

Утверждено решением  
Молодежной палаты депутатов  
Саргатского муниципального района  
Омской области  
от 6 января 2017 года №1

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы Молодежной палаты депутатов**  
**Саргатского муниципального района Омской области**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Молодежная палата депутатов Саргатского муниципального района Омской области (далее - Молодежная палата депутатов) как совещательный орган Саргатского муниципального района Омской области представляет собой объединение молодых депутатов Саргатского муниципального района Омской области (далее- муниципальный район) и представительных органов городского и сельских поселений муниципального района Омской области.

Статья 2. Организация работы Молодежной палаты депутатов определяется Положением о Молодежной палате депутатов, утвержденным решением Совета муниципального района Омской области от 01.03.2011 № 10 (далее - Положение о Молодежной палате депутатов), и настоящим Регламентом.

Статья 3. Молодежная палата депутатов организует свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения решения вопросов, гласности, учета общественного мнения.

Статья 4. Взаимодействие Молодежной палаты депутатов обеспечивается председателем Молодежной палаты депутатов.

В соответствии с Положением о Молодежной палате депутатов председатель Молодежной палаты депутатов ежегодно представляет в Совет муниципального района информацию о деятельности Молодежной палаты депутатов.

По предложению Совета муниципального района (далее-Совет) члены Молодежной палаты депутатов участвуют в деятельности комиссий (рабочих групп), образуемых для подготовки проектов решений Совета района.

Статья 5. Структура и порядок формирования Молодежной палаты депутатов определяются Положением о Молодежной палате депутатов.

Статья 6. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Молодежной палаты депутатов избираются из числа членов Молодежной палаты депутатов в порядке, установленном Положением о Молодежной палате депутатов.

Статья 7. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты депутатов являются:

- письменное заявление члена Молодежной палаты депутатов;
- прекращение депутатских полномочий членом Молодежной палаты депутатов;
- отсутствие на заседаниях Молодежной палаты депутатов без уважительных причин.

Решение о прекращении полномочий члена Молодежной палаты депутатов принимается на очередном заседании Молодежной палаты депутатов. Полномочия члена Молодежной палаты депутатов прекращаются со дня, определяемого в решении Молодежной палаты депутатов.

## Глава 2. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря Молодежной палаты депутатов

### Статья 8. Председатель Молодежной палаты депутатов:

- обеспечивает организацию работы Молодежной палаты депутатов;
- ведет заседания Молодежной палаты депутатов;
- координирует подготовку материалов и проектов документов к заседаниям Молодежной палаты депутатов;
- определяет состав приглашенных на заседания Молодежной палаты депутатов;
- подписывает протоколы и решения Молодежной палаты депутатов;
- обеспечивает регистрацию и хранение документов Молодежной палаты депутатов;
- организует и контролирует выполнение решений Молодежной палаты депутатов;
- представляет Молодежную палату депутатов во взаимоотношениях с Законодательным Собранием.

### Статья 9. Заместитель председателя Молодежной палаты депутатов:

- по поручению председателя Молодежной палаты депутатов в его отсутствие проводит заседания Молодежной палаты депутатов;
- организует подготовку заседаний Молодежной палаты депутатов;
- организует работу между заседаниями Молодежной палаты депутатов;
- в пределах своих полномочий координируют деятельность членов Молодежной палаты депутатов по исполнению поручений Молодежной палаты депутатов.

### Статья 10. Ответственный секретарь Молодежной палаты депутатов:

- организует оповещение членов Молодежной палаты депутатов о предстоящем заседании Молодежной палаты депутатов;
- осуществляет обеспечение членов Молодежной палаты депутатов необходимыми материалами и информацией о заседаниях Молодежной палаты депутатов;
- организует ведение делопроизводства Молодежной палаты депутатов, ведение протоколов заседаний Молодежной палаты депутатов;
- выполняет иные функции, возложенные на ответственного секретаря

решением Молодежной палаты депутатов, председателем Молодежной палаты депутатов.

### Глава 3. Порядок работы Молодежной палаты депутатов

Статья 11. Молодежная палата депутатов проводит свои заседания и организует работу на основе перспективных и текущих планов.

