

П О Л О Ж Е Н И Е

постоянной комиссии по финансовым и экономическим вопросам Совета
Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по финансовым и экономическим вопросам является структурным органом Совета Саргатского муниципального района Омской области (далее - комиссия) образуется на срок полномочий Совета Саргатского муниципального района Омской области (далее - Совет), является рабочим органом Совета, ответственна и подотчетна ему.

1.2. Правовой основой деятельности комиссии является Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Омской области, Устав Саргатского муниципального района Омской области, Регламент Совета, настоящее Положение и иные решения Совета.

1.3. В своей деятельности комиссия взаимодействует с другими комиссиями, комитетом финансов и контроля администрации Саргатского муниципального района.

1.4. Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, основывается на принципах законности, гласности и учета общественного мнения и инициативы ее членов.

1.5. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеют право вносить вопросы и предложения на ее рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

1.6. Члены комиссии обязаны участвовать в ее работе, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения комиссии.

1.7. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены представители органов местного самоуправления, специалисты, эксперты, представители общественных организаций, руководители предприятий и организаций Саргатского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район).

1.8 Преобразование и ликвидация комиссии производится только по решению Совета.

II. Задачи комиссии

2.1. Комиссия содействует исполнению Законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Омской области и Саргатского района по вопросам своей компетенции.

2.2. Проводит анализ планирования и использования бюджета района, проводит публичные слушания по вопросу бюджета, вносит при необходимости предложения Совету, администрации Саргатского района.

2.3. Решает иные задачи в пределах своих функциональных обязанностей.

3. Полномочия и права комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 По вопросам организации работы комиссии :

- а) организация и планирование деятельности комиссии;
- б) предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению комиссии, внесенных на рассмотрение Совета, подготовка заключений по ним, внесение поправок к проектам правовых актов, принятых за основу;
- в) разработка проектов решений и поправок, внесение подготовленных проектов решений на рассмотрение Совета;
- г) взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, комиссиями Совета, иными органами и должностными лицами местного самоуправления при подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- д) назначение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Совета;
- е) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам местного значения, относящимся к компетенции комиссии, органам местного самоуправления;
- ж) контроль за исполнением решений и иных актов Совета по вопросам, ведения комиссии;
- з) иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета.

3.1.2. По финансово-экономическим вопросам:

К основным вопросам ведения комиссии, определяющим направления ее деятельности и компетенцию, относятся:

- вопросы, связанные с формированием, утверждением и исполнением местного бюджета, эффективностью использования бюджетных средств и средств целевых бюджетных фондов;
- вопросы, связанные с муниципальной собственностью и землей;
- вопросы, связанные с финансами, установлением (изменением) и отменой налогов и иных сборов на территории района;
- вопросы связанные с развитием предпринимательства и КФХ
- вопросы связанные инновационной политикой в районе
- вопросы, связанные с установлением (изменением) и упразднением тарифов на работы (услуги) муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

- вопросы, связанные с формированием и реализацией планов (программ) социально-экономического развития района;
- вопросы, связанные с муниципальным заказом;
- вопросы по созданию условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействию развитию малого и среднего предпринимательства, защиты прав потребителей;
- вопросы, связанные с деятельностью промышленных предприятий различных форм собственности;
- участие в разработке порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, их финансирования;
- вопросы, связанные с инфраструктурой района, жилищно-коммунальным хозяйством, благоустройством, транспортным и дорожным хозяйством, инженерными сетями и коммуникациями;
- вопросы, связанные с обеспечением жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, рекламой;
- вопросы, связанные со строительством, в том числе жилищным, а также обеспечением жилыми помещениями и содержанием жилищного фонда;
- экологические вопросы, вопросы охраны окружающей среды, вопросы обращения промышленных и бытовых отходов;
- вопросы, связанные с деятельностью организаций, оказывающих ритуальные услуги, и содержанием мест;
- участие в разработке целевых программ и мероприятий по социально-экономическому развитию района;
- контроль за реализацией целевых программ по социально-экономическому развитию района;

