

П О Л О Ж Е Н И Е

постоянной комиссии по социальным вопросам Совета Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по социальным вопросам является структурным органом Совета Саргатского муниципального района Омской области (далее - комиссия) образуется на срок полномочий Совета Саргатского муниципального района Омской области (далее - Совет), является рабочим органом Совета, ответственна и подотчетна ему.

1.2. Правовой основой деятельности комиссии является Конституция Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Омской области, Устав Саргатского муниципального района Омской области, Регламент Совета, настоящее положение и иные решения Совета.

1.3. В своей деятельности комиссия взаимодействует с другими комиссиями, со структурными подразделениями администрации Саргатского муниципального района Омской области, с организациями Саргатского муниципального района Омской области.

1.4. Свою работу комиссия строит на основе коллективного, свободного, делового обсуждения вопросов, основывается на принципах законности, гласности и учета общественного мнения и инициативы ее членов.

1.5. Члены комиссии пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеют право вносить вопросы и предложения на ее рассмотрение, участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений.

1.6. Члены комиссии обязаны участвовать в ее работе, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения комиссии.

1.7. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены представители органов местного самоуправления, специалисты, эксперты, представители общественных организаций, руководители структурных подразделений Администрации, руководители организаций Саргатского муниципального района Омской области (далее – муниципальный район).

1.8. Преобразование и ликвидация комиссии производится только по решению Совета.

II. Задачи комиссии

2.1. Комиссия содействует исполнению Законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Омской области и Саргатского района по вопросам своей компетенции.

2.2. Проводит анализ исполнения программы «Развитие социально-культурной сферы Саргатского муниципального района Омской области» и ее подпрограмм, вносит при необходимости предложения Совету, администрации Саргатского района в целях ее корректировки.

2.3. Решает иные задачи в пределах своих функциональных обязанностей.

3. Полномочия и права комиссии

3.1. Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, осуществляет следующие полномочия:

3.1.1 По вопросам организации работы комиссии :

- а) организация и планирование деятельности комиссии;
- б) предварительное рассмотрение и подготовка вопросов, относящихся к ведению комиссии, внесенных на рассмотрение Совета, подготовка заключений по ним, внесение поправок к проектам правовых актов, принятых за основу;
- в) разработка проектов решений и поправок, внесение подготовленных проектов решений на рассмотрение Совета;
- г) взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, комиссиями Совета, иными органами и должностными лицами местного самоуправления при подготовке вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- д) назначение своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседания Совета;
- е) подготовка и внесение предложений и рекомендаций по вопросам местного значения, относящимся к компетенции комиссии, органам местного самоуправления;
- ж) контроль за исполнением решений и иных актов Совета по вопросам, ведения комиссии;
- з) иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета.

3.1.2. По социальным вопросам:

К основным вопросам ведения Комиссии по социальным вопросам, определяющим направления ее деятельности и компетенцию, относятся:

- вопросы социальной политики и социального обслуживания населения;
- вопросы образования, а также дошкольного и внешкольного воспитания;
- вопросы культуры и досуга населения района;
- вопросы физической культуры, спорта и туризма в районе;
- вопросы молодежной политики;

- заслушивает отчеты о работе организаций муниципального района и структурных подразделений администрации муниципального района в пределах деятельности комиссии;
- участвует в разработке и доработке программы «Развитие социально-культурной сферы Саргатского муниципального района Омской области»;
- контролирует реализацию программ по социально-культурному развитию Саргатского муниципального района
- рассматривает другие вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия в целях решения вопросов, относящихся к ее компетенции, вправе:

- а) вносить предложения в повестку дня сессии Совета;
- б) вносить предложения в план работы Совета;
- в) направлять председателю Совета предложение о проведении внеочередного заседания Совета;
- г) при рассмотрении вопросов создавать рабочие группы с привлечением представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов и представителей общественных организаций;
- д) при необходимости проводить выездные заседания;
- ж) пользоваться правом внесения предложений о реализации Советом законодательной инициативы, подготавливать и вносить их на рассмотрение Совета;
- з) при подготовке и рассмотрении проектов решений и при рассмотрении вопросов, относящихся к ее деятельности вправе обращаться с запросом на заседание Совета к председателю Совета, требовать предоставления информации, необходимых материалов и документов, разъяснений у представителей органов местного самоуправления, руководителей предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального района;
- и) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания комиссии в соответствии с Регламентом;
- к) вносить предложения и заслушивать на заседании Совета отчет, информацию о работе любого органа, либо должностных лиц местного самоуправления по выполнению ими решений Совета;
- л) комиссия имеет право при рассмотрении вопросов, относящихся к её деятельности обращаться с запросом на заседание Совета к председателю Совета, руководителям учреждений, расположенных на территории муниципального образования;
- м) разработанные комиссией проекты решений, предложения по вопросам, относящимся к ведению Совета могут направляться руководителям предприятий, учреждений;
- н) комиссия по вопросам своей компетенции может запрашивать мнение других комиссий Совета по их просьбе участвовать в подготовке рассматриваемых ими вопросов.

4. Организация деятельности комиссии

Регламент работы комиссии:

4.1. Комиссия образуется на срок полномочий Совета. Состав комиссии формируется на основании личных пожеланий депутатов, но не может быть менее трех депутатов. Поименный состав комиссии утверждается на заседании Совета в соответствии с Регламентом.

4.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы комиссии и планом работы Совета. Текущие планы работы комиссии формируются председателем комиссии на основе решений Совета, предложений председателя Совета, членов комиссии, обращений руководителей предприятий, организаций и жителей муниципального района.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа депутатов – членов комиссии.

4.4. Для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких комиссий, проводятся совместные заседания. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются каждой комиссией самостоятельно.

4.5. В конце календарного года комиссия готовит и представляет в Совет отчет о своей деятельности.

4.6. Комиссия информирует общественность о своей деятельности. На заседания могут приглашаться представители средств массовой информации.

4.7. Решения, протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и хранятся в делах комиссии.

4.8. На заседание комиссии могут приглашаться представители органов власти, общественных организаций, специалисты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

4.9. Заседания комиссии являются открытыми. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решения принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины её состава и за его принятие проголосовало большинство от присутствующих.

4.10. Если комиссия не пришла к согласию по обсуждаемому вопросу, она доводит свои предложения до председателя Совета или заместителя с последующим рассмотрением его на заседании Совета для окончательного решения.

4.11. Член комиссии, имеющий особое мнение при обсуждении вопроса, вправе его представить Совету.

4.12. Решения, протоколы заседаний комиссии подписываются председателем, в его отсутствие - заместителем председателя комиссии и хранятся в делах комиссии.

4.13. Комиссию возглавляет председатель, который избирается большинством членов комиссии и утверждается Советом.

4.14. Председатель комиссии работает на непостоянной основе .

4.15. Председатель комиссии утверждается на должность и освобождается от должности по личному заявлению или представлению комиссии решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

4.16. Председатель комиссии :

- а) организует и планирует работу комиссии;
- б) осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии, в том числе организует предварительное рассмотрение документов, проектов решений и обращений, поступивших в комиссию;
- в) созывает и ведет заседания комиссии;
- г) определяет состав лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- д) ведет заседания комиссии;
- е) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам входящим в компетенцию комиссии;
- ж) подписывает решения, заключения, запросы комиссии и протоколы ее заседаний;
- з) представляет проекты решений, заключения и предложения от имени комиссии в Совет и органы местного самоуправления по вопросам находящимся в компетенции комиссии.
- и) организует контроль за исполнением решений и поручений Совета по вопросам ведения комиссии.
- к) представляет комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и жителями муниципального района.

4.17. Заместитель председателя:

- а) из членов комиссии избирается заместитель председателя комиссии, который в отсутствие председателя ведет заседания комиссии, подписывает решения;
- б) заместитель председателя: организует работу комиссии в период отсутствия Председателя (болезнь, отпуск и т.д.), подписывает решения.

4.18. Члены комиссии:

- а) пользуются правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- б) имеют право вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений комиссии;
- в) члены комиссии по поручению комиссии или по своей инициативе имеют право изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов, а так же граждан, вносить свои выводы и предложения в комиссию;
- г) вправе представлять на рассмотрение Совета свое мнение по рассматриваемым вопросам, отличное от решений, заключений и рекомендаций комиссии;
- д) обязаны участвовать в деятельности комиссии, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения комиссии;
- е) могут участвовать в заседаниях комиссии, членом которой он не является, с правом совещательного голоса.