Перспективное планирование осуществляется путем принятия плана работы Молодежной палаты депутатов на год на основе предложений членов Молодежной палаты депутатов. Подготовка проекта плана работы Молодежной палаты депутатов на год возлагается на заместителя председателя Молодежной палаты депутатов.

В соответствии с планом работы Молодежной палаты депутатов на год формируются текущие планы основных мероприятий Молодежной палаты депутатов.

Статья 12. План работы Молодежной палаты депутатов на год утверждается на заседании Молодежной палаты депутатов простым большинством голосов членов Молодежной палаты депутатов, присутствующих на заседании Молодежной палаты депутатов.

Статья 13. Молодежная палата депутатов проводит очередные заседания не менее 1 раза в год.

Решение о проведении очередного заседания Молодежной палаты депутатов принимается председателем Молодежной палаты депутатов.

В случае необходимости могут проводиться дополнительные заседания Молодежной палаты депутатов. Дополнительное заседание Молодежной палаты депутатов созывается председателем Молодежной палаты депутатов.

Статья 14. Заседания Молодежной палаты депутатов являются открытыми. Заседания Молодежной палаты депутатов правомочны, если на них присутствуют не менее половины от общего числа членов Молодежной палаты депутатов.

Регистрация членов Молодежной палаты депутатов проводится в начале заседания.

Статья 15. Проект повестки заседания Молодежной палаты депутатов формируется председателем Молодежной палаты депутатов. В проекте повестки заседания Молодежной палаты депутатов указываются вопросы, предложенные к рассмотрению на заседании, фамилии выступающих с докладом и содокладом.

Повестка заседания Молодежной палаты депутатов утверждается большинством голосов от общего числа членов Молодежной палаты депутатов, присутствующих на заседании Молодежной палаты депутатов.

Статья 16. Председательствующий на заседании Молодежной палаты депутатов:

- открывает и закрывает заседание Молодежной палаты депутатов;

- руководит заседанием, следит за соблюдением Регламента и принятой повесткой заседания;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой заседания;
- оглашает письменные заявления и справки членов Молодежной палаты депутатов;
- предоставляет слово для устных вопросов, предложений и заявлений, а также по порядку ведения заседания членам Молодежной палаты депутатов;
- ставит на голосование каждое предложение членов Молодежной палаты депутатов в порядке поступления;
- проводит голосование и оглашает его результаты;
- обеспечивает выполнение организационных решений Молодежной палаты депутатов и порядок на заседании;
- дает поручения по вопросам обеспечения проведения заседания Молодежной палаты депутатов;
- подписывает решения, принятые Молодежной палатой депутатов.

Статья 17. Члены Молодежной палаты депутатов вправе участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых Молодежной палатой депутатов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, установленными настоящим Регламентом.

Статья 18. Молодежная палата депутатов принимает свои акты в форме решений.

Статья 19. При голосовании по каждому вопросу член Молодежной палаты депутатов имеет один голос.

По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Молодежной палаты депутатов объявляет результаты голосования, информируя присутствующих на заседании о принятии либо об отклонении решения.

Решения Молодежной палаты депутатов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от общего числа присутствующих на заседании членов Молодежной палаты депутатов.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

При выявлении ошибок в подсчете голосов и нарушении порядка проведения голосования по решению Молодежной палаты депутатов проводится повторное голосование.

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов членов Молодежной палаты депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 20. На каждом заседании Молодежной палаты депутатов ведется протокол.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;

- фамилия и инициалы председательствующего на заседании;
- число присутствующих на заседании членов Молодежной палаты депутатов;
- должности, фамилии и инициалы приглашенных на заседание лиц;
- повестка заседания с указанием фамилии и инициалов докладчика и содокладчика по каждому вопросу;
- фамилии и инициалы членов Молодежной палаты депутатов, выступивших в прениях или внесших предложения с кратким содержанием выступления;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Статья 21. Протоколы заседания оформляются не более чем в трехдневный срок после заседания и подписываются секретарем Молодежной палаты депутатов.

Оформленные и подписанные протоколы заседаний направляются на хранение председателю Молодежной палаты депутатов.

#### Глава 4. Заключительные положения

Статья 22. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от общего числа членов Молодежной палаты депутатов, присутствующих на заседании Молодежной палаты депутатов.

Статья 23. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его принятия Молодежной палатой депутатов.