3.2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

- а) вносить предложения в повестку дня сессии Совета;
 - б) вносить предложения в план работы Совета;
 - в) направлять председателю Совета предложение о проведении внеочередного заседания Совета;
 - г) при рассмотрении вопросов создавать рабочие группы с привлечением представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и представителей общественных организаций;
 - д) при необходимости проводить выездные заседания;
 - ж) пользоваться правом внесения предложений о реализации Советом законодательной инициативы, подготавливать и вносить их на рассмотрение Совета;
- з) при подготовке и рассмотрении проектов решений и при рассмотрении вопросов, относящихся к ее деятельности вправе обращаться с запросом на заседание Совета к председателю Совета, требовать предоставления информации, необходимых материалов и документов, разъяснений у представителей органов местного самоуправления,

руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района;

и) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания комиссии в соответствии с Регламентом;

к) вносить предложения и заслушивать на заседании Совета отчет, информацию о работе любого органа, либо должностных лиц местного самоуправления по выполнению ими решений Совета;

л) разработанные комиссией проекты решений, предложения по вопросам, относящимся к ведению Совета могут направляться руководителям предприятий, учреждений;

м) комиссия по вопросам своей компетенции может запрашивать мнение других комиссий Совета, по их просьбе участвовать в подготовке рассматриваемых ими вопросов.

4. Организация деятельности комиссии

Регламент работы комиссии:

4.1. Комиссия образуется на срок полномочий Совета. Состав комиссии формируется на основании личных пожеланий депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Поименный состав комиссии утверждается на заседании Совета в соответствии с Регламентом.

4.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета. Текущие планы работы комиссии формируются председателем комиссии на основе решений Совета, предложений председателя Совета, членов комиссии, обращений руководителей предприятий, организаций и жителей муниципального района.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа депутатов – членов комиссии.

4.4. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются каждой комиссией самостоятельно.

4.5. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

4.6. Комиссия информирует общественность о своей деятельности. На заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.7. Решения, протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и хранятся в делах комиссии.

4.8. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов власти, общественных организаций, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.9. Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины её состава и за его принятие проголосовало большинство от присутствующих.

4.10. Если комиссия не пришла к согласию по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или заместителя с последующим рассмотрением его на заседании Совета для окончательного решения.

4.11. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе его представить Совету.

4.12. Комиссию возглавляет председатель, который избирается большинством членов комиссии и утверждается Советом

4.13 Председатель комиссии работает на непостоянной основе .

4.14. Председатель комиссии утверждается на должность и освобождается от должности по личному заявлению или представлению комиссии решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

4.15. Председатель комиссии :

а) организует и планирует работу комиссии;
б) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, в том числе организует предварительное рассмотрение документов, проектов решений и обращений, поступивших в комиссию;

в) созывает и ведет заседания комиссии;

г) определяет состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;

д) ведет заседания комиссии;

е) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам входящим в компетенцию комиссии;

ж) подписывает решения, заключения, запросы комиссии и протоколы ее заседаний;

з) представляет проекты решений, заключения и предложения от имени комиссии в Совет и органы местного самоуправления по вопросам находящимся в компетенции комиссии;

и) организует контроль за исполнением решений и поручений Совета по вопросам ведения комиссии;

к) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и жителями муниципального района.

4.17. Заместитель председателя

а) Из членов комиссии избирается заместитель председателя комиссии, который в отсутствие председателя ведет заседания комиссии, подписывает решения

б) Заместитель председателя: организует работу комиссии в период отсутствия Председателя (болезнь, отпуск и т.д.), подписывает решения.

4.18. Члены комиссии:

а) пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) имеют право вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений комиссии;

в) члены комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе имеют право изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов, а так же граждан, вносить свои выводы и предложения в комиссию;

г) вправе представлять на рассмотрение Совета свое мнение по рассматриваемым вопросам, отличное от решений, заключений и рекомендаций комиссии;

д) обязаны участвовать в деятельности комиссии, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения комиссии;

е) могут участвовать в заседаниях комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса.