

АДМИНИСТРАЦИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2024

№ 152-п

р.п. Саргатское

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь Уставом Саргатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саргатский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.sargat.omskportal.ru.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саргатского муниципального района Омской области О.В. Власову.

Глава
муниципального района



В.В. Хохлов

РЕГЛАМЕНТ сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - Регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Саргатского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район), повышения качества предоставления муниципальных услуг, сокращения сроков подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а также следующие определения:

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления инвестиций, а также совокупность документации, представляющая собой технико-экономическое, финансовое и правовое обоснование осуществления инвестиционной деятельности и описание практических действий субъектов инвестиционной деятельности по осуществлению инвестиционной деятельности в целях достижения коммерческого, экономического или социального эффекта (за исключением проектов, реализуемых в рамках инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемый вид деятельности);

АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» (далее – Агентство) – инструмент поддержки инвестиционной деятельности в регионе, основными целями которого в соответствии с наделенными функциями является привлечение частных инвестиций для реализации инвестиционных проектов, содействие инвестору в скорейшей реализации инвестиционных проектов, формирование благоприятного инвестиционного климата и повышение инвестиционной привлекательности Омской области;

инициатор инвестиционного проекта (далее – Инициатор) – юридическое (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, выступающие с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района,

осуществляющее вложение собственных или привлеченных средств в форме инвестиций, обеспечивающее их целевое использование, и реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального района;

куратор инвестиционного проекта (далее - Куратор) - сотрудник структурного подразделения Администрации Саргатского муниципального района в соответствии с отраслевой (территориальной) принадлежностью инвестиционного проекта, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района;

общественный консультативный Совет по развитию предпринимательства и инвестиций при Главе Саргатского муниципального района Омской области (далее - Совет) - постоянно действующий совещательный орган при Администрации Саргатского муниципального района, обеспечивающий координацию и эффективное взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инвестиционной деятельности, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

инвестиционный уполномоченный – определенное постановлением Администрации Саргатского муниципального района Омской области лицо, уполномоченное на оперативное взаимодействие с АО «Агентство развития и инвестиций Омской области» по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории муниципального района.

1.3. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Инициатора и Администрации Саргатского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в процессе сопровождения инвестиционных проектов (далее – Сопровождение).

1.4. Сопровождение представляет собой комплекс согласованных мероприятий Инициатора и Администрации, направленных на оптимальную организацию процессов в рамках реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

1.5. Сопровождение основывается на следующих основных принципах:

- равенство прав и законных интересов Инициаторов.
- равный доступ Инициаторов к Сопровождению.

- прозрачность процедуры Сопровождения.
- сбалансированность государственных, муниципальных и частных интересов при Сопровождении.
- актуальность и достоверность информации, которой обмениваются Инициатор и Администрация в рамках Сопровождения.
- ответственность должностных лиц Инициатора и Администрации за несоблюдение положений настоящего Регламента в рамках Сопровождения.

2. Функции Администрации при сопровождении инвестиционных проектов

2.1. В рамках Сопровождения Администрация выполняет следующие функции:

- осуществляет подбор площадки для реализации инвестиционного проекта;
- консультирует Инициатора о формах государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- организует взаимодействие, в том числе путем проведения совещаний, переговоров, встреч, с органами исполнительной власти Омской области, Агентством по вопросам реализации инвестиционного проекта;
- постоянно взаимодействует и оказывает консультационную, организационно-методическую помощь Инициатору по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, в том числе формирует план мероприятий по его реализации;
- при необходимости организывает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета;
- осуществляет ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования, а также включение в указанный реестр инвестиционных проектов, принятых на сопровождение;
- реализует полномочия, связанные с реализацией инвестиционного проекта, в том числе реализует мероприятия, предусмотренные планом мероприятий.
- определяет на оперативное взаимодействие с Агентством Инвестиционного уполномоченного.

2.2. Инвестиционный уполномоченный:

- оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта, в том числе организационную, методическую, информационную помощь Инициатору и Агентству;

- участвует в реализации и координирует деятельность структурных подразделений Администрации при выполнении мероприятий плана мероприятий, исполнителем (соисполнителем) по которым является;

- предоставляет Агентству информацию о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, ответственным исполнителем (соисполнителем) по которым является Администрация;

- в случае возникновения проблем, препятствующих реализации инвестиционного проекта, и (или) невозможности реализации в установленный срок мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, информирует об этом Агентство с указанием причин и с предложениями по мерам, необходимым для обеспечения реализации соответствующих мероприятий;

- обеспечивает участие в сопровождении инвестиционного проекта с использованием электронного сервиса «Личный кабинет инвестора».

- осуществляет подготовку и направление ответов на обращения Агентства и Инициатора, связанные с инвестиционным проектом, в срок не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем поступления таких обращений, если иное не предусмотрено законодательством. В случае необходимости получения дополнительной информации у подведомственных организаций срок направления ответов на обращения Агентства и Инициатора может быть увеличен до 10 рабочих дней, при этом к ответу прилагаются копии ответов таких организаций.

- при проведении совещаний, заседаний рабочих групп и комиссий, а также иных мероприятий по вопросам реализации инвестиционного проекта приглашает для участия в них представителей Агентства и направляет Агентству копии документов, содержащих информацию о решениях, принятых в ходе данных мероприятий.

2.3. Предоставление муниципальных услуг, подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Администрации осуществляется в соответствии с административными регламентами и порядками, утвержденными решениями Администрации.

3. Порядок организации сопровождения инвестиционного проекта

3.1 Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта в целях осуществления сопровождения Администрацией является заявка Инициатора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявка) с приложением следующих сведений и документов:

- согласие на обработку персональных данных руководителя или учредителей Инициатора, уполномоченных на совершение действий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О

персональных данных»;

- бизнес план инвестиционного проекта;
- иные сведения, подтверждающие возможность и целесообразность реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района и способность Инициатора реализовать соответствующий инвестиционный проект.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы представляются на русском языке. В случае предоставления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык в установленном законодательством порядке.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней сведения и документы направляются Инициатором в Администрацию одним из следующих способов:

3.3.1. В бумажном виде (лично или посредством почтовой корреспонденции) по адресу местоположения Администрации: 646400, Омская обл., р.п. Саргатское, ул. Октябрьская, д. 38Б.

3.3.2. В электронном виде на официальную электронную почту Администрации: sargat@mr.omskportal.ru.

3.4. Заявка подлежит регистрации в организационно-кадровом отделе Администрации.

3.5. Глава Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки, направляет ее Инвестиционному уполномоченному.

3.6. Инвестиционный уполномоченный в срок не позднее 2 рабочих дней определяет Куратора инвестиционного проекта в Администрации.

3.7. Куратор в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки осуществляет рассмотрение Заявки и поступивших документов, принимает решение о принятии Заявки к рассмотрению или о возврате Заявки Инициатору с указанием причин возврата, о чем уведомляет Инициатора по адресу электронной почты, указанному в Заявке.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявки, Инициатор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

3.8. В случае принятия Заявки к рассмотрению Куратор инвестиционного проекта согласовывает дату первичной встречи с Инициатором в целях проведения предварительных переговоров и представления Инициатором инвестиционного проекта.

3.9. По результатам рассмотрения Заявки и проведения первичной встречи с Инициатором в случае отсутствия замечаний Администрацией принимается решение о Сопровождении инвестиционного проекта.

Принятый на Сопровождение Администрации инвестиционный проект

подлежит включению в реестр инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального района.

3.10. Куратор инвестиционного проекта организует взаимодействие со структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации инвестиционного проекта, формирует и согласовывает с ответственными структурными подразделениями Администрации план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, который после согласования подлежит утверждению Главой муниципального района по согласованию с Инициатором.

План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, необходимых для реализации инвестиционного проекта, в том числе предусмотренных бизнес-планом инвестиционного проекта, с указанием исполнителей и сроков начала и завершения данных мероприятий.

Срок подготовки и утверждения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта не должен превышать 10 рабочих дней с момента проведения первичной встречи с Инициатором.

3.11. При сопровождении инвестиционного проекта:

3.11.1. Ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение.

3.11.2. Инвестиционный уполномоченный осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с реализацией проекта, на заседаниях комиссии.

3.12. Внесение изменений в план мероприятий.

3.12.1 Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе Инвестиционного уполномоченного, структурных подразделений, Инициатора.

3.12.2. Инвестиционный уполномоченный организует внесение изменений в план мероприятий и их утверждение Главой муниципального района.

3.13. Инвестиционный проект, претендующий на получение мер государственной поддержки, а также в случае возникновения проблем, неразрешенных Инвестиционным уполномоченным и структурными подразделениями Администрации и препятствующих его реализации, может быть рассмотрен на заседании Совета.

3.14. Инициирование рассмотрение вопроса на заседании Совета может осуществляться Инвестиционным уполномоченным, а также Инициатором путем направления соответствующего обращения в адрес Администрации.

3.15. Решения, принятые в результате рассмотрения инвестиционного проекта на заседании Совета, оформляются протоколом заседания.

3.16. Блок-схема по сопровождению инвестиционных проектов,

реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального района приведена в приложении № 3 к Регламенту.

3.17. Сведения об инвестиционном проекте, объем инвестиций по которому согласно Заявке составляет более 100 млн рублей, подлежат направлению в срок не более 7 рабочих дней в Агентство с целью обеспечения комплексного сопровождения инвестиционного проекта.

Сопровождение такого инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Омской области.

4. Требования к инвестиционным проектам для осуществления сопровождения

4.1. Рассмотрению подлежит Заявка Инициатора, соответствующего следующим требованиям:

4.1.1. Инициатор является действующим юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства согласно данным Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и иных официальных источников информации.

4.1.2. Деятельность Инициатора не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. С требованиями к Инициатору должны выполняться одновременно следующие условия:

4.2.1. Инвестиционный проект реализуется либо планируется к реализации на территории Саргатского муниципального района Омской области;

4.2.2. Определены источники финансирования инвестиционного проекта, предполагающие его полное или частичное финансирование за счет внебюджетных средств.

4.2.3. Инвестиционным проектом предусматривается:

- создание новых постоянно действующих рабочих мест;
- создание нового производства и (или) модернизация предприятия или расширение действующего производства продукции (оказания услуг).

4.3. В случае если инвестиционный проект предусматривает модернизацию предприятия или расширение действующего производства (оказания услуг) инвестиционный проект должен соответствовать одному из следующих требований:

- увеличение производственных мощностей;

- увеличение объема продукции (услуги) и (или) увеличение ассортимента продукции (услуг);
- изменение потребительских свойств продукции (услуги);
- оснащение предприятия новым оборудованием.

**Заявка
на сопровождение инвестиционного проекта**

Цель обращения		
Инициатор	Наименование (ФИО - для индивидуального предпринимателя, полное наименование — для юридического лица)	
	ИНН	
Контактные данные инициатора	Адрес	
	Телефон	
	e-mail	
	ФИО контактного лица	
Предполагаемые направления инвестиций (отрасль)		
Краткое описание проекта (наименование и суть проекта, в т.ч. указание объемов производства)		
Объем инвестиций в проект, в т.ч, объем осуществленных инвестиций на дату подачи заявки		
Срок реализации проекта (квартал и год начала осуществления инвестиций, квартал и года ввода в эксплуатацию)		
Предполагаемые формы сотрудничества с другими участниками проекта и органами государственной власти		
Источники финансирования: - собственные средства; - заемные средства; - иные источники (субсидии, гранты и пр.).		
Необходимые ресурсы для реализации проекта	Количество рабочих мест	
	Территория для размещения	
	Электроснабжение (кВт/час)	
	Газоснабжение (куб. м/час)	
	Водоснабжение (куб. м/час)	
	Водоотведение (куб. м/час)	
	Транспортная инфраструктура	
Прочее		

Подтверждаю достоверность и полноту представленных сведений.

Приложение: Бизнес план инвестиционного проекта.

Должность _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(печать - при наличии печати)

_____ (дата)

СОГЛАСОВАНО

Наименование Инициатора

_____ ФИО

« _____ » _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Саргатского муниципального района

Омской области

_____ ФИО

« _____ » _____ 20____ г.

ПЛАН
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

(инвестиционный проект)

№ п/п	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	3	4	5

БЛОК-СХЕМА

последовательности сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Саргатского муниципального района Омской области

