, Николаевский, Тамбовский, Орловский, в том числе количество ФАПов, на которых работают медицинские работники в порядке совмещения или совместительства -14 (Горьковский, Павловский, Калачевский, Беспаловский, Галицинский, Краснопутинский, Аксеновский, Михайловский, Индеровский, Плосковский, Николаевский, Тамбовский, Орловский, Урусовский)

14 некомплектованных фельдшерско-акушерских пунктов – с численностью обслуживаемого населения менее 300 человек: Урусовский – 96, Горьковский – 31, Павловский – 40, Беспаловский – 66, Галицинский – 53, Калачевский- 92, Аксеновский- 73, Плосковский – 43, Индеровский – 67, Тамбовский – 101, Николаевский -22, Михайловский- 250, Краснопутинский – 230, Орловский- 24.

№ п/п	Наименование фельдшерско-акушерского пункта	Население, чел.	Медицинские работники
укомплектованы медицинскими работниками:			
1	Десподзиновский	342	Заведующий ФАПом – фельдшер
2	Интенсивский	129	Заведующий ФАПом – фельдшер
3	Кармановский	88	Заведующий ФАПом – фельдшер
4	Андреевский ФАП	724	Заведующий ФАПом – фельдшер
5	Преображенский	178	Заведующий ФАПом – фельдшер
6	Калмакульский	43	Заведующий ФАПом – фельдшер
7	Баженовский	420	Заведующий ФАПом – медицинская сестра, фельдшер
8	Иваговский	325	Заведующий ФАПом – фельдшер

9	Черноозерский	88	Заведующий ФАПом - фельдшер
10	Увало-Битинский	584	Заведующий ФАПом – фельдшер
11	Верблюженский	944	Заведующий ФАПом – медицинская сестра
12	Щербакинский	307	Заведующий ФАПом – фельдшер
13	Хохловский	381	Заведующий ФАПом – медицинская сестра
не укомплектованы медицинскими работниками:			
1	Урусовский	96	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
2	Горьковский	33	Неотложная медицинская помощь оказывается фельдшером Калмакульского ФАПа
3	Павловский	32	Неотложная медицинская помощь оказывается фельдшером Баженовского ФАПа
4	Индеровский	67	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
5	Беспаловский	66	Неотложная медицинская помощь оказывается фельдшером Щербакинского ФАПа
6	Калачевский	92	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
7	Галицинский	53	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
8	Аксеновский	42	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
9	Краснопутинский	230	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
10	Михайловский	152	Неотложная медицинская помощь оказывается медицинской сестрой Баженовского ФАПа
11	Плосковский	43	Скорая и неотложная медицинская помощь оказывается бригадой скорой медицинской помощи ЦРБ
12	Николаевский ФАП	12	Неотложная медицинская помощь оказывается медицинской сестрой Баженовского ФАПа
13	Тамбовский ФАП	101	Неотложная медицинская помощь оказывается фельдшером Преображенского ФАПа
14	Орловский ФАП	18	Неотложная медицинская помощь оказывается медицинской сестрой Хохловской участковой больницы

Комплектование медицинскими кадрами производится путем целевого обучения, заключения договоров со студентами. В договорах предусмотрены меры социальной поддержки молодым специалистам.

На условиях целевого обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Омский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Омский медицинский университет) от Саргатского района обучается 11 студентов:

- 2 на 6 курсе (2 педиатрический факультет);
- 2 на 5 курсе (1 педиатрический факультет и 1 лечебный факультет);
- 2 на 4 курсе (1 педиатрический факультет и 1 лечебный факультет);
- 3 на 3 курсе (2 педиатрический факультет и 1 лечебный факультет);
- 2 на 2 курсе (1 педиатрический факультет и 1 лечебный факультет).

Для возврата «целевиков» и закрепления молодых специалистов на рабочих местах студентам с 1 курса выплачивается стипендия в размере 1 000 руб.

На получение единовременной компенсационной выплаты в размере 750,0 тыс. руб. за счет средств федерального и областного бюджетов поданы документы на 1 среднего медицинского работника.

В 2024 году прибыло 2 молодых специалиста со средним медицинским образованием (медицинский брат в Новотроицкую амбулаторию и медицинская сестра-анестезист в хирургическое отделение с группой анестезиологии-реанимации).

Возрастной состав медицинских работников

	Всего врачей	До 36 лет	36-45	46-50	51-55	56-60	61 и более
Врачи	26	6	1	3	1	6	9
Средний медицинский персонал	92	22	22	12	12	11	13

Анализ возрастной структуры персонала показывает, что наибольшую долю в 2024 году от общего числа врачей составляют работники в возрасте от 61 и старше (37,5%), среди среднего медицинского персонала работники в возрасте от 36 до 45 лет (25,3%).

Ежегодно медицинские работники повышают свою квалификацию.

За 2024 год повысили квалификацию 12 врачей.

По программе непрерывного медицинского образования проучились 24 врача.

Из числа среднего медицинского персонала проучено за 2024 год 75 специалистов со средним медицинским персоналом.

Потребность на 01.01.2025 года составляет: во врачах -9 человек; в средних медицинских работниках - 4 человека.

Выполнение плана – задания в рамках обязательного медицинского страхования БУЗОО «Саргатская ЦРБ» за 2024 год.

Виды медицинской помощи	Единица измерения	Объемы медицинской помощи			Стоимость территориальной программы ОМС, тыс. руб.		
		План 2024 год	Факт 2024 год	%	План 2024 год	Факт 2024 год (подано к оплате)	%
Государственное задание по оказанию медицинской помощи в рамках территориальной программы ОМС, всего					179549,5	177467,0	98,8
- стационарная помощь	случай	1495	1504	100,6	25363,7	25446,9	100,3
- амбулаторная помощь всего:					118864,6	116690,6	98,2
посещения с профилактической целью	посещение	44748	44652	99,8	34377,1	34183,7	99,4
посещения по неотложной медицинской помощи	посещение	3852	3855	100,1	3548,0	3545,5	99,9
обращения в связи с заболеваниями	обращения	27660	27694	100,1	73283,9	71301,9	97,3
диспансерное наблюдение	посещение	3328	3330	100,1	7299,1	7303,4	100,1
диспансеризация взрослого населения 2 этап	случай	899	459	51,1	356,5	356,1	99,9
исследования	исследования	687	686	99,9	586,4	587,6	100,2
- в дневных стационарах	случай	874	874	100,0	8085,2	8067,2	99,8
- скорая медицинская помощь	вызов	5659	5675	100,3	26649,6	26674,7	100,1

Укрепление материально-технической базы учреждения в 2024г.

