

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении отбора на предоставление из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Саргатского муниципального района Омской области

29 августа 2024 года

Администрация Саргатского муниципального района Омской области (далее – Администрация) объявляет отбор на предоставление субсидий из бюджета Саргатского муниципального района Омской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Саргатского муниципального района Омской области.

Отбор осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Саргатского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) осуществляющим деятельность в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Саргатского муниципального района Омской области, утвержденным постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области от 12.02.2024 № 42-п (далее – Порядок).

1. Срок проведения отбора: с 02.09.2024 по 27.09.2024
2. Заявки принимаются в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней) с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу прием заявок до 16 часов 30 минут.
Срок начала подачи заявок: 02.09.2024
Срок окончания подачи заявок: 13.09.2024
3. Место приема заявок: 646400, Омская область, р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38б Администрация Саргатского муниципального района Омской области, кабинет 38, электронная почта: sargat@mr.omskportal.ru
4. Результатом предоставления субсидий установлен в соответствии с пунктом 2.8. Порядка.
5. Порядок предоставления субсидии, перечень и формы документов размещены на официальном сайте Администрации Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://sargat.omskportal.ru> в разделе «ЖКХ».

6. Требования к участникам отбора:

Получатели субсидий (участники отбора) должны соответствовать на дату подачи заявки следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Соответствие указанным требованиям получатель субсидии (участник отбора) декларирует в заявлении на предоставление субсидии.

7. Для получения субсидии участник отбора направляет в Администрацию заявление, по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- заверенные руководителем копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- расчет необходимых затрат, заверенные руководителем копии документов, подтверждающих фактические затраты (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, универсальные передаточные акты, акты выполненных работ, платежные поручения об оплате, копии чеков и т.д.), обоснование необходимости производства затрат (коммерческие предложения, локально – сметные расчеты, дефектные ведомости, акты обследования и т.д.).

Документы, представляются в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку, в сроки установленные пунктом 1 объявления.

Все листы заявки и прилагаемые к ней документы (копии документов) должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, место прошивки проклеивается бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Заявка регистрируется в день подачи с указанием номера и даты регистрации.

8. Участник вправе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления Администрацию письменного уведомления.

Полученные после окончания приема заявок конверты с заявками вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам.

9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- распределение в полном объеме средств, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Саргатского муниципального района Омской области на соответствующий финансовый

год, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств;

- подача участником отбора заявки, после даты и (или) времени, определенном для подачи заявок.

Оценка заявок участников осуществляется по следующим критериям оценки заявок:

- направления использования средств субсидии, указанные в заявке соответствуют целям предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. Порядка;

- документы, представленные в составе заявки, полностью подтверждают произведенные расходы (в случае возмещения понесенных затрат) или необходимость осуществления расходов (в случае финансового обеспечения затрат).

Заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие участников критериям отбора, установленным Порядком, рассматриваются не более 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок участниками документов в Администрацию.

10. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 10.09.2024 направить в Администрацию запрос о разъяснении положения объявления, подписанный лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника отбора, и скрепленный печатью участника отбора (при наличии).

Администрация обеспечивает направление участнику отбора разъяснений положений объявления не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации запроса.

11. Победитель отбора обязан подписать проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

12. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой победитель признается уклонившимся от подписания Соглашения.

13. В срок не позднее 11.10.2024 года на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации Саргатского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разместить информацию о результатах отбора, которая включает:

- 1) дату, время и место проведения отбора (рассмотрения заявок);
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения и размеры предоставляемых им субсидий.