В 2024 году разработана проектно-сметная документация для проведения капитальных ремонтов:

1. По объекту "Капитальный ремонт фельдшерско-акушерского пункта с. Баженово бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Саргатская центральная районная больница", по адресу: Омская область, Саргатский район, с. Баженово, ул. Кооперативная, д. 56 А" в рамках реализации регионального проекта "Модернизация первичного звена здравоохранения Омской области", направленного на достижение целей федерального проекта "Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации" на общую сумму 296,4 тыс. руб.;

2. По объекту «Капитальный ремонт фельдшерско-акушерского пункта д. Михайловка бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Саргатская центральная районная больница", по адресу: Омская область, Саргатский район, д. Михайловка, ул. Центральная, д. 29 Б» в рамках реализации регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Омской области», направленного на достижение целей федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» на общую сумму 402,0 тыс. руб.;

3. По объекту "Капитальный ремонт фельдшерско-акушерского пункта д. Карманово бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Саргатская центральная районная больница", по адресу: Омская область, Саргатский район, д. Карманово, ул. Новая, д. 2" в рамках реализации регионального проекта "Модернизация первичного звена здравоохранения Омской области", направленного на достижение целей федерального проекта "Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации" на общую сумму 405,0 тыс. руб.;

4. По объекту "Капитальный ремонт здания поликлиники с устройством входной группы и санузла для бюджетного учреждения здравоохранения Омской области "Саргатская центральная районная больница", по адресу: Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Лесная, д. 21" в рамках реализации регионального проекта "Модернизация первичного звена здравоохранения Омской области", направленного на достижение целей федерального проекта "Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации" на общую сумму 555,0 тыс. руб.;

Работы по проведению капитального ремонта данных объектов начаты в 2025 году (срок окончания работ 2026 год).

В 2024 году был проведен частичный капитальный ремонт Верблюженского ФАПа на сумму 3,3 млн. руб.

В 2024 году проведен текущий ремонт:

- текущий ремонт по установке дверных и оконных блоков в здании стационара на сумму 281,1 тыс. руб.;
 - текущий ремонт кабинета инструментального стоматолога-терапевта в здании детской поликлиники на сумму 165,1 тыс. руб.;
 - текущий ремонт в кабинете стоматолога - терапевта в здании детской поликлиники на общую сумму 234,8 тыс. руб.;
 - текущий ремонт по замене оконных блоков в хирургическом отделении на общую сумму 451,1 тыс. руб.;
 - ремонт отопительной системы в здании гаража на сумму 15,0 тыс. руб.;
 - ремонт помещений первого этажа здания хирургического корпуса 82,0 тыс. руб.;
 - ремонт кровли здания хирургического корпуса 45,0 тыс. руб.
- За 2024 г. приобреталось оборудование:
- анализатор паров этанола в выдыхаемом воздухе на сумму 81,5 тыс. руб.;
 - кресло-коляска для оказания паллиативной помощи на сумму 62,8 тыс. руб.;
 - система оповещения пожарного сигнала людей с учетом индивидуальных особенностей к восприятию сигналов оповещения на сумму 366,0 тыс. руб.;
 - прочее оборудование на сумму 1,4 млн. руб.
- В июне 2024 г. автобазой Министерства здравоохранения Омской области в безвозмездное пользование был передан автомобиль УАЗ 396295 на сумму 1,5 млн. руб.

Выполнение плана диспансеризации определенных групп взрослого населения БУЗОО «Саргатская Б» за 2024г.

Наименование лечебного учреждения	Кол-во подлежащих диспансеризации по плану	Число прошедших 1 этап диспанс. 2024г.		Число граждан направленных на 2 этап диспанс. 2024г.		Из них: завершили 2 этап диспанс. 2024г.	
		Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
БУЗОО «Саргатская ЦРБ»	3390	3390	100	1100	30	471	13,8
Углубленная диспансеризация	900	900	100	500	55	40	4,4

- оценка эффективности диспансерного наблюдения по критериям частоты достижения целевых значений уровня артериального давления и холестерина эффективность составляет 100% (2023г.- 97,6%)

Мероприятия по организации оказания медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями

Укомплектованность кадрами: наличие врача-онколога – 0 ставка

Показатели	2022г.	2023г.	2024г.
Осмотрено в смотровых кабинетах	4125	4638	4236
Ранняя выявляемость (%)	53,4	45,0	33,3
Скрининг диагностика ПСА охват	758	1017	936
Количество запущенных случаев (абс)	7 (25,9)	18	11
- из них видимой локализации	4	4	2

Мероприятия по совершенствованию оказания медицинской помощи женщинам и детям

За 2024 г. профилактически осмотрено – 2266 детей, что составило 76,0%. За 2023г. профилактически осмотрено – 2291 детей, что составило 78,4% от подлежащих по плану, в том числе первого года жизни – 76,0 (2023г.-78,4). По группам здоровья: I- 654 (2023г.-1063), II - 1554 (2023г.-1212), III –49 (2023г.- 13), IV – 9 (2023г.-3), V-0 (2023г.-0).

Обеспечить контроль соблюдения технологии проведения неонатального и аудиологического скрининга, своевременное дообследование и диспансерного наблюдения детей с выявленными заболеваниями и своевременное решение вопроса о необходимости оказания высокотехнологической медицинской помощи.

Обеспечить качественное проведение диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Лекарственное обеспечение населения за 2024г.

Количество федеральных и региональных льготников -2037.

Выписано рецептов федеральным льготникам за 2024 год— 4581 рецепт, на сумму 4,6 млн. руб.

Средняя стоимость 1 рецепта составила 1004 руб.66 коп.

Выписано рецептов региональным льготникам за 2024 год 4891 рецепта, на сумму 7,9 млн. руб.

Средняя стоимость 1 рецепта составила 1619 руб.81 коп.

Высокозатратные нозологии пациентов, выписано 108 рецептов, на сумму 9,3 млн. руб.

Средняя стоимость 1 рецепта 86241руб.44коп.

Культура

В настоящее время сфера культуры в районе представлена следующими учреждениями: Централизованная клубная система: РДК, 12 СДК, 5 СК и Культурно-досуговый центр (19 структурных единиц).

Централизованная библиотечная система: ЦРБ, ЦРДБ, и 15 сельских библиотек (17 структурных единиц).

Школа искусств, которая имеет выездной класс в Михайловке.

Историко-краеведческий музей.

Центр обеспечения деятельности учреждений культуры, который осуществляет бухгалтерское, кадровое и техническое сопровождение деятельности всех учреждений культуры района.

В 2024 году в сфере культуры Саргатского района трудилось 121 человек, в том числе 91 человек – руководители и специалисты. Высшее образование имеют 34%, среднеспециальное – 66%.

Ежегодно в областных семинарах принимают участие около 30 специалистов.

По итогам 2024 года присуждена стипендия Главы района (5 000 руб.) результативно работающему педагогу школы искусств Яблоковой Полине Игоревне. Районными стипендиями «Юные дарования» в 2024 году по 3150 руб. награждены 5 учащихся школы искусств.

Обеспечено участие в конкурсном отборе для предоставления субсидий на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Омской области, и их работникам. Заявки на конкурс подавали 2 учреждения культуры: Андреевский СДК и Десподзиновская сельская библиотека. По итогам 2024 года победителей нет.

Творческие коллективы района приняли участие: Региональный культурный проект «Кубок Губернатора по художественному творчеству», Всероссийский фольклорный конкурс «Казачий круг» войсковой отборочный этап Сибирского войскового казачьего, «Любинский TREVEL» участие в открытии туристического сезона г.Омск.

Ансамбль ложарей «Веселуха» Увалобитинского СДК принял участие в Областном фестивале детского и молодежного творчества «Я росинка твоя, Россия!»; ансамбль «Казачья воляница» - в Международном форуме приграничных территорий РФ и стран СНГ «Да будет дружба искренней и честной!»; детский фольклорный ансамбль «Чибатушки» Андреевского СДК - в Международном фестивале фольклорных коллективов «Русь»; женский вокальный ансамбль «Берёзка» Андреевского СДК – в Международном фестивале национальных культур «Возьмёмся за руки, друзья».

23 специалиста учреждений культуры приняли участие в 30 семинарах и методических мероприятиях.

Повышение квалификации прошли 11 специалистов, затрачено 27 350,0 руб.; профессиональную переподготовку – 0.

В рамках федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура» курсы повышения квалификации прошли 2 преподавателя школы искусств.

Средняя численность участников клубных формирований 113 человек на 1 тысячу человек населения Саргатского муниципального района (необходимо 112).

В Государственный каталог Музейной фонда Российской Федерации внесены сведения о 555 музейных предметах (это на 300 предметов больше, чем в 2022 году). Из собственных фондов музея проведено 30 выставок (это на 2 выставки больше, чем в 2023 году).

В музее ежегодно для учащихся учебных заведений Саргатского района ведется работа по героико-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, действуют 2 патриотических кружка - 44 участника. А так же ежегодно для жителей и гостей района проводится более 200 экскурсий и лекций на краеведческую, патриотическую и духовную темы, встречи с писателями, художниками, краеведческие чтения и многое другое. Ежегодно наш музей посещают более 7 000 человек. Оформлено 50 выставок.

В составе команды в содружестве с Саргатским Свято-Никольским монастырем историко-краеведческий музей стал победителем в Международном грантовом конкурсе "Православная инициатива - 2024" с проектом: "Лошадки – миссионеры и мои лучшие друзья" (Занятия по иппотерапии и лечебно-верховой езде с детьми-инвалидами). Проект успешно реализован. Срок подачи заявки март 2024 года. Получена поддержка в сумме 1 000 000 рублей.

Всего в клубной системе работает 151 культурно-досуговое формирование (2058 участников), из них 80 формирований для детей до 14 лет, в том числе 65 приходятся на сельские дома культуры, их посещают 870 человек. В год культурно-досуговыми учреждениями для населения района проводится более 3000 мероприятий, число их посетителей составляет около 200 000 человек.

В кинотеатре организован показ российских фильмов и мультфильмов.

В 2024 году число сеансов – 447 (что на 7% меньше, чем в 2023 году), число посещений – 3347, валовый сбор – 366,4 тыс. рублей.

Для школьников и студентов показ осуществляется по льготной цене.

В сельских домах культуры, в целях дополнительной организации досуга несовершеннолетних, один раз в неделю в летний период проводятся детские дискотеки.

Библиотекарями района так же проводятся мероприятия различной направленности, число посещений которых составляет 156626 единиц.

В целях организации досуга детей и подростков помимо различных мероприятий так же осуществляется работа 26 литературных объединений, которые посещают 380 человек. Число зарегистрированных несовершеннолетних пользователей библиотек района насчитывает более 3500 человек (всего зарегистрировано 13 877 пользователей).

Размер совокупного библиотечного фонда составляет 168 813 экземпляра.

На комплектование библиотечных фондов в 2024 году выделено 110,9 тыс. руб. из районного бюджета (закуплено 539 новых экземпляров книг) и 95,4 тыс. руб. - из федерального и областного (закуплено 303 новых экземпляров книг). Процент обновления книжных фондов муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в 2024 году составил 2,3% (необходимо не менее 2,2%).

Саргатская детская школа искусств дает художественное образование, эстетическое воспитание, духовно-нравственное развитие детям, учит играть на музыкальных инструментах, рисовать, танцевать, выявляет одаренных детей, при этом решая проблему занятости детей. Число обучающихся составляет 290 человек. Помимо обучения ребята принимают участие в концертах, конкурсах, фестивалях и выставках различного уровня, при этом занимают призовые места.

Ежегодно 5-ти одаренным учащимся школы искусств присуждается стипендия Главы района «Юные дарования», что является отличным стимулом для детей.

Объем финансовых средств, направленных на ремонтно-строительные работы в 2024 году составил 4 305,4 тыс. руб. за счет:

- средств бюджета муниципального района 1 823,9 тыс. руб.;

- федерального бюджета 623,0 тыс. руб.;

- областного бюджета 77,0 тыс. руб.;

- бюджета сельских поселений 1 781,5 тыс. руб.

В 2024 всего выполнены текущие ремонтные работы на 8 объектах учреждений культуры:

- в здании Районного дома культуры установлена противопожарная дверь - 42,7 тыс. руб.;

- в Хохловском СДК установлены оконные блоки на ПВХ – 827,9 тыс. руб.;

- в Кармановском СК произведен ремонт оконных конструкций ПВХ, косметический ремонт здания и установка противопожарных дверей – 152,9 тыс. руб.;

- в Интенинском СК произведена замена входной группы – 127,5 тыс. руб.;

- в Щербановском СДК произведен ремонт крыши и ремонт потолка в фойе здания - 1 373,1 тыс. руб.;

- в Центральной районной библиотеке выполнен ремонт фойе и абонементского зала на сумму 660,0 тыс. руб.;

- в здании ДШИ произведена замена теплосчетчика, ремонт класса хореографии, ремонт кабинета преподавателя хореографии, установка гардероба, ремонт фасада и перегородки здания на сумму – 1 022,0 тыс. руб.;

- в музее выполнен ремонт уголка природы, ремонт и покраска крыльца и пандуса, оказаны услуги по прокладке нагревательного кабеля на сумму 99,3 тыс. руб.

Объем финансовых средств, направленных в 2024 году на оснащение учреждений культуры, составил всего 3 843,6 тыс. руб., в том числе:

- областной бюджет 57,5 тыс. руб.;

- федеральный бюджет 2 391,9 тыс. руб.;

- бюджет муниципального образования 1 093,3 тыс. руб.;

- спецсредств 300,9 тыс. руб.

В 2024 году были приобретены музыкальные инструменты, оргтехника, сценические костюмы.

В 2025 году запланировано:

- косметический ремонт и благоустройство в Верблюженском СДК;

- замена окон и дверных проёмов в Кармановском СК;

- замена окон в Хохловском СДК;

- обустройство гардероба в Саргатском РДК;

- приобретение библиотечной мебели;

- косметический ремонт Центральной районной библиотеки (отдел комплектования, метод кабинет, запасной выход);

- благоустройство прилегающей территории возле Центральной районной библиотеки имени Н.М. Бутова;

- ремонт крыши музея (от протечек из-под кровли по стенам здания);

- ремонт запасного (подвального) входа в музей;

- покраска деревянного сайдинга здания музея;

- косметический ремонт мансардного этажа музея, покраска, шпатлевка купола, окон и стен, укрепление плиточного покрытия;

- косметический ремонт учебных классов и помещений в здании ДШИ;

Физическая культура и спорт

В 2024 году на развитие физической культуры и спорта направлено 4 770,8 тыс. руб. из них:

В 2024 году проведена работа:

- по привлечению населения к сдаче норм ВФСК «ГТО»;

- по формированию, подготовке и участию сборных команд Саргатского района по видам спорта в областных сельских спортивно-культурных праздниках «Королева Спорта», «Праздник Севера», областных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях по видам спорта;

- по организации и проведению учебно-тренировочных сборов по видам спорта со сборными командами Саргатского района;

- по привлечению населения Саргатского района к занятиям физической культурой и спортом;

- по привлечению и участию населения района в районных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

- по участию спортсменов Саргатского района в российских соревнованиях.

Всего в Саргатском районе за 2024 год различными структурами проведено 376 спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий (далее – СММ) с общим охватом населения 12847 человек/мероприятий.

С населением дошкольного и школьного возраста работу проводят образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования (ЦДТ, ДООФСС).

В 2024 году в дошкольных образовательных учреждениях проведено 84 физкультурно-оздоровительных мероприятий, школах района - 149 СММ, МБОУ ДО «ДООФСС» - 31 СММ, ЦДТ – 6 СММ. В каждом учебном заведении открыты группы по различным видам спорта.

Работу по месту жительства в сельских поселениях осуществляют методисты по спорту сельских поселений (работают по гражданско-правовым договорам), специалисты по делам молодежи (при наличии их в сельских поселениях). Данными специалистами в течение 2024 года организовано и проведено 62 СММ.

В р.п. Саргатское за период с января по декабрь 2024 года проведено 29 районных СММ с общим охватом населения 1678 чел./мероприятий, из них:

- праздник лыжного спорта «Лыжня России – 2024»;

- районный спортивно-культурный праздник «Праздник Севера – Саргатское – 2024»;

- районный спортивно-культурный праздник «Королева Спорта – Саргатское – 2024»;

- весенний легкоатлетический кросс, посвященный празднованию Дня Победы;

- районная Спартакиада людей с ограниченными возможностями здоровья;

- районная Спартакиада Ветеранов Спорта;

- районный фестиваль по сдаче норм ВФСК «ГТО»;

- межрайонный Рождественский турнир по волейболу среди женских команд «Приз Главы Саргатского муниципального района»;

- межрайонный турнир по волейболу среди мужских команд «Кубок депутата Законодательного Собрания Татояна А.Г.»;

- III отборочный этап Первенства Омской области по шахматам среди сельских спортсменов.

- соревнования и турниры по видам спорта.

Взрослая часть населения занимается физической культурой и спортом и готовится к выступлению на районных соревнованиях самостоятельно. В районном центре в спортивном комплексе стадиона «Юность» для них открыт доступ для самостоятельных занятий в тренажерном, атлетическом и теннисном залах, легкоатлетическом манеже. На платной основе есть возможность посещения плавательного бассейна «Дельфин». В зимнее время с ноября по март готовится лыжная трасса на стадионе «Юность» и в сосновом бору. На стадионе «Юность» для массовых катаний на коньках и игры в хоккей заливается хоккейная коробка. В 2024 году на стадионе «Юность» отремонтирована беговая дорожка, построена городская площадка. Для подготовки к сдаче нормативов ГТО на стадионе «Юность» функционирует площадка ГТО с тренажерами.

В 2024 году спортсмены Саргатского района приняли участие в 48-ми областных спортивно-массовых мероприятиях. Со сборными командами Саргатского района проведены учебно-тренировочные сборы по 10 видам спорта.

На областном «Празднике Севера – Одесское – 2024» районная команда заняла 14 место, «Королеве Спорта – Тара – 2024» - районная команда заняла – 11 место.

Высоких достижений на областных праздниках «Праздник Севера» и «Королева Спорта» в 2024 году достигли районные Сборные команды по видам спорта: настольный теннис- 6 место, шорт-трек – 5 место, спортивная семья – 1 место, радиотелеграфы – 7 место, шахматы – 2 место, лапта – 3 место, городошный спорт – 8 место, пулевая стрельба – 7 место, конный спорт – 6 место, спортивная семья – 2 место, полиатлон – 6 место, областная Спартакиада инвалидов – 2 место, тяжелая атлетика – 7 место.

С 2015 года в соответствии с Указом № 172 Президента РФ «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) в районе ведется прием норм ВФСК «ГТО».

По итогам 2024 года в рейтинге муниципальных районов Омской области по приему норм ВФСК «ГТО» Саргатский район занял 5 место.

В районе за 2024 год проведено 21 мероприятие по оценке выполнения нормативов комплекса ВФСК «ГТО».

Всего в 2024 год приняли участие в выполнении норм ГТО 680 чел., из них 626 чел. выполнили нормативы испытаний ГТО на знаки отличия.

В 2024 году район принял участие:

- во всероссийском проекте «Спорт на селе», который реализуется при грантовой поддержке Министерства спорта России в рамках федерального проекта «Спорт – норма жизни» госпрограммы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта». Одним из 50-ти победителей конкурса стало Нижнеиртышское сельское поселение. Им предоставлен спортивный инвентарь на сумму 200,0 тыс. руб.

- в областном смотре-конкурсе на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с ветеранами спорта среди муниципальных районов Омской области за 2024 год.

Планы Правительства РФ, обозначенные в «Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ до 2030 года» выполнены. В 2024 году индикатор, отражающий долю населения, занимающегося физической культурой и спортом, составил 57,15% от численности населения района 3-79 лет.

Планы на 2025 год:

- увеличить долю систематически занимающихся физической культурой и спортом в районе до 57,50 %;

- продолжить принимать участие в областных смотрах – конкурсах.
- совершенствовать материально-техническую базу по видам спорта.

Молодежная политика

Реализацией молодежной политики является создание условий для самореализации и развития личности молодого человека.

За 2024 год специалистами по работе с молодежью на территории Саргатского района проведено 638 мероприятий по различным направлениям. В них приняло участие более 10 тысяч человек в возрасте от 5 до 35 лет.

На организацию и проведение этих мероприятий было потрачено 576,5 тыс. руб.

Специалисты Центра регулярно повышают свою квалификацию, проходят курсы, посещая методические семинары, участвуя в областных конкурсах. В 2024 году 1 сотрудник Центра по работе с молодежью принял участие в качестве слушателя на методической площадке «Профилактика деструктивных социальных явлений в молодежной среде», организованной БУОО «Региональный молодежный центр». 1 специалист прошел обучение по онлайн-программе разработанной Росмолодежью по профилактике негативных социальных явлений в молодежной среде для специалистов по работе с молодежью и детьми, педагогов и наставников. Специалист по работе с молодежью стал участником регионального молодежного форума «РИТМ», который традиционно проходит в ДОЛ "Березовая роща" (с. Андреевка Саргатского района). Сотрудники выстроили тесные взаимоотношения с Региональным молодежным центром, Центром патриотического воспитания г.Омска, Региональным штабом Единой России, «Молодой Гвардии Единой России», «Волонтеры Победы».

Традиционно с 28 февраля на территории Саргатского района, проходит месячник по патриотическому воспитанию, в рамках которого организованы тематические вечера и беседы, военно-спортивная игра «Зарница», посвященные Дню защитника Отечества. В соответствии с основной задачей Центра, совместно с Отделом культуры и Отделом образования, проводятся районные мероприятия: фестиваль патриотической песни, турнир по шахматам, Смотр строя и песни, результатом является подготовка к службе в рядах Российской армии. Лучшие отряды учащихся школ Саргатского района выступали на торжественном параде, посвященном празднованию Победы в ВОВ. Также в рамках патриотического воспитания дважды в год проходят торжественные проводы в армию призванных и торжественное вручение паспортов юным гражданам Российской Федерации, Дни памяти, мероприятия, посвященные Дням воинской славы, Блокады Ленинграда.

С целью выявления и поддержки талантливых молодых граждан из числа студентов и учащихся учебных заведений, а также незанятой молодежи Саргатского муниципального района ежегодно проводятся различные конкурсы, фестивали КВН, День молодежи.

В направлении профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизма Центром совместно с заинтересованными службами неоднократно в течение года проводились беседы, диспуты и тренинги с учащимися всех учебных заведений Саргатского муниципального района. Проводились многочисленные мероприятия в рамках районных и областных акций. В период с 26 мая по 26 июня 2024 года проходил месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни в преддверии Международного Дня борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков, в рамках которого прошла профилактическая игра «Знать, чтобы жить» организованная БУОО «Региональный молодежный центр». Проводились акции, приуроченные к Всемирному дню без табака, ко Дню трезвости, мероприятия, приуроченные к Всероссийскому Дню отказа от наркотиков. Центр по работе с детьми и молодежью также стал участником областной профилактической акции «Новое поколение – за мир без сигаретного дыма», приуроченной к Международному дню отказа от курения (организатор БУОО «Региональный молодежный центр»).

Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни проводятся ежемесячно, ежеквартально - крупномасштабные акции. Например, традиционно в апреле проводится «Неделя здоровья» для учащихся всех учебных заведений района, работающей и неработающей молодежи. Ежегодно проводится легкоатлетический кросс, посвященный Дню Победы.

Специалисты МП КУ «Центр по работе с детьми и молодежью» предоставляют свои услуги для детей и подростков по организации досуга в свободное от учебы время в 6 сельских и городском поселениях. В 2024 году на территории Саргатского муниципального района под руководством специалистов по работе с молодежью свою деятельность осуществляли 6 кружков («Игроград», «Умелые ручки», «Веселые шашки», «Наши руки - не для скуки», «Юные таланты», «Рукодельнички», и т.п.), спортивные секции (волейбол, настольный теннис), клубов различных направлений («Клуб выходного дня», «Ромашка – букашка»). Всего охвачено 300 человек в возрасте до 35 лет.

В летний период специалисты по работе с молодежью организуют на территории своих поселений дворовые клубы, в которых ежедневно в вечернее время суток играют в подвижные игры дети, подростки и молодежь села. Ежегодно в августе проводятся соревнования по мини-футболу. В 2024 году в рамках Года семьи турнир по мини-футболу «Семейные выходные» был проведен среди семей Саргатского района на стадионе «Юность» (приняли участие 7 семей).

В рамках Года семьи проводились тематические мероприятия, в том числе приуроченные к праздничным датам. Основные из них: праздничная развлекательная программа «Великое чудо – семья!» для замещающих семей, организованная совместно с Центром поддержки семьи и Районным домом культуры. Ко Дню семьи, любви и верности, на площади РДК прошло праздничное мероприятие, где для участников были исполнены концертные номера, семьи выполняли различные задания, направленные на сплочение семьи (приняли участие 9 семей). Ко Дню матери в КДЦ совместно с Центром поддержки семьи проведена конкурсная программа для семей Саргатского района (приняли участие 8 семей).

В рамках ЦПМ «Подросток» регулярно проводятся профилактические рейды, в которых совместно с сотрудниками полиции работают специалисты Центра по работе с детьми и молодежью, Управления труда и социальной защиты населения, Управления образования и представители общественности. По месту жительства посещаются несовершеннолетние и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Саргатскому району. Ежегодно этой работой охватывается 100% семей и несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета.

Ежегодно Центр организует поездки детей Саргатского муниципального района на Губернаторскую новогоднюю елку. В 2024 году данное мероприятие посетило 60 детей.

Ежегодно Отделу физической культуры и спорта специалисты Центра оказывают поддержку по привлечению населения к сдаче норм ГТО. Специалисты агитируют молодое поколение и работающую молодежь присоединиться к физкультурно – спортивному движению.

Центр по работе с детьми и молодежью находится в тесном сотрудничестве с газетой «К новым рубежам». Мероприятия, проводимые Центром, находят отражение во всех средствах массовой информации местного уровня.

Специалисты Центра будут продолжать работу в заданных направлениях, сделав упор в 2025 году на развитие волонтерской деятельности и Тимуровского движения с целью увеличения числа несовершеннолетних участвующих в общественно-полезной деятельности на территории Саргатского района.

Работа с обращениями граждан, личном приеме граждан

Работа с обращениями граждан в органах местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области проводится в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставами Администрации Саргатского муниципального района, городского и сельских поселений, регламентами.

Все заявления, предложения, жалобы, поступившие в Администрацию муниципального района, регистрируются в информационной системе, рассматриваются Главой муниципального района и направляются в соответствии с резолюцией исполнителям. Основная их масса ставится на контроль. Особое внимание уделяется повторным обращениям и обращениям, поступившим от вышестоящих органов власти и должностных лиц.

Приём граждан в Администрации Саргатского муниципального района, Администрациях городского и сельских поселений муниципального района осуществляется в соответствии с регламентами работы, которые определяют дни и часы приёма руководителями всех уровней. Глава Саргатского муниципального района ведёт приём граждан каждый понедельник, по предварительной записи; заместители главы и руководители структурных подразделений ведут приём ежедневно. Графики приёма размещены на официальных сайтах Администраций муниципальных образований Саргатского муниципального района, а также на информационных стендах.

В целях обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области, в 2024 году, как и в предыдущие годы, проведены встречи главы района В.В. Хохлова с населением (в 2024 году проведено 24 встречи).

Для контроля и оперативного анализа обращений граждан в Администрации Саргатского муниципального района введено программное обеспечение обмена в информационной системе электронный документооборот. Введено программное обеспечение обмена - информационно-аналитическая система "Медиалогия Инцидент" (всего поступило от граждан 293 обращения по тематике: благоустройство, дороги, ЖКХ, образование, общественный транспорт, мусор/свалки/ТКО, транспортное обслуживание населения, культура, физическая культура и спорт, связь, торговля и реклама, военная служба по контракту, градостроительство и архитектура, труд и занятость). Также введено программное обеспечение обмена в информационно-аналитической системе «Платформа обратной связи портала Госуслуги» (поступило 33 обращения, основная тематика вопросов: уличное освещение, ремонт дорог, уборка придомовых территорий, образование и дошкольное воспитание).

В рамках Административного регламента предоставления муниципальной услуги в Администрацию муниципального района поступило 136 (2023 - 113) письменных заявлений (о выдаче разрешения на строительство жилого дома, об утверждении градостроительного плана земельного участка; о выдаче акта строительных работ, о заключении договора социального найма жилого помещения, о постановке на очередь на получение жилья, о выдаче акта разграничения границ газопровода, о продаже земельного участка и т.д.).

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» в течение 2024 года через систему «Автоматизированное рабочее место единой системы по обращениям граждан» в Администрацию Президента Российской Федерации в установленные сроки, ведется заполнение отчета о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям.

За период 2024 года в адрес Администрации муниципального района, городского и сельских поселений муниципального района поступило 333 обращений (2023 - 339), из них 93 устных (2023 - 82), с личного приёма руководителя 125 (2023-106) обращений, 115 письменных обращений (2023 - 151), рассмотрено 354 вопросов (2023-367).

В 2024 году в Администрацию муниципального района поступило 82 обращения граждан (2023 – 118), рассмотрено 103 вопроса (2023 – 144).

Из них:

26 устных обращений граждан, зарегистрированных на личном приёме Главы муниципального района (рассмотрено 26 вопросов), 3 устных обращений, поступивших на личном приёме заместителей Главы муниципального района (рассмотрено 3 вопроса), 53 письменных обращений граждан (рассмотрено 74 вопроса).

От органов государственной власти и должностных лиц поступило 35 письменных обращений (в 2023 – 63), в т.ч. из Администрации Президента РФ 9 (2023 - 3).

Основные рассматриваемые вопросы в письменных обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в Администрацию Саргатского муниципального района от органов государственной власти: о порядке предоставления социальных выплат, об оказании содействия в приобретении жилья или предоставлении муниципального жилья по договору социального найма, о сроках предоставления государственной поддержки или субсидий на строительство жилого дома, об оплате и тарифах за услуги ЖКХ, о ситуации с водоснабжением населения и качеством питьевой воды, о ремонте и неудовлетворительном состоянии автомобильных дорог, о несогласии с организацией сбора ТКО, о транспортном обслуживании населения, об отсутствии рабочих мест в деревне, о газификации домов, о реконструкции и ремонте здания клуба.

Из 35 (2023 - 63) письменных обращений граждан, поступивших от органов государственной власти, 3 письменных обращения, когда гражданин обращается с заявлением одновременно в Правительство Омской области и, не дожидаясь ответа от органов исполнительной власти, в Администрацию Президента Российской Федерации. Для решения вопроса, изложенного в заявлении, 30 граждан в Администрацию муниципального района не обращались.

По Саргатскому муниципальному району из 354 рассмотренных вопросов, 172 получили положительное решение, что составляет 48,5% удовлетворительно разрешенных (2023 – 46,0%). Из них:

- по Администрации Саргатского муниципального района из 103 рассмотренных вопроса, 17 получили положительное решение, что составляет – 16,5% (2023 – 15,9%);
- по Администрации Саргатского городского поселения из 91 рассмотренных вопросов, 46 получили положительное решение, что составляет 50,5% (2023 – 45,5%);
- по Администрациям сельских поселений муниципального района из 160 рассмотренных вопросов, 109 получили положительное решение, что составляет – 68,1% (2023 – 74,2%).

Вместе с тем, имеются нерешённые вопросы: предоставление жилых помещений, улучшение жилищных условий, включение в программу переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, оказание коммунальных услуг ненадлежащего качества, строительство и ремонт дорог, торговля и др.

Анализируя содержание обращений граждан, следует отметить, что самыми многочисленными были обращения, в которых поставлены вопросы экономики – 220 (62,1%), положительно рассмотрено 119 вопросов, что составляет 54,0% удовлетворительно разрешенных. В данном разделе отражен объемный блок тем: строительство, градостроительство и архитектура, сельское хозяйство, транспорт. По вопросу фермерские (крестьянские) хозяйства и аренда на селе, личные подсобные хозяйства, ненадлежащее содержание домашних животных, поступило 16 обращений, 13 решено положительно (81,2%).

Саргатский муниципальный район принял участие в программе по получению государственной поддержки в рамках мероприятий по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства. Из областного бюджета получены субсидии на возмещение части затрат на поддержку животноводства, растениеводства, возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, оказана поддержка малых форм хозяйствования.

Администрация района создает благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, содействует развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, развитию молодежного предпринимательства.

Второй по значимости темой обращений граждан стали вопросы, относящиеся к жилищно-коммунальной сфере – 90 (25,4%), положительно рассмотрено 37 вопросов, что составляет 41,0% удовлетворительно разрешенных. Тематика вопросов: о неудовлетворительной работе обслуживающих организаций, параметрах отопления жилых домов и качестве водоснабжения, проведении капитального ремонта домов, решении жилищных споров, обследовании жилого фонда на предмет пригодности для проживания. Поступают обращения по вопросу об улучшении жилищных условий, но возможности предоставления жилья вне очереди или для сдачи в аренду по договору социального найма нет по причине отсутствия муниципального жилого фонда. По-прежнему остаются актуальными вопросы, связанные с обращением с твердыми коммунальными отходами.

Третьей по значимости темой обращений граждан стали вопросы социальной сферы – 26 (7,3%), положительно рассмотрено 13 вопросов, что составляет 50,0% удовлетворительно разрешенных. Тематика вопросов о работе учреждений здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта, оказании материальной помощи и социальной поддержки, занятости населения и оплате труда.

В обращениях жители Саргатского муниципального района задавали вопросы, касающиеся обороны, безопасности, законности – 12 (3,3%) – об исполнении судебных решений, призыве на военную службу, нотариате, участии граждан и общественных объединений в охране общественного порядка. Особое внимание уделяется семьям мобилизованных граждан, все вопросы разъяснены либо удовлетворены, оказывается всесторонняя помощь.

Поступают вопросы по работе органов местного самоуправления и их должностных лиц, выборы органов государственной власти и органов местного самоуправления (3 обращения).

Решение поставленных в обращениях вопросов происходит в рамках реализации утвержденных муниципальных программ Саргатского муниципального района Омской области «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы Саргатского муниципального района Омской области», «Об утверждении муниципальной программы «Развитие экономического потенциала Саргатского муниципального района Омской области»».

На основании письменных обращений граждан в рамках муниципальных услуг разработано и выдано 40 градостроительных планов земельных участков, 8 уведомлений о планируемом строительстве, 29 разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Задачей Администрации муниципального района остается принятие действенных мер по стабильному жизнеобеспечению района, сохранению сети объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта.

В районе особое внимание уделяется вопросам системы образования, укрепления здоровья детей, материально-технической оснащенности дошкольных и образовательных учреждений, повышению качества знаний обучающихся. Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области является структурным подразделением Администрации муниципального района (далее Управление образования), которое создано в целях организации предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечения стабильного функционирования муниципальных образовательных организаций, защиты прав и интересов несовершеннолетних. В рамках районной программы развития образования одним из ведущих направлений является развитие материальной базы образовательных организаций муниципального района.

Одним из важнейших направлений деятельности здравоохранения района является развитие системы организации медицинской помощи населению обеспечивающей эффективную профилактику заболеваний, сохранение здоровья, снижение уровня смертности, которые предусматривают реализацию мероприятий в рамках целевых программ, в рамках Программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи населению и мероприятий приоритетного национального проекта «Здоровье» на территории района. Особое внимание уделяется обращениям и жалобам граждан направленных из Министерства здравоохранения Омской области. Эти обращения и жалобы находятся на особом контроле, рассматриваются и выполняются в кратчайшие сроки.

Предоставление государственной социальной помощи малоимущим гражданам – одно из основных направлений региональной политики. Самыми актуальными для жителей района остаются вопросы, касающиеся оказания материальной помощи одиноким родителям, малоимущим семьям. В течение 2024 года в районе проведен ряд мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижения уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающего населения. Для рассмотрения и решения вопросов, связанных с проблемами инвалидов, в том числе обеспечение доступности для данной категории населения объектов социальной инфраструктуры, создан Совет по делам инвалидов при Главе Саргатского муниципального района.

Жители района не остаются равнодушными к вопросам развития физической культуры и спорта. Самый большой эффект в оздоровительной работе с населением дает такая форма работы как организация спортивно-массовых мероприятий.

Органом, осуществляющим государственную молодежную политику на территории Саргатского муниципального района является Межпоселенческое казенное учреждение «Центр по работе с детьми и молодежью». Большое внимание в своей работе специалисты Центра уделяют профессиональной ориентации молодежи. В настоящее время специалисты ведут большую работу по организации и доставки гуманитарной помощи участникам СВО.

Учреждениями культуры муниципального района проведено около 3890 основных мероприятий. Проводимые мероприятия находят отражение в средствах массовой информации местного уровня.

Структурными подразделениями Администрации Саргатского муниципального района, администрациями городского и сельских поселений проводится работа по рассмотрению обращений граждан: рассмотрение обращений комиссионно, с выездом на место, проведение встреч, собраний, сходов с жителями, осуществление консультационно-разъяснительных мероприятий.

Основная задача, стоящая перед органами местного самоуправления Саргатского муниципального района Омской области – максимальная открытость для диалога с гражданами на основе поступающих предложений по улучшению экономической и социальной составляющей их жизни, разработка и претворение в жизнь перспективных планов социально-экономического развития. Диалог с населением позволяет выявить проблемы в разных сферах жизнеобеспечения, принять оперативные меры для их решения. Поэтому работа с заявлениями, обращениями и жалобами граждан является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления.

Согласно новой редакции Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с 30 марта 2025 г. электронные обращения граждан направляются в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан.

Таким образом, электронная почта государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица не может быть использована как канал приема обращений граждан, подлежащих рассмотрению в рамках Федерального закона.

За период 2024 года в Администрации Саргатского муниципального района принято 329 постановлений (60-НПА) и 142 распоряжений по основной деятельности.

Об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному району

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения муниципального района Омской области отнесено 32 полномочия в различных сферах.

На протяжении ряда лет Саргатскому муниципальному району осуществляются следующие государственные полномочия:

1. Осуществление государственных полномочий по обеспечению выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки опекунам (попечителям) детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей-сирот, подопечным детям, достигшим возраста восемнадцати лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

3. Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного вознаграждения опекунам (попечителям) за осуществление опеки или попечительства, приемным родителям – за осуществление обязанностей по договору о приемной семье.

4. Осуществление государственных полномочий по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с законодательством.

5. Осуществление государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними.

6. Осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципальных районов Омской области, на выравнивание бюджетной обеспеченности.

7. Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки приемным семьям, приемным детям, достигшим возраста восемнадцати лет, обучающимся по очной форме обучения в общеобразовательных организациях.

8. Осуществление государственного полномочия по созданию административных комиссий, в том числе обеспечению их деятельности.

9. Осуществление государственного полномочия по созданию и организации, в том числе обеспечению, деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10. Осуществление отдельных государственных полномочий Омской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными, которые не имеют владельцев, а также с животными, владельцы которых неизвестны, на территории города Омска и территориях муниципальных районов Омской области.

11. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

12. Осуществление полномочий Омской области по определению исполнителей услуг по перемещению транспортных средств на специализированную стоянку, их хранению и возврату.

Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального, городского округа (муниципального района)

Саргатский муниципальный район Омской области

2024 год

1	Наименование показателя	Единица измерения	Отчетная информация						Примечание
			2022 год (предыдущий период)	2023 год (предыдущий период)	2024 год (отчетный период)	2025 год (плановый период)	2026 год (плановый период)	2027 год (плановый период)	
			Данные ОМСУ	Данные ОМСУ	Данные ОМСУ	Данные ОМСУ	Данные ОМСУ	Данные ОМСУ	
2	3	4	5	6	8	10	12	14	
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	155,79	178,31	184,80	184,90	185,00	185,10	
2	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	56,21	56,59	57,03	57,10	57,20	57,30	
3	Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя	рублей	1516,50	2313,00	3204,20	3210,00	3215,00	3220,00	
4	Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории городского округа (муниципального района)	%	72,81	72,81	72,81	72,90	73,00	73,10	
5	Доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе	%	-	-	-	-	-	-	
6	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	67,7	69,3	68,3	67,0	66,2	65,5	
7	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района)	%	0	0	0	0	0	0	
8	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:								
8.1	крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций	рублей	33988,60	38608,00	44770,50	50143,00	56160,20	62899,40	
8.2	муниципальных дошкольных образовательных учреждений	рублей	25565,90	28769,90	33587,80	37523,00	37523,00	37523,00	
8.3	муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	31330,80	35827,90	41892,90	45988,10	45988,10	45988,10	
8.4	учителей муниципальных общеобразовательных учреждений	рублей	39827,80	45025,00	50835,50	55283,10	55283,10	55283,10	
8.5	муниципальных учреждений культуры и искусства	рублей	30133,30	34405,10	39775,50	39775,50	39775,50	39775,50	
8.6	муниципальных учреждений физической культуры и спорта	рублей	0	0	0	0	0	0	
Дошкольное образование									
9	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	53,50	59,20	60,13	60,00	60,00	60,00	
10	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	%	2,00	1,05	1,32	1,30	1,30	1,30	
11	Доля муниципальных дошкольных образовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта в общем числе муниципальных дошкольных образовательных учреждений	%	0,00	0,00	66,70	66,70	66,70	66,70	
Общее и дополнительное образование									
13	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений	%	3,33	0,00	0,00	3,40	3,40	3,40	
14	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	87,50	79,91	79,02	79,02	79,02	79,02	
15	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	%	0,00	42,86	50,00	50,00	50,00	42,86	
16	Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	88,80	96,30	94,60	94,60	94,60	94,60	
17	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
18	Расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях	тыс. рублей	28,80	35,80	41,30	41,30	41,30	41,30	
19	Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы	%	80,70	91,08	81,86	80,75	80,90	81,00	
Культура									
20	Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:								
20.1	клубами и учреждениями клубного типа	%	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	107,0	
20.2	библиотеками	%	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	102,0	
20.3	парками культуры и отдыха	%	0	0	0	0	0	0	
21	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных	%	28,57	20,00	30,00	30,00	30,00	30,00	

29
№ 9 (503) от 29.05.2025

	учреждений культуры								
22	Доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	%	0	0	0	0	0	0	
Физическая культура и спорт									
23	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	46,10	54,34	57,15	57,20	58,00	58,40	
23.1	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	83,04	87,11	85,01	85,01	85,01	85,01	
Жилищное строительство и обеспечение граждан жильем									
24	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего	кв. метров	29,40	30,00	30,40	30,40	30,40	30,40	
24.1	в том числе введенная в действие за год	кв. метров	0,16	0,11	0,22	0,22	0,22	0,22	
25	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, - всего	гектаров	3,31	0,44	0,51	0,95	0,51	1,10	
25.1	в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства	гектаров	2,06	0,37	0,51	0,95	1,00	1,10	
26	Площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:								
26.1	объектов жилищного строительства - в течение 3 лет	кв. метров	6000,00	29028,00	9371,00	3525,00	1500,00	0,00	
26.2	иных объектов капитального строительства - в течение 5 лет	кв. метров	0	0	0	0	0	0	
Жилищно-коммунальное хозяйство									
27	Доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
28	Доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) городского округа (муниципального района) в уставном капитале которых составляет не более 25 %, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (муниципального района)	%	50,00	55,56	55,56	55,56	55,56	55,56	
29	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	%	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
30	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях	%	1,97	1,70	2,80	0,90	0,90	1,00	
Организация муниципального управления									
31	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций)	%	10,92	9,45	9,10	9,34	14,35	15,30	
32	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
33	Объем не завершеного в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа (муниципального района)	тыс. рублей	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34	Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда)	%	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
35	Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования	рублей	1754,08	2128,11	2317,36	2786,54	2841,18	2878,81	
36	Наличие в городском округе (муниципальном районе) утвержденного генерального плана городского округа (схемы территориального планирования муниципального района)	да/нет	да	да	да	да	да	да	
37	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления городского округа (муниципального района)	% от числа опрошенных	56,00	56,00	55,00	55,00	55,00	55,00	
38	Среднегодовая численность постоянного населения	тыс. человек	16,20	15,90	15,70	15,60	15,30	15,10	
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности									
39	Удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:								
39.1	электрическая энергия	кВт/ч на 1 проживающего	283,1	150,0	150,0	150,0	150,0	150,0	
39.2	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21	
39.3	горячая вода	куб. метров на 1 проживающего	0	0	0	0	0	0	

30
№ 9 (503) от 29.05.2025

39.4	холодная вода	куб. метров на 1 проживающего	21,8	48,0	48,0	48,0	48,0	48,0	
39.5	природный газ	куб. метров на 1 проживающего	131,1	84,0	84,0	84,0	84,0	84,0	
40	Удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:								
40.1	электрическая энергия	кВт/ч на 1 человека населения	44,70	43,57	45,12	45,12	45,12	45,12	
40.2	тепловая энергия	Гкал на 1 кв. метр общей площади	0,18	0,17	0,18	0,18	0,18	0,18	
40.3	горячая вода	куб. метров на 1 человека населения	0	0	0	0	0	0	
40.4	холодная вода	куб. метров на 1 человека населения	0,55	0,57	0,58	0,58	0,58	0,58	
40.5	природный газ	куб. метров на 1 человека населения	3,99	3,77	3,76	3,76	3,76	3,76	
41	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, образования и иными организациями, расположенными на территориях соответствующих муниципальных образований и оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований (по данным официального сайта для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") (при наличии):								
41.1	в сфере культуры	баллы	85,18	89,93	-	85,15	89,93	-	
41.2	в сфере образования	баллы	-	92,38	90,00	-	92,50	-	

Совет муниципального округа Саргатский район Омской области.
газета зарегистрирована решением Совета Саргатского муниципального района Омской области от 15.04.2011 № 19 «Об утверждении печатного средства массовой информации «Саргатский вестник»
Саргатского муниципального района Омской области
Подписано в печать 29.05.2025 г. в 11.00.
Тираж: 13 экз, Объём 15 печ. лист
29.05.2025 Печать цифровая.
Издатель - Совет Саргатского муниципального района Омской области
Адрес издателя: Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская 38Б
Распространяется бесплатно
За достоверность сведений в опубликованных материалах несут их